

COMUNA BODEȘTI

NR. 5690 din 18.11.2019

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA

BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

NR. 1718 din 18.11.2019

Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului < **CONSTRUIRE ȘI DOTARE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ** >

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA BODEȘTI**, cu sediul în sat *Bodești, comuna Bodești, nr. 1, județ Neamț*, codul fiscal 2613133, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1) pentru proiectul <**CONSTRUIRE ȘI DOTARE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**>, având deschise următoarele următoarele conturi la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO20TREZ491504102X016616

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO47TREZ49121A480101XXXX, RO91TREZ49121A480102XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

2. **ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**, cu sediul în sat *Bodești, comuna Bodești*, codul fiscal 17261795, având calitatea de Partener 2 în realizarea proiectului <**CONSTRUIRE ȘI DOTARE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**>, având deschise următoarele următoarele conturi la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul bancar (codul IBAN): RO43TREZ24A650401200103

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *<CONSTRUIRE ȘI DOTARE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, apel de proiecte *POR/316/10/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația: **COMUNA BODEȘTI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Total cheltuieli lei, fara TVA COMUNA BODEȘTI
Activități realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare			
1. Elaborarea cererii de finanțare	1.1. Achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare	Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare a Cererii de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.	0,00 lei
	1.2. Intocmirea și depunerea proiectului	Activitatea a constat în prestarea de către firma de consultanță a următoarelor activități: - întocmirea cererii de finanțare și a declarațiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului; - centralizarea documentelor anexa la Cererea de Finanțare; - realizarea analizei financiare, analizei cost-eficacitate și a analizei de riscuri conform HG 907/2016; - pregătirea documentelor în format electronic în vederea depunerii prin MySMIS; - asistența acordată aplicantului în vederea depunerii proiectului prin MySMIS.	25.000,00 lei
2. Obținere de avize, acorduri și autorizații	2.1. Obținere de avize, acorduri și autorizații solicitate prin CU	S-au obținut avizele și acordurile pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de alimentare cu apă și energie electrică, actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului și alte avize, acorduri și autorizații.	700,00
3. Achiziție servicii de proiectare (Studiu de fezabilitate) și derularea contractului	3.1. Achiziție servicii pentru realizarea Studiului de fezabilitate și derularea contractului	Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare Studiu de fezabilitate. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată. Conform contractului de servicii, prestatorul a realizat Studiul de Fezabilitate. SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.	25.000,00 lei

Activități realizate după depunerea cererii de finanțare			
4. Achizitie servicii de proiectare (documentatii tehnice, proiect tehnic si verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie), asistenta tehnica proiectant si derularea contractelor	4.1. Achizitie servicii pentru realizarea documentatiilor tehnice, proiectului tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, in functie de valoarea estimata in SF pentru proiectare si lucrari, se va stabili procedura de achizitie. In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor. Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh si documentatii tehnice, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.	29.100,00 lei
	4.2. Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte, se vor contracta serviciile si se va realiza verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	3.200,00
5. Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului	5.1. Achizitie servicii de consultanta la elaborarea procedurilor de achizitie	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de elaborare a procedurilor de achizitie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	20.000,00

	<p>5.2. Achizitie servicii de consultanta in domeniul managementului proiectului</p>	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de consultanta in domeniul managementului proiectului. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p>De asemenea, achizitia acestor servicii se va realiza impreuna cu achizitia serviciilor de consultanta la elaborarea procedurilor de achizitie.</p> <p>Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.</p>	<p>85.000,00</p>
<p>6. Achizitie servicii, lucrari si dotari si derularea contractelor</p>	<p>6.1. Achizitie servicii de dirigentie de santier si derularea contractului</p>	<p>In cadrul acestei activitati se va elabora documentatia de atribuire pentru achizitia serviciilor de dirigentie de santier.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de dirigentie de santier se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Aceasta activitate se va desfasura in urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea cerintelor pentru prestator; • Analiza posibilitilor prestatori si stabilirea prestatorului; • Semnarea contractului de servicii de dirigentie de santier; • Derularea contractului de servicii de supraveghere a lucrarilor. <p>Selectia prestatorului se va face luand in considerare, in primul rand, capacitatea profesionala a acestuia, experienta in domeniu si incadrarea in valoarea estimata.</p> <p>In procesul de selectie se va avea in vedere respectarea urmatoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si asumarea raspunderii.</p> <p>Prestatorul trebuie sa detina atestatele/avizele necesare derularii serviciilor.</p> <p>Atributiile dirigintelui de santier vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea si depunerea documentatiei la ISC pentru demararea lucrarilor; - supravegherea lucrarilor din punct de vedere al conformitatii materialelor, cantitatilor executate, calitatii manoperei; - gestionarea documentelor necesare pentru Cartea constructiei; - prezenta la fazele determinante; - organizarea receptiei la finalizarea lucrarilor. 	<p>20.000,00</p>

	6.2. Achizitie si executie lucrari de construire gradinita	<p>In luarea deciziei de selectare a procedurii de achizitie publica se va avea in vedere complexitatea contractului de achizitie publica in vederea construirea cladirii propuse in proiect, precum si nivelul de dezvoltare si concurenta de pe piata. In acest sens, pentru atribuirea contractului de lucrari, se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p> <p>Estimam plasarea anuntului de participare pe SICAP in luna a doua de la semnarea contractului de finantare. In cadrul documentatiei de atribuire se vor solicita ofertantilor asigurarea masurilor necesare indeplinirii criteriilor referitoare la egalitatea de sanse in indeplinirea contractelor.</p> <p>In perioada de executie, sub supravegherea dirigintelui de santier si a proiectantului vor fi monitorizate toate etapele realizarii constructiei si va fi urmarita indeplinirea cerintelor de eficienta energetica, gestionare a desurilor si accesibilitate.</p>	1.779.087,75 lei
	6.3. Achizitie, livrare, receptie si punere in functiune dotari	<p>Pregatirea procedurii de achizitie publica pentru achizitionarea bunurilor a va consta in elaborarea documentatiei de atribuire pe loturi, care va contine cerintele formale, tehnice si financiare, permitand descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica. Specificatiile cuprinse in documentatie vor permite accesul liber si egal la procedura de atribuire si nu vor contine elemente care sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta. Totodata, vor fi stabilite cerintele minime de calificare precum si criteriile de atribuire.</p> <p>Se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p>	157.430,04 lei
	6.4. Achizitie servicii de informare si publicitate si implementare masuri de informare si publicitate	<p>Dupa semnarea Contractului de finantare, va fi demarata si achizitia serviciilor de informare si publicitate obligatorii aferente proiectului.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de informare si publicitate se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POR 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (In timpul executării lucrurilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrurilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>	10.000,00 lei

	6.5. Achizitie si realizare servicii de audit	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de realizare audit. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p>Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv. Rapoartele de audit (se estimeaza 8 rapoarte trimestriale) vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in <i>Ghidul Specific/Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte</i>.</p>	10.000,00 lei
7. Plata cotelor legale aferente executiei lucrarilor de constructie	7.1. Plata cotelor aferente CSC si ISC	<p>Dupa semnarea contractului de lucrari, beneficiarul va plati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii si - cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, in cuantum de 0,5% din valoarea devizului de constructii, cu corespondent in devizul general al lucrarii. <p>De asemenea, la fiecare situatie de plata emisa de catre executantul lucrarii, beneficiarul are obligatia de a achita cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor.</p>	18.337,00 lei
8. Monitorizare proiect	8.1. Raportarea in cadrul proiectului	<p>Unitatea pentru monitorizarea implementarii proiectului (UMIP) din cadrul UAT Comuna Bodesti, impreuna cu Scoala Gimnaziala, Comuna Bodesti, Judetul Neamt, vor realiza o monitorizare interna a modalitatii in care sunt implementate activitatile proiectului, care va viza urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - derularea procedurilor de achizitie, semnarea contractelor, derularea contractelor de lucrari, furnizare si servicii incheiate in cadrul proiectului si receptionarea lucrarilor, bunurilor si serviciilor; - intocmirea rapoartelor de progres conform procedurii de implementare; - analiza evolutiei de ansamblu a proiectului in conformitate cu graficul de implementare, cu identificarea eventualelor intarzieri si a motivelor aparitiei acestora, si identificarea masurilor corective. <p>Aceasta activitate va fi sustinuta de consultantul desemnat prin licitatie pentru asigurarea unui management adecvat proiectului.</p>	0,00 lei
	8.2. Intocmirea si depunerea cererilor de plata	<p>Pentru realizarea investitiei s-a avut in vedere utilizarea mecanismului cererilor de plata. Astfel, in cadrul acestei activitati vor fi intreprinse actiunile necesare pentru intocmirea cererilor de plata, in conformitate cu prevederile contractului de finantare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregatirea documentelor suport pentru cheltuielile solicitate la plata in cadrul cererilor; • intocmirea cererilor de plata in conformitate cu prevederile contractului de finantare. 	0,00 lei

	8.3. Intocmirea si depunerea cererilor de rambursare	Corespunzator cererilor de plata, dupa incasarea sumelor de la AMPOR, vor fi intocmite cererile de rambursare, cu respectarea prevederilor si termenelor din contractul de finantare. Cheltuielile eligibile efectuate inainte de depunerea cererii de finantare vor fi solicitate la decontare prin intocmirea si depunerea unei cereri de rambursare distincte, conform procedurilor aplicabile.	0,00 lei
--	--	---	----------

Organizatia: ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Va desfasura urmatoarele activitati impreuna cu UAT Comuna Bodești:

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Total cheltuieli lei, fara TVA ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ
Activități realizate după depunerea cererii de finanțare			
8. Monitorizare proiect	8.1 Raportarea in cadrul proiectului	Unitatea pentru monitorizarea implementarii proiectului (UMIP) din cadrul UAT Comuna Bodesti, impreuna cu Scoala Gimnaziala, Comuna Bodesti, Judetul Neamt, vor realiza o monitorizare interna a modalitatii in care sunt implementate activitatile proiectului, care va viza urmatoarele aspecte: - derularea procedurilor de achizitie, semnarea contractelor, derularea contractelor de lucrari, furnizare si servicii incheiate in cadrul proiectului si receptionarea lucrarilor, bunurilor si serviciilor; - intocmirea rapoartelor de progres conform procedurii de implementare; - analiza evolutiei de ansamblu a proiectului in conformitate cu graficul de implementare, cu identificarea eventualelor intarzieri si a motivelor aparitiei acestora, si identificarea masurilor corective. Aceasta activitate va fi sustinuta de consultantul desemnat prin licitatie pentru asigurarea unui management adecvat proiectului.	0,00 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<i>COMUNA BODEȘTI</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (50.778,60 lei, 100%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (50.301,82 lei, 100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (101.080,42 lei, 100%)</i>
<i>ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei, 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei, 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei, 0%)</i>

- (3) Orice modificări asupra sumelor exprimate în lei ce decurg asupra contribuțiilor stabilite la alineatul precedent ce pot surveni din evaluarea dosarului cererii de finanțare sau din implementarea proiectului de investiție se vor suporta conform procentelor stabilite la alineatul (2).
- (4) În situațiile asumate de ambii parteneri, pot apărea modificări privind sumele și procentele stabilite la alineatul (2).
- (5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ va depune la liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiectul < **CONSTRUIRE ȘI DOTARE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ** >.
- liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1) COMUNA BODEȘTI

A. Drepturile liderului de parteneriat COMUNA BODEȘTI

- (1) Liderul de proiect parteneriat COMUNA BODEȘTI are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat COMUNA BODEȘTI

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

A. Drepturile Partenerului 2 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de

rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

- (4) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru

reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (14) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ pe numele căruia a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să

prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *trei* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT COMUNA BODEȘTI	<i>Barna Marinel, Primar al Comunei Bodești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> 18.11.2019 <i>Comuna</i> <i>Bodești</i>
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ	<i>Pușcașu Niculina, Director al Școlii</i> <i>Gimnaziale, Comuna Bodești, Județul Neamț</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> 18.11.2019 <i>Comuna</i> <i>Bodești</i>

Președinte de ședință,
Neculai CORALDE

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general,
Ionel BOSTAN