

Proiect nr. 8 din 16.02.2021

Vizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ionel BOSTAN

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Bodești înregistrat sub nr. 970 din 16.02.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin. (8), lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartiment relații publice registratura, stare civilă și arhivă înregistrat sub nr. 971 din 16.02.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit. b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu nr. 7754/2017;
- prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011;
- prevederile art 129, alin.(3), lit.c) art. 158, art. 370, art. 382, art. 391, art. 405, art.407, art. 409, art. 512, alin. (3) și (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul art. 129, alin.(3), lit. a), art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 5, lit. ee) și ale art. 196, alin (1), lit. a) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ,

**Consiliul Local al comunei Bodești adopta prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești, după cum urmează:

- Se desființează compartimentul pază comunală;
- Funcțiile de paznic din cadrul compartimentul pază comunală se vor transforma prin înființarea:
  1. În cadrul Compartimentului asistență socială, funcția contractuală de referent de specialitate;
  2. În cadrul Compartimentului agricol, fond funciar și cadastru, funcția contractuală de referent de specialitate;
  3. În cadrul Biroului contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, funcția contractuală de referent de specialitate.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Bodești prin Compartiment relații publice registratura, stare civilă și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bodești.

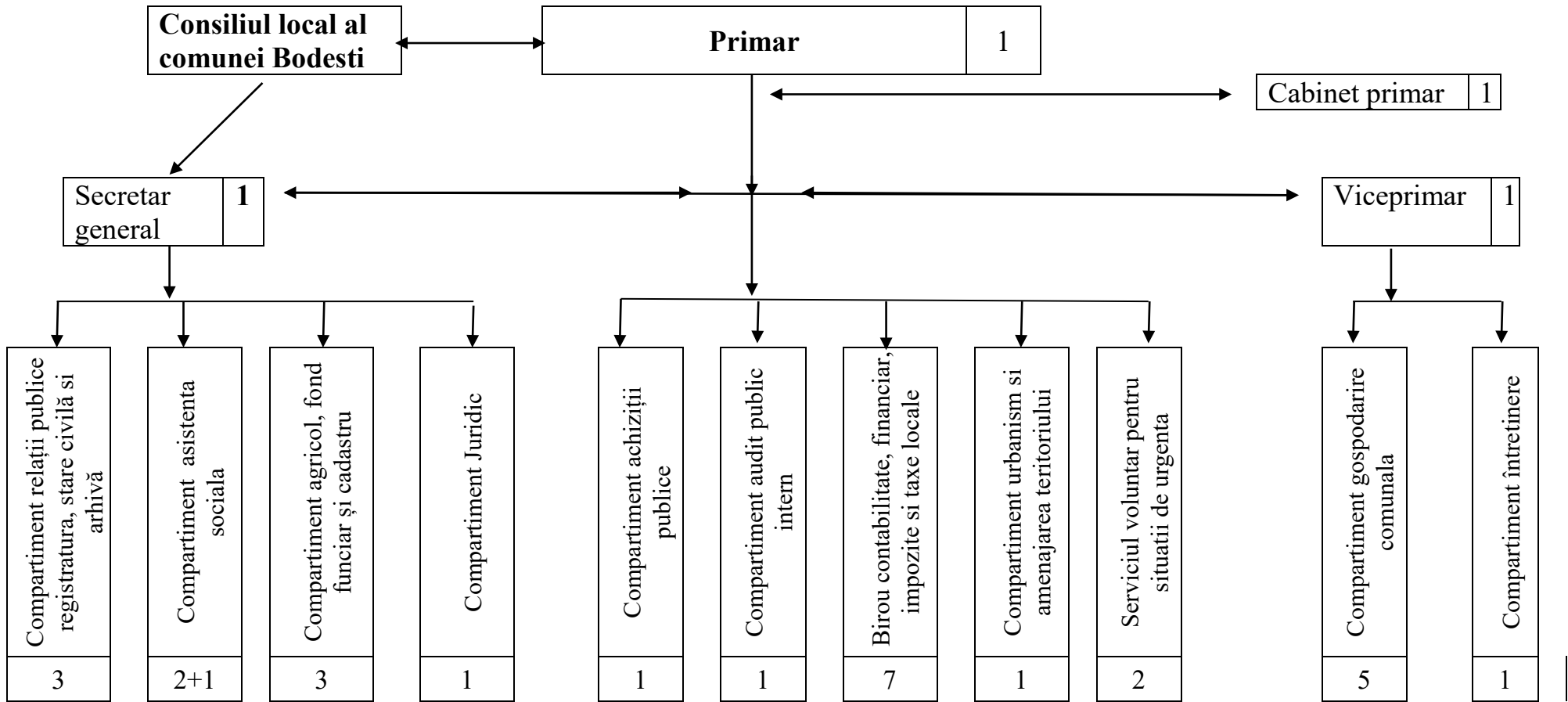
**Art.3.** Secretarul comunei va înainta și comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

Inițiator,  
Primar,  
Marinel BARNA

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bodești în ședința din data de \_\_\_\_\_ 2020, cu respectarea art. 139, alin. (1), (majoritate simplă), coroborat cu art. 5, lit. ee) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de \_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_ voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri în funcție și \_\_\_\_ consilieri prezenți la ședință.*

**ORGANIGRAMA SI NUMARUL DE PERSONAL AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BODESTI**

Total General	Demnitari	Secretar general	APARAT PROPRIU din care:		
			Total	Conducere	Executie
32	2	1	29	2	27



Primar,  
Marinel BARNA

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Ionel BOSTAN

## STAT DE FUNCȚII APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BODEȘTI

NR. CRT.	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNIAT E PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesio- nal	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	Nivelul studiilor	OBSER VATII
				Inalt funcționar public	de conducer e	de executie				de condu- cere	de executie			
1	BARNA MARINEL	DEMNIAR	PRIMAR											
2	BUSUIOC ELENA	DEMNIAR	VICEPRIMAR											
3	BOSTAN IONEL	SECRETAR AL COMUNEI			SECRETAR		I	II	S					
4	PAISA GEORGIANA	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA				CONSILIER	I	asistent	S					
5	<i>DULIBA MIHAELA</i>	<i>COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA</i>								<i>Asistent medical comunitar</i>	<i>Asistent medical principal</i>	<i>PL</i>	prev. Art. III alin.(2) din OUG 63/2010	
6	PAVĂL IOAN	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCİAR ȘI CADASTRU				CONSILIER	I	superior	S					
7	BÎRSAN MARIA	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCİAR ȘI CADASTRU				REFERENT	III	superior	M					
8	VACANT	COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE, REGISTRATURĂ, STARE CIVILĂ ȘI ARHIVĂ				CONSILIER	I	asistent	S					
9	STOLERU ELENA- OANA	COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE, REGISTRATURĂ, STARE CIVILĂ ȘI ARHIVĂ				CONSILIER	I	asistent	S					
10	VACANT	COMPARTIMENT JURIDIC				CONSILIER JURIDIC	I	asistent	S					
11	PASCU MIOARA	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE SI TAXE LOCALE			SEF BIROU			superior	S					
12	VACANT	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE				CONSILIER	I	superior	S					

		SI TAXE LOCALE												
13	BARNA ADREEA-MIHAELA	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				REFERENT	III	asistent	M					
14	VACANT	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				CONSILIER	III	debutant	S					
15	CHURUTA IOAN	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				REFERENT	III	superior	M					
16	MONAC ANA	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE SI TAXE LOCALE								CASIER	-	M		
17	VACANT	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN				AUDITOR	I	asistent	S					
18	VACANT	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE				CONSILIER	I	debutant	S					
19	IFTODE ELENA	COMARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERIROULUI				CONSILIER	I	superior	S					
20	PASCU CONSTANTIN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA								SEF SVSU		M		
21	APOSTOIA VALENTINA- ANTOANETA	COMPARTIMENT RELATII PUBLICE, REGISTRATURA, STARE CIVILA SI ARHIVA								CONSILIER	IA	S		
22	TRIFESCU SANDU	COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA								ȘOFER	I	G		
23	ACIOCARLANOAI E GICA	COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA								SOFER MICROBUZ		G		
24	OANCEA NECULAI	COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA								SOFER MICROBUZ		G		
25	BUDIȘ ION	COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA								MUNCITOR	I	G		

26	POPA MARIUS-NICOLAE	COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA									MUNICTOR	I	G
27	VEZETEU GHEORGHITA	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA									SOFER (MECANIC UTILAJE)		G
28	VIRLAN CORINA	COMPARTIMENTUL INTRETINERE									MUNCITOR	II	G
29	BUCULEI MIOARA	CABINETUL PRIMARULUI									CONSILIER	IA	S
30	VACANT	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ									REFERENT DE SPECIALITATE	II	S
31	VACANT	COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR ȘI CADASTRU									REFERENT DE SPECIALITATE	II	S
32	VACANT	BIROU CONTABILITATE, FINANCIAR, IMPOZITE SI TAXE LOCALE									REFERENT	II	S

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
<b>Demnitari</b>		2	0	<b>2</b>
<b>Nr. total de funcții publice</b>		9	6	<b>15</b>
<b>Nr. total de înalți funcționari publici</b>		0	0	0
<b>Nr. total de funcții publice de conducere</b>		2	0	2
<b>Nr. total de funcții publice de execuție</b>		7	6	13
<b>Nr. total de functii contractuale</b>		11	3	<b>14</b>
<b>Nr. total de funcții contractuale de execuție</b>		10	3	13
<b>Nr. total de funcții contractuale de conducere</b>		1	0	1
<b>Funcții prev. art. III alin. (2) din OUG 63/2010, cu modificările și completările ulterioare</b>		1	0	<b>1</b>
<b>Nr. total de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare</b>		21	9	30
<b>Nr total de posturi potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare</b>		0	0	3
<b>Nr total de posturi potrivit punctului 5 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare</b>		2	0	2
<b>Nr. total de funcții din instituție</b>		<b>25</b>	<b>9</b>	<b>35</b>

Nr. 970 din 16.02.2021

**Referat de aprobare,  
la proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de  
funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești**

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(3), lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului.

Având în vedere cele precizate mai sus și prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care se referă la reorganizarea autorității sau instituției publice, inițiez prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Primăriei comunei Bodești, astfel:

- Se desființează compartimentul pază comunală;
- Funcțiile de paznic din cadrul compartimentul pază comunală se vor transforma prin înființarea:
  4. În cadrul Compartimentului asistență socială, funcția contractuală de referent de specialitate;
  5. În cadrul Compartimentului agricol, fond funciar și cadastru, funcția contractuală de referent de specialitate;
  6. În cadrul Biroului contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, funcția contractuală de referent de specialitate.

**Nu se modifică numărul de posturi existent din organigramă și statul de funcții.  
Întrucât la nivelul comunei Bodești avem înființat Sistemul de supraveghere video care asigură:**

1. Îmbunătățirea calității vieții populației cu accent pe îmbunătățirea siguranței publice;
3. Creșterea siguranței locuitorilor comunei și securității acestora;
4. Prevenirea criminalității prin eficientizarea activităților de depistare, detectare și combatere a infracțiunilor,

**consider că nu mai este eficient compartimentul de pază comunală.**

Pentru a nu reduce numărul de posturi din aparatul de specialitate am considerat ca posturile de paznic să fie transformate în alte posturi tot de natură contractuală și repartizate în alte compartimente.

În prezent din cele 3 posturi din compartimentul pază comunală, două sunt ocupate și unul este vacant.

Modalitatea de reorganizare a activității instituțiilor publice prin reducerea posturilor se realizează distinct în funcție de categoria din care fac parte posturile ocupate, respectiv personal contractual sau funcționari publici.

Pentru personalul contractual sunt aplicabile următoarele reguli:

Temei legal: dispozițiile art. 65 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată

**Etapa 1:** Stabilirea noii structuri organizatorice, precum și stabilirea atribuțiilor și condițiilor specifice pentru fiecare post, cu identificarea locurilor de muncă a caror desființare trebuie să fie

efectiva si sa aiba o cauza reala si serioasa. Desfiintarea efectiva se verifica astfel prin consultarea statului de functii sau a structurii organizatorice a institutiei. Desfiintarea locului de munca nu este efectiva daca este urmata de reinfiintarea, dupa scurt timp, a aceluasi loc de munca. Nici schimbarea denumirii postului nu poate fi considerata a fi o desfiintare efectiva a locului de munca.

Pentru ca o cauza sa fie reala si serioasa este necesar sa fie intrunite urmatoarele conditii:

- caracterul obiectiv, adica sa fie impusa de unul sau mai multe motive care nu au legatura cu persoana salariatului;
- sa fie precisa, adica sa nu disimuleze un alt temei;
- sa fie serioasa, motivele fara legatura cu persoana salariatului sa aiba o anumita gravitate care sa impuna reducerea locurilor de munca (cum ar fi dificultatile economice, transformările tehnologice).

Consider că sunt întrunite și pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești pentru a fi reorganizată organigrama statului de funcții.

De asemenea, la luarea masurii concedierii angajatorul trebuie sa tina cont de prevederile art. 60 alin. (1) din Codul muncii , conform carora concedierea salariatilor nu poate fi dispusa in urmatoarele situatii:

- a) pe durata incapacitatii temporare de munca, stabilita prin certificat medical conform legii;
- b) pe durata suspendarii activitatii ca urmare a instituirii carantinei;
- c) pe durata in care femeia salariata este gravida, in masura in care angajatorul a luat cunostinta de acest fapt anterior emiterii deciziei de [concediere](#)
- d) pe durata concediului de maternitate;
- e) pe durata concediului pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani sau, in cazul copilului cu handicap, pana la implinirea varstei de 3 ani;
- f) pe durata concediului pentru ingrijirea copilului bolnav in varsta de pana la 7 ani sau, in cazul copilului cu handicap, pentru afectiuni intercurrente, pana la implinirea varstei de 18 ani;
- g) pe durata exercitarii unei functii eligibile intr-un organism sindical, cu exceptia situatiei in care concedierea este dispusa pentru o abatere disciplinara grava sau pentru abateri disciplinare repetate, savarsite de catre acel salariat;
- h) pe durata efectuarii concediului de odihna.

**Etapa nr. 2:** Aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii, prin act administrativ al conducatorului unitatii.

**Etapa nr.3:** Identificarea persoanelor care indeplinesc conditiile de incadrare, precum si a persoanelor ale caror posturi au fost desfiintate.

**Etapa nr. 4:** Notificarea persoanelor ale caror posturi se desfiinteaza si acordarea termenului de preaviz. Art. 75 alin. (1) din Codul muncii prevede ca persoanele concediate in temeiul art. 65 beneficiaza de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucratoare.

Conform și prevederilor art. 136 alin.(l) din O.U.G.nr.57/2019 - Codul Administrativ **am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Primăriei comunei Bodești.**

Primar,  
Marinel BARNA

Nr. 971 din 16.02.2021

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

#### **la proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești**

##### **Analizând:**

- Proiectul de hotărâre nr.8 din 16.02.2021, privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(3), lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului.

**Având în vedere** cele precizate în referatul de aprobare a primarului comunei Bodești.

**Văzând** adresa Instituției Prefectului - Județul Neamț cu nr. 9769 din 26 iunie 2020, prin care a fost comunicat nivelul numărului maxim de posturi pentru al 2020 respectiv un număr de 30 posturi + 5 posturi pentru fonduri europene și 2 posturi pentru microbuze scoale, in total 37 posturi.

Întrucât nu se modifică numărul de posturi existent din organigramă și statul de funcții,

În conformitate cu prevederile art. 136, alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a întocmit raportul de specialitate cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bodești

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al comunei Bodești.

**Având în vedere** cele prezentate mai sus, cu considerentul ca proiectul de hotărâre inițiat este legal poate fi adoptat în forma prezentă și în conformitate cu prevederile art. 129,alin.3),lit. c) și art. 136, alin.(10) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, avizăm favorabil proiectul de hotărâre inițiat și prezentat de către primar.

Secretar general,  
Ionel BOSTAN

Consilier,  
Elena-Oana STOLERU