



## CAIET DE SARCINI

### Denumire

1. Loc de agrement pentru o viață sănătoasă în satul Oslobeni, comuna Bodești, județul Neamț” .

*Valoarea totala estimată a achiziției Valoarea estimata fara TVA: 468.205,89 lei  
din care:*

4.1. Constructii si instalatii

315.911,03 lei

4.5. Dotari

147.294,86 lei

51. Organizare de santier

5.000 lei

*cod CPV: 45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor*

1. Tip contract LUCRARI

2. Obiectul contractului: Obiectivul de investitii propus - se propune amenajarea unui loc de agrement pentru o viață sănătoasă în comuna Bodești.

### AMENAJARE SPATIU JOACA:

- Excavare teren si transport pamant
- Realizare strat de baza din balast cilindrat 20 cm grosime
- Realizare placa suport pardoseala din beton clasa C20/25 12 cm grosime armata cu plase sudate 6x100x100. După turnarea placii se vor realiza rosturi de dilatare care se vor colmata cu bitum.
- Realizare pardoseala din dale de cauciuc de 2 cm.

### ALEI PIETONALE:

- Excavare teren si transport pamant
- Realizare strat de baza din balast cilindrat 20 cm grosime

Mentia la contractul nr. 10/2018

- Echipament fitness exterior individual pentru exerciții la picioare
- Echipament fitness exterior individual bicicletă
- Stație de antrenament fitness în aer liber pentru exerciții fizice complexe

3. Termen de executie: *2 luni de la semnarea contractului de ambele parti*

4. Valabilitatea contractului: *pana la expirarea garantiei de buna executie si semnarea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor*

5. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: *achizitie directa*

6. Sursa de finantare a contractului de lucrari ce urmeaza a fi atribuit: *BUGET LOCAL Comuna Bodești*

7. Data limita pentru depunerea ofertelor: *24.04.2024, ora 12.00.*

8. Adresa la care se depune oferta: *Primaria comunei Bodești, comuna Bodești, jud. Neamț, sau prin mijloace electronice la adresa de email: primariabodești@yahoo.com. Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate electronic cu semnatura electronica extinsa. Documentele trasnmise in format fizic vor fi prezentate intr-un exemplar original.*

9. Conditii de deschidere a ofertelor: *24.04.2024, ora 12,30.*

10. Adresa la care se desfasoara deschiderea ofertelor: *Primaria comunei Bodești, comuna Bodești, jud. Neamț.*

11. Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

11.1. *Documentele care insotesc oferta:*

a) *Scrisoarea de inaintare*

b) *Informatii generale*

c) *Declaratie privind evitarea conflictului de interese*

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Barna Marinel - primar, Busuioc Elena - Viceprimar, Bostan Ionel - Secretar, Pascu Mioara - Sef Birou, Iftode Elena - Consilier, Consilieri locali: Hanganu Vasile, Tanasa Ion, Gioacas Valentin Vasile, Chiruta Cristinel, Azamfirei Vasile, Ilisei Manuela, Orasanu Elena, Sfarghie Vilhelm, Crismariu Ioan, Budis Constantin, Gatu Mihai, Orasanu Elena, Oлару Maria - Magdalena .***

d) *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016*

f) *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;*

g) *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data depunerii ofertei;*

h) *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data depunerii documentului*

11.2. *Propunerea Tehnica*

*Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul doocument și în caietul de sarcini și va contine:*

1. *Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;*
2. *Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;*
3. *Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;*
4. *Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).*

6. *Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.*

*Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

*Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.*

### 11.3. Propunerea Financiară

*Propunerea financiară va cuprinde următoarele:*

1. *formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;*
2. *centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;*
3. *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
4. *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);*
5. *listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);*
6. *Extrasele de resurse cumulate pe proiect*

*Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.*

*Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:*

- *execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare.*
- *protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,*
- *procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.*

*La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.*

12. *Informații suplimentare: persoana de contact Iftode Elena – consilier achiziții publice tel: 0729.132.647*

13. *Limba de redactare a ofertei: Limba română*

14. *Perioada de valabilitate a ofertelor: 2 luni. Perioada de garanție de bună execuție: 60 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție*

15. *Pretul va fi exprimat în lei, fără TVA. Acesta este ferm pe toată durata de valabilitate a*

17. *Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări este: pretul cel mai scăzut*

18. *La oferta de bază: NU se accepta oferte alternative*