

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„Zona Metropolitană Piatra Neamț”**

Consiliul Local al comunei Bodești;

Văzând expunerea de motive cu nr. 3295/21.06.2019, prin care Primarul comunei propune aprobarea de principiu a asocierii comunei Bodești în cadrul Asociației „Zona Metropolitană Piatra Neamț”;

Examinând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 3296/21.06.2019, prin care se propune aprobarea de principiu a asocierii comunei Bodești în cadrul Asociației „Zona Metropolitană Piatra Neamț”;

Ca urmare a hotărârii Consiliului Local Bodești nr. 7 din 28.02.2019 privind aprobarea asocierii comunei Bodești în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Piatra Neamț”;

Luând în considerare faptul că până la această dată a fost obținută de la Ministerul Justiției dovada disponibilității denumirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Piatra Neamț” ;

În aplicarea prevederilor art. 1, alin. (2), lit. b), c) și j) cât și ale art. 11-13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Guvern nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, alin.(2), lit. j) și art.11 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. e), alin. 7 lit. c), ale art. 45 alin. 2 lit. f) și ale art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă asocierea comunei Bodești cu municipiul Piatra Neamț - municipiul reședință de județ - și cu alte unități administrativ teritoriale aflate în zona învecinată, la distanță de până la 30 de km, în vederea înființării unei asociații de dezvoltare intercomunitară de tip Zonă Metropolitană.

**(2)** Denumirea asociației de dezvoltare intercomunitară, în care comuna Bodești va fi asociată conform alin. (1) este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'Zona Metropolitană Piatra Neamț'.

**(3)** Sediul Asociației este în municipiul Piatra Neamț, str. Stefan cel Mare, nr. 6-8, jud. Neamț.

**(4)** Aportul comunei Bodești la patrimoniul inițial al asociației este de 100 lei.

**Art. 2. (1)** Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Piatra Neamț”, precum și Statutul acesteia, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

**(2)** Cotizația anuală a comunei Bodești ca membru al asociației este 0,5 lei/an/locuitor.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul comunei Bodești, domnul Barna Marinel să reprezinte comuna Bodești, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară 'Zona Metropolitană Piatra Neamț'.

**Art. 4.** La data prezentei se abrogă hotărârea Consiliului Local Bodești nr. 7 din 28.02.2019 privind aprobarea asocierii comunei Bodești în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Piatra Neamț”.

**Art. 5.** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

---

**Nr. 32 din 27.06.2019**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru; 0 voturi contra; 0 abțineri.

La ședință au fost prezenți 11 consilieri din numărul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,  
Busuioc Elena

Contrasemnat pentru legalitate,  
Secretar,  
Bostan Ionel

## ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI “ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ”

### I. ASOCIAȚII

Unitățile administrativ-teritoriale care se asociază, ca membri fondatori, pentru constituirea Asociației sunt : **MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Piatra Neamț, reprezentat prin Primar Dragoș CHITIC, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**ORAȘUL BICAZ**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Bicaz, reprezentat prin Primar Nicolae SĂLĂGEAN, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA ALEXANDRU CEL BUN**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Alexandru cel Bun, reprezentat prin Primar Ion ROTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA GÂRCINA**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Gârcina, reprezentat prin Primar Gavril Mihai GONTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA SĂVINEȘTI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Săvinești, reprezentat prin Primar Daniel HORCIU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA RĂZBOIENI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Războieni, reprezentat prin Primar Sebastian Bogdan ȚARĂLUNGĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA TARCĂU**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Tarcău, reprezentat prin Primar Iulian GĂINĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA BODEȘTI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Bodești, reprezentat prin Primar Marinela BARNA, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA COSTIȘA**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Costișa, reprezentat prin Primar ... , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA PODOLENI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Podoleni, reprezentat prin Primar Cristian CROITORU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

### II. DENUMIREA

Denumirea Asociației este “**ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr . din ... eliberată de Ministerul Justiției

### III. SEDIUL

Sediul Asociației este în România, Municipiul Piatra Neamț, Str Ștefan cel Mare nr. 6-8.

### IV. DURATA

Asociația este constituită pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la Judecătoria Piatra Neamț.

### V. VOINȚA DE ASOCIERE ȘI SCOPUL ASOCIERII

Premize și motivații :

- în contextul actual, european, național și regional (migrarea forței de muncă, specializarea inteligentă, descentralizarea, provocările generate de globalizare și tehnologie, etc) **importanța cooperării comunităților**

**urbane și rurale, al autorităților publice locale** în probleme precum dezvoltarea economică și investițională zonală, protecția mediului înconjurător, modernizarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și îmbunătățirea serviciilor publice având ca rezultat așteptat creșterea calității vieții cetățenilor dar și a competitivității UAT-urilor membre ale asociației, **este determinantă**

- asocierea UAT-urilor în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ", va favoriza și cataliza armonizarea eforturilor în problemele comune, participarea populației din localitățile componente la luarea deciziilor privind dezvoltarea durabilă a UAT-urilor și a zonei, cooperarea și schimbul de bune practici, elaborarea de politici publice și strategii comune, integrate, care să reprezinte mai mult decât suma strategiilor fiecărui membru luat în parte și va conduce la creșterea atractivității pentru turiști și investitori și a competitivității întregii zone.
- UAT-urile componente își vor păstra autonomia totală în privința luării oricărei decizii proprii, dar vor putea participa la influența și luarea deciziilor comune în privința planurilor de dezvoltare care privesc întreaga zonă și vor putea iniția programe, proiecte și măsuri cu valoarea adăugată, acoperire și vizibilitate mai mare și, în consecință, cu șanse mai mari de a fi finanțate și realizate
- UAT-urile componente înțeleg și consimt că migrația forței de muncă, promovarea turistică, dezvoltarea mediului de afaceri, atragerea de investitori, valorificarea resurselor complementare și a potențialului uman, natural și antropic, procesarea reziduurilor și reciclarea deșeurilor, precum și protecția împotriva dezastrelor naturale, de cele mai multe ori nu privesc teritoriul administrativ, piața și bugetul doar a unei singure localități, și că găsirea și aplicarea celor mai adecvate soluții se fac mai ușor, mai puțin costisitor și mai eficient împreună, decât separat
- orașele au un rol esențial în creșterea economică și dezvoltarea locală dar, în același timp, o bună parte din resursele, piețele, furnizorii de servicii și bunuri și oferta turistică provin sau au ca destinație zonele rurale și, din această perspectivă, reducerea disparităților, respectiv recunoașterea și valorificarea oportunităților trebuie tratate zonal și nu strict local, Zona Metropolitană constituind structura asociativă care va juca rolul de vector de coeziune și de promovare a intereselor comune pe plan regional și național

Scopul constituirii Asociației "ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ" constă în dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc Asociația și a întregii zone, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare, de interes zonal sau regional, și prin furnizarea în comun a unor servicii publice. Scopul declarat are la bază nevoile locale de stimulare a dezvoltării integrate și de cooperare la nivel sub-regional, trans-sectorial, ceea ce impune conexiunea, în cadrul bugetului asociației, între fondurile structurale și alte surse de finanțare (buget național, bugete locale, etc) și evitarea finanțării unor proiecte divergente.

Zona Metropolitană Piatra Neamț își propune :

- dezvoltarea durabilă a întregii zone și a fiecărei unități administrativ-teritoriale în parte
- protejarea mediului înconjurător și protecția împotriva dezastrelor naturale
- îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și utilități a unităților administrativ-teritoriale componente și a întregii zone
- dezvoltarea, modernizarea, diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor publice
- dezvoltarea economică integrată, promovarea ca spațiu economic comun și ca destinație rezidențială, turistică și de investiții
- dezvoltarea culturii, turismului, sportului și agrementului și implicit a serviciilor conexe
- valorificarea eficientă și integrată a potențialului uman, natural și antropic de care dispune zona, recunoașterea și valorificarea oportunităților
- atragerea de noi investiții (deopotrivă românești și străine) și creșterea accesului la resurse (financiare, tehnologice, etc) din afara zonei
- promovarea afacerilor și investițiilor private și publice endogene, în vederea apărării și promovării intereselor zonei și a unităților administrativ-teritoriale care o compun

Enumerarea de mai sus este exemplificativă și nu limitativă. O descriere și formulare mai detaliată a scopului și obiectivelor pe domenii de activitate se găsește în Statutul Asociației.

**Prin semnarea actului constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ".**

## VI. PATRIMONIUL

La înființare, patrimoniul este compus din patrimoniul inițial al Asociației, în valoare de 2.500 lei, constituit prin aportul propriu al fiecărui membru asociat proporțional cu populația UAT-ului respectiv, după cum urmează : Municipiul Piatra Neamț ... lei, Orașul Bicz - Nicolae Sălăgean ... lei, Comuna Alexandru cel Bun ... lei, Comuna Gârcina ... lei, Comuna Săvinești .... lei, Comuna Războieni ... lei, Comuna Tarcău ... lei, Comuna Bodești ... lei, Comuna Costișa ... lei, Comuna Podoleni ... lei.

Veniturile Asociației provin din :

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre , cu mențiunea că în cazul contribuțiilor voluntare sau co-finanțării la unele proiecte, acestea vor fi utilizate numai pentru destinațiile și în condițiile aprobate de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- b) donații, contribuții, sponsorizări ale persoanelor fizice sau juridice din România și din străinătate
- c) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene și de la bugetul de stat, precum și din surse externe;
- d) veniturile realizate din activități economice directe și dividendele societăților comerciale înființate;
- e) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

## VII. ORGANIZARE, CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

“Zona Metropolitană Piatra Neamț” [acronim ZMPN] este o organizație ne-guvernamentală de tipul Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, constituită ca persoană de drept privat, de utilitate publică, apolitică, deschisă pentru aderări ulterioare înființării, în condițiile prevăzute de lege și statut.

Organele de conducere, administrare și control sunt :

**Adunarea Generală**, formată din totalitatea UAT-urilor membre reprezentate, Comitetul Director format din 5 membri, aleși de către Adunarea Generală dintre reprezentanții UAT-urilor, funcția de Președinte al CA fiind deținută de Primarul polului urban - al Municipiului, (acesta fiind și Președintele statutar al Asociației), care exercită conducerea în perioada cuprinsă între ședințele Adunării Generale, **Președintele**, care exercită conducerea curentă a Asociației și o reprezintă în relațiile cu terții și **Cenzorul** (sau comisia de cenzori, în funcție de numărul de membri ai Asociației).

La înființare, membrii Adunării Generale sunt :

1. Primarul Municipiului Piatra Neamț- Dragoș CHITIC... , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ... , numit de Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț
2. Primarul Orașului Bicz - Nicolae Sălăgean , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ... , numit de Consiliul Local al Orașului Bicz
3. Primarul Comunei Alexandru cel Bun - Ion ROTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ... ,
4. Primarul Comunei Gârcina - Gavril Mihai GONTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ... de către ...
5. Primarul Comunei Săvinești - Daniel HORCIU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ...
6. Primarul Comunei Războieni - Sebastian Bogdan ȚARĂLUNGĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ...
7. Primarul Comunei Tarcău - Iulian GĂINĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ...
8. Primarul Comunei Bodești - Marinela BARNA, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ...
9. Primarul Comunei Costișa - Aurel CIOCĂNEL, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ...
10. Primarul Comunei Podoleni - Cristian CROITORIU, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ... , identificat cu CI seria .. nr ... , eliberat la data de ...de către ...

La înființare, **Comitetul Director** este format din 5 persoane. Adunarea Generală poate decide mărirea numărului de membri al CA.

Reprezentanții în CA ai UAT-urilor pot fi și alte persoane decât Primarii, desemnate de aceștia.

Comitetul Director alege, dintre membrii săi, doi Vicepreședinți, dintre care unul, delegat de către Președinte, va exercita în caz de absență atribuțiile Președintelui.

Dintre cei doi Vicepreședinți, de regulă, unul dintre Vicepreședinți este Președintele CJ (dacă și când acesta va intra în asociere) și al doilea Vicepreședinte este ales, prin rotație, în fiecare an, dintre reprezentanții UAT-urilor, membri ai CA. Convocarea Comitetului Director se face de către Președinte, iar în absența lui, de către unul dintre Vicepreședinți.

Atât în cadrul Adunării Generale cât și al Comitetului Director, fiecare UAT reprezintă un vot, deciziile luându-se cu majoritate simplă (jumătate plus 1 din numărul de voturi exprimate în condiții de întrunire a cvorumului), în caz de egalitate de voturi, votul Președintelui fiind hotărâtor.

**Cenzorul** este ales, pe o perioadă de 1 an, de către Adunarea Generală.

Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege privind controlul financiar al asociațiilor și va verifica, anual sau ori de câte ori solicită Adunarea Generală, evidențele și registrele Asociației

Zona Metropolitană poate avea un manager (director executiv) și un aparat tehnic, format din cel puțin 1 economist, 1 consilier juridic și 1 inginer (dacă există resursele necesare - buget, logistică, personal, etc) și se poate asocia sau colabora cu persoane juridice sau fizice autorizate pentru constituirea de societăți comerciale și prestarea de servicii și/sau pentru atragerea de fonduri (inclusiv nerambursabile), cu scopul de a desfășura activități în comun, de a atinge anumite obiective sau de a atrage venituri suplimentare pentru Asociație.

Dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, singură sau prin asociere, vor fi folosite exclusiv în scopul propus prin Statut, în urma votului Adunării Generale.

Contribuțiile UAT-urilor la proiectele/programele/acțiunile comune care necesită co-finanțare și /sau o contribuție proprie, se vor face pe principiul proporționalității, iar în cazul în care un(ele) proiect(e) se adresează exclusiv doar unuia sau unor UAT-uri (chiar dacă acestea sunt obținute în cadrul sau prin intermediul Asociației), obligația financiară a acestuia (acestora) nu va greva veniturile proprii ale Asociației).

Până la atingerea pragului de sustenabilitate (autofinanțare), este necesară susținerea financiară a ZMPN de către membri, prin cotizații dar și alocări separate de aceasta, atât din partea polului urban, a Consiliului Județean sau de la Bugetul de Stat, cât și prin sponsorizări și donații, în condițiile legii.

Patrimoniul initial respectiv capitalul social necesar prevăzut de lege (la nivelul unui salariu minim pe economie pentru înființare va fi suportat în mod proporțional cu numărul de locuitori, de către fiecare UAT membru fondator.

**Cotizația anuală** (stabilită astăzi prin votul membrilor fondatori) este în cuantum de 0,5 lei /cap de locuitor /an și va fi inclusă de către UAT-rile componente, în proiecția bugetară anuală.

Nivelul cotizației poate fi modificat (ca orice altă prevedere din Statut) de către Adunarea Generală, prin majoritate simplă, înainte de începerea unui nou exercițiu bugetar (deci nu pentru anul în curs).

Pentru început, fondurile vor fi folosite pentru înregistrarea juridică și fiscală a Asociației, asigurarea logisticii necesare și a funcționării (un număr de telefon și o adresă de e-mail dedicate, site web și platformă online de comunicare între persoanele de contact desemnate de UAT-uri, promovare, etc) și punerea în practică a planului minimal de acțiune prezentat și aprobat astăzi de membrii fondatori.

## **VIII. DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE**

Actul constitutiv s-a întocmit în formă scrisă și cu respectarea condițiilor legale de fond și formă.

Pentru îndeplinirea formalităților de înregistrare și operaționalizare este împuternicit [NUME], cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ... de către ... , să semneze orice cerere sau document necesar, să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației și de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și orice alte formalități și acțiuni necesare operaționalizării Asociației.

Redactat în ... exemplare.

## **SEMNĂTURI REPREZENTANȚI ASOCIAȚI**

1. Primarul Municipiului **Piatra Neamț**- Dragoș CHITIC
2. Primarul Orașului **Bicaz** - Nicolae Sălăgean
3. Primarul Comunei **Alexandru cel Bun** – Ion ROTARU
4. Primarul Comunei **Gârcina** - Gavril Mihai GONTARU
5. Primarul Comunei **Săvinești** - Daniel HORCIU
6. Primarul Comunei **Războieni** - Sebastian Bogdan ȚARĂLUNGĂ
7. Primarul Comunei **Tarcău** – Iulian GĂINĂ
8. Primarul Comunei **Bodești** – Marinel BARNA
9. Primarul Comunei **Costișa** - Aurel CIOCĂNEL
10. Primarul Comunei **Podoleni** - Cristian CROITORIU

**Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ”**

CAPITOLUL I –	Datele de identificare ale asociațiilor
CAPITOLUL II –	Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus
CAPITOLUL III –	Denumirea și sediul asociației
CAPITOLUL IV –	Durata de funcționare și patrimoniul inițial al asociației
CAPITOLUL V –	Explicitarea scopului, obiectivelor, direcțiilor de acțiune și activităților asociației
CAPITOLUL VI –	Organizarea, membrii, adunarea generală, consiliul director, alte organe de conducere, supraveghere și control
CAPITOLUL VII –	Venituri și cheltuieli
CAPITOLUL VIII –	Încetarea activității
CAPITOLUL IX –	Administratorul delegat și aparatul tehnic (executiv) al Asociației
CAPITOLUL X –	Regulamentul intern
CAPITOLUL XI –	Dispoziții finale
CAPITOLUL I –	Datele de identificare ale asociațiilor

Art.1 Datele de identificare ale asociațiilor : denumirea/numele, prenumele, cetățenia, actul de identitate și sediul/domiciliul acestora.

**MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Piatra Neamț, reprezentat prin Primar Dragoș CHITIC, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**ORAȘUL BICAZ**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Bicaz, reprezentat prin Primar Nicolae SĂLĂGEAN, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA ALEXANDRU CEL BUN**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Alexandru cel Bun, reprezentat prin Primar Ion ROTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA GÂRCINA**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Gârcina, reprezentat prin Primar Gavril Mihai GONTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA SĂVINEȘTI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Săvinești, reprezentat prin Primar Daniel HORCIU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA RĂZBOIENI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Războieni, reprezentat prin Primar Sebastian Bogdan ȚARĂLUNGĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA TARCĂU**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Tarcău, reprezentat prin Primar Iulian GĂINĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA BODEȘTI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Bodești, reprezentat prin Primar Marinela BARNA, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA COSTIȘA**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Costișa, reprezentat prin Primar ... , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

**COMUNA PODOLENI**, persoană juridică de drept public, având Codul de înregistrare fiscală ..., prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Podoleni, reprezentat prin Primar Cristian CROITORU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , legal împuternicit în acest scop prin HCL nr... din ...

CAPITOLUL II – EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUS

## Art. 2 Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr.246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare noi, membrii fondatori, constituim ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ”, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc Asociația și a întregii zone limitrofe acesteia, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

În legătură cu scopul și motivația pentru care se înființează Asociația, membrii fondatori pleacă de la următoarele premise :

În contextul actual, european, național și regional (migrarea forței de muncă, specializarea inteligentă, descentralizarea, provocările generate de globalizare și tehnologie, etc) cooperarea comunităților urbane și rurale, a autorităților publice locale în probleme precum dezvoltarea economică și investițională zonală, protecția mediului înconjurător, modernizarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și îmbunătățirea serviciilor publice având ca rezultat așteptat creșterea calității vieții cetățenilor dar și a competitivității UAT-urilor membre ale asociației, este determinantă.

Asocierea UAT-urilor în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ”, va favoriza și cataliza armonizarea eforturilor în problemele comune, participarea populației din localitățile componente la luarea deciziilor privind dezvoltarea durabilă a UAT-urilor și a zonei, cooperarea și schimbul de bune practici, elaborarea de politici publice și strategii comune, integrate, care să reprezinte mai mult decât suma strategiilor fiecărui membru luat în parte și va conduce la creșterea atractivității pentru turiști și investitori și a competitivității întregii zone.

Prin intermediu Asociației, UAT-urile componente își vor putea participa la influența și luarea deciziilor comune în privința planurilor de dezvoltare care privesc întreaga zonă și vor putea iniția programe, proiecte și măsuri cu valoarea adăugată, acoperire și vizibilitate mai mare și, în consecința, cu șanse mai mari de a fi finanțate și realizate.

UAT-urile componente înțeleg și consimt că migrația forței de muncă, promovarea turistică, dezvoltarea mediului de afaceri, atragerea de investitori, valorificarea resurselor complementare și a potențialului uman, natural și antropoc, procesarea reziduurilor și reciclarea deșeurilor, precum și protecția împotriva dezastrelor naturale, de cele mai multe ori, nu privesc teritoriul administrativ, piața și bugetul unei singure localități, și că găsirea și aplicarea celor mai adecvate soluții se fac mai ușor, mai puțin costisitor și mai eficient împreună, decât separat.

Orașele au un rol esențial în creșterea economică și dezvoltarea locală dar, în același timp, o bună parte din resursele, piețele, furnizorii de servicii și bunuri și oferta turistică provin sau au ca destinație zonele rurale și, din această perspectivă, reducerea disparităților, respectiv recunoașterea și valorificarea oportunităților trebuie tratate zonal și nu strict local, Zona Metropolitană constituind structura asociativă care va juca rolul de vector de coeziune și de promovare a intereselor comune pe plan regional și național.

## CAPITOLUL III – DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

### ART.3 Denumirea asociației

Denumirea asociației este : ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ”, acronim ZMPN, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 173456 din 26.02.2019, eliberată de Ministerul Justiției

### ART.4 Sediul asociației

Sediul juridic al asociației este în Municipiul Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod poștal 610101, județul Neamț.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

## CAPITOLUL IV – DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

### ART.5 Durata de funcționare

Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat.

### ART.6 Patrimoniul Asociației

La înființare, patrimoniul este compus din patrimoniul inițial al Asociației, în valoare de 2.500 lei, constituit prin aportul propriu al fiecărui membru asociat proporțional cu populația UAT-ului respectiv, după cum urmează : Municipiul Piatra Neamț ... lei, Orașul Bicaz ... lei, Comuna Alexandru cel Bun ... lei, Comuna Gârcina ... lei, Comuna Săvinești .... lei, Comuna Războieni ... lei, Comuna Tarcău ... lei, Comuna Bodești ... lei, Comuna Costișa ... lei, Comuna Podoleni ... lei.

## CAPITOLUL V – EXPLICITAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

### ART.7 Explicitarea scopului și a obiectivelor asociației

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ” are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

Scopul declarat are la bază nevoile locale de stimulare a dezvoltării integrate și de cooperare la nivel sub-regional, trans-sectorial, ceea ce impune conexiunea între fondurile structurale și alte surse de finanțare (buget național, local, etc.) și evitarea finanțării unor proiecte divergente.

ART.8 Asociația își propune 10 obiective generale și anume :

1. Dezvoltarea economică și socială echilibrată a localităților din cuprinsul ZM, cu respectarea specificului acestora
2. Stabilirea direcțiilor de dezvoltare durabilă a localităților urbane și rurale, în acord cu potențialul acestora și cu aspirațiile locuitorilor
3. Gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului
4. Identificarea și dezvoltarea sectoarelor de activitate cu plus-valoare ridicată
5. Creșterea competitivității, cooperării și bunăstării localităților
6. Realizarea echilibrului între amenajarea urbană și expansiunea urbană, utilizarea eficientă a terenurilor în acord cu funcțiile urbanistice adecvate
7. Punerea în valoare a patrimoniului cultural
8. Promovarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor
9. Protejarea localităților împotriva dezastrelor naturale
10. Creșterea accesului la resurse

Obiectivele specifice ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ” sunt următoarele :

- a) promovarea intereselor ZMPN precum și apărarea și respectarea intereselor unităților administrative teritoriale asociate, dezvoltarea durabilă a întregii zone și a fiecărei unități administrativ-teritoriale din cadrul Asociației, în parte;
- b) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și utilități a unităților administrativ-teritoriale componente și a întregii zone, introducerea și dezvoltarea de sisteme, rețele și echipamente smart (inteligente) de transport, de iluminat public, de monitorizare video, de parcare, de promovare turistică și de agrement și a unor interfețe interactive de avertizare și de informare a populației, în întreaga zonă metropolitană
- c) Dezvoltarea, modernizarea, diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor publice
- d) Amenajarea teritoriului și dezvoltarea economică integrată, creșterea inovării și competitivității în sectoare cu creștere medie și mare, promovarea ca spațiu economic comun și ca destinație rezidențială, turistică și de investiții
- e) Valorificarea eficientă și integrată a resurselor complementare și a potențialului uman, natural și antropoc de care dispune zona;
- f) Atragerea sistematică și păstrarea investitorilor, favorizarea de noi investiții publice și private, românești și străine și creșterea accesului la resurse (financiare, tehnologice, etc) din afara zonei
- g) Elaborarea unor planuri și strategii de dezvoltare, inițierea și derularea unor programe și proiecte menite să conducă la dezvoltarea Zonei Metropolitane, viitor pol de dezvoltare economică a județului;
- h) Diminuarea dezechilibrelor create între centru și zona limitrofă, provocate de dispersarea în planul structurii demografice, sociale și economice;
- i) Creșterea competitivității economice a localităților din zona metropolitană cu regiunile învecinate
- j) Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte în sectoarele energiilor regenerabile, energie verde, producere de energie eoliană, solară, hidro, soluții prietenoase cu mediul în activități industriale, conservarea energiei și reabilitări termice, producție și comerț de echipamente ecologice, în domeniile turismului, alimentației publice și prestărilor de servicii cu valoare adăugată mare pentru mediu
- k) Promovarea afacerilor și investițiilor private și publice endogene, consolidarea sectorului de servicii, sprijin pentru IMM-uri și încurajarea antreprenoriatului, în vederea apărării și promovării intereselor ZMPN și a unităților administrativ-teritoriale care o compun
- l) Sporirea capacității de cercetare, inovare și dezvoltare, legături mai apropiate între cercetare și sectorul de business (producție, comerț, servicii, turism, etc)
- m) Scăderea amprentei de carbon, eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale și publice, prin măsuri și tehnologii specifice și adaptate
- n) Conservarea și promovarea valorilor de patrimoniu, culturale și a elementelor de identitate (inclusiv a celor de branding) de importanță regională, națională și internațională
- o) Dezvoltarea culturii, artei, turismului, sportului și agrementului și implicit a serviciilor conexe
- p) Susținerea tineretului și a familiei tinere, a dezvoltării personale și a libertății de exprimare artistică
- q) Protejarea mediului înconjurător și protecția împotriva dezastrelor naturale, regenerare urbană și reabilitarea siturilor industriale contaminate, procesarea reziduurilor și reciclarea deșeurilor
- r) Dezvoltarea de noi zone rezidențiale, care să aspire la excelență

- s) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și al categoriilor vulnerabile, creșterea calității în educația terțiară
- t) Valorificarea eficientă și integrată a potențialului uman, natural și antropoc de care dispune zona, recunoașterea și valorificarea oportunităților
- v) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și nivelului de dotare prevăzute de lege
- x) Valorificarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- z) Susținerea economiei sociale și a întreprinderilor sociale;

Obiective sectoriale :

#### 1. ÎN DOMENIUL ATRAGERII DE RESURSE, INVESTITORI, FINANȚATORI ȘI DEZVOLTATORI

- a) promovarea Zonei Metropolitane ca destinație pentru investitorii români și străini, pentru rețelele logistice naționale și internaționale, pentru finanțatorii proiectelor de infrastructura și crearea unei interfețe de interacționare cu aceștia cât și cu autoritățile publice locale, regionale, naționale și internaționale
- b) publicarea online și actualizarea periodică a informațiilor relevante pentru investitori, elaborarea unor proiecte, programe, scrisori de intenție, etc și participarea la târguri de profil
- c) crearea unor facilități logistice, economic și, dacă este posibil, fiscale, de stimulare și diferențiere a Zonei Metropolitane Piatra Neamț, inclusiv prin intermediul parcurilor industriale

#### 2. ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂTĂȚIRII INFRASTRUCTURII PUBLICE REGIONALE ȘI LOCALE :

- a) Reabilitarea/modernizarea infrastructurii zonei metropolitane ( județene și locale) de utilități publice, transport, de sănătate, sociale, educaționale și de siguranță publică cel puțin la nivelul minim acceptat de standardele UE și naționale
- b) Adaptarea infrastructurii existente și transformarea ei graduală într-o rețea de tip "smart-grid" pentru a putea contribui, alături de celelalte componente "smart", la construirea comunităților inteligente

#### 3. ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR LOCALE, AL DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI, SECTORULUI IMM ȘI LIBEREI INIȚIATIVE :

- a) Susținerea inițiativelor antreprenoriale și dezvoltarea structurilor de sprijin a mediului de afaceri, inclusiv a celor logistice de tipul parcurilor industriale
- b) Identificarea priorităților de specializare inteligentă și valorificare eficientă a resurselor de orice natură pe baza elaborării de programe de dezvoltare prin parteneriate economico-sociale între autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din ZMPN, asociații de IMM, camere de comerț și industrie, centre de business, consultanță și training, la nivel central, regional și local

#### 4. ÎN DOMENIUL VALORIFICĂRII POTENȚIALULUI TURISTIC :

- a) Declanșarea unor campanii de comunicare și promoționale ample, inclusiv prin facilitarea introducerii ofertelor turistice a unităților administrativ teritoriale asociate dar și ale structurilor private de primire turistică din ZMPN în cataloagele/ofertele marilor agenții tour-operatoare;
- b) Dezvoltarea unor relații de colaborare eficiente între autoritațile administrației publice ce reprezintă unitățile administrativ - teritoriale din Zonă și principalele organizații de turism din România, cu organizații din Uniunea Europeană și din alte zone ale lumii, cu potențial de a ne trimite turiști
- c) Restaurarea și valorificarea patrimoniului arhitectural, istoric și cultural;
- d) Valorificarea resurselor turistice naturale în contextul unei dezvoltări durabile;
- e) afirmarea identității locale și diferențierea serviciilor turistice de cazare și agrement;

#### 5. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI ȘI SECURITĂȚII BUNURILOR ȘI PERSOANELOR :

- a) Planuri și acțiuni comune în vederea minimizării efectelor nocive asupra mediului, atragerea susținerii agenților economici a căror activitate crează un impact deosebit asupra mediului și care prezintă un grad sporit de risc la poluări accidentale
- b) Susținerea acelor măsuri și proiecte care au efecte pozitive pentru populație și pentru activitatea economică, eficientizarea sistemului de alarmare și avertizare a populației pentru situații de risc, declanșarea unui proces investițional pentru executarea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, alunecărilor de teren și fenomenelor meteorologice periculoase.
- c) Creșterea capacității de prevenire, control și intervenție prin exploatarea în comun a unor sisteme informaționale și echipamente, utilizabile în situații de urgență de orice membru al ZMPN

#### 6. ÎN DOMENIUL COMBATERII SĂRĂCIEI ȘI A ȘOMAJULUI :

- a) atragerea de investitori români și străini, susținerea unor programe de antreprenariat, de educație secundară și reconversie profesională, pe baza prognozelor privind modificările structurale ce au și vor avea loc în economia națională și regională, avându-se în vedere și creșterea șanselor de integrare pe piața muncii a grupurilor marginalizate, a tinerilor și femeilor
- b) combaterea analfabetismului funcțional, frecventarea educației primare și a învățământului dual, ca măsuri pentru o șansă mai bună integrare socială și profesională

#### 7. ÎN DOMENIUL SOCIO-EDUCAȚIONAL :

- a) Scăderea abandonului școlar, creșterea prezenței elevilor și a implicării aparținătorilor prin intermediul cataloagelor electronice, stimularea și susținerea inovației în educație, a educației non-formale, folosirea tehnologiei

computerelor și internetului, cultivarea unor modele de excelență în educație, orientarea sistemelor de educație și formare către dezvoltare personală, piața muncii, practică și viață

b) Realizarea de proiecte având ca scop relansarea educației și culturii în mediul rural;

c) Informarea și consilierea profesională, medierea muncii, formarea profesională, stimularea mobilității forței de muncă dar și a revenirii în țară a specialiștilor plecați în afară;

d) Implementarea unor proiecte specifice pentru persoane cu nevoi speciale, membri ai unor grupuri marginalizate, vulnerabile și altor grupuri de acest gen, etc.

#### 8. ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI CULTELOR :

a) constituirea de parteneriate între autorități publice locale, alte asociații și structuri ale societății civile, cu instituții de culte, cu ONG, cu organizațiile profesionale ale creatorilor de artă și artiștilor

b) introducerea a cel puțin unei valori (tangibilă sau intangibilă) locală în Patrimoniul Universal UNESCO

#### 9. ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII DURABILE :

a) Dezvoltarea durabilă a comunităților, cu accent pe resursele locale

b) Sprijinirea regenerării urbane;

Pentru a facilita cooperarea între UAT-urile componente, au fost identificate și se pot dezvolta competențe comune, cum ar fi :  
( 1 ) Politici publice ale localităților (dezvoltarea locală, și/sau privind proiecte cu "inserții" economice și sociale de interes comun/ prevenirea delincvenței/ etc)

(2) Amenajarea teritoriului (realizarea planului urbanistic general și a unor planuri directoare sectoriale/ inițierea și realizarea de planuri de amenajare sau urbanism de interes comun /etc)

(3) Dezvoltare economică (crearea, amenajarea și gestionarea de activități industriale, comerciale, terțiare, artizanale, turistice / acțiuni de dezvoltare economică de interes comun / etc)

(4) Servicii și utilități publice (organizarea transportului metropolitan / organizarea și gestionarea de utilități și servicii publice aflate în gestiunea primăriilor / realizarea și gestionarea de clădiri, facilități sportive, spații verzi / etc)

(5) Locuințe (elaborarea unor programe comune de locuințe / elaborarea de politici sociale / activități de ameliorare a parcului de locuințe existent / realizarea de noi locuințe sociale / etc)

(6) Mediul (elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural / elaborarea și realizarea de programe de combatere a poluării apei, aerului și a solului / acțiuni de depozitare și valorificare a deșeurilor /etc)

(7) Altele (amenajarea și extinderea de cimitire / piete agricole și parcuri agroindustriale de interes comun pentru localitățile din zonă / semnalistică / promovare comună a zonei / etc)

În vederea atingerii scopului și obiectivelor propuse, Asociația va derula activități diverse, cum ar fi :

- asigurarea suportului tehnic și logistic pentru derularea activităților comune, pentru comunicarea între membri, pentru promovarea Asociației și a activității ei, pentru reprezentare și funcționare
- dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate identifiarea de surse atrase și întocmirea cererilor de finanțare
- cooperarea și schimbul de bune practici, elaborarea de politici publice și strategii comune, integrate
- organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- elaborarea de politici publice și strategii comune, programe, studii, rapoarte și anchete de specialitate în scopul inventarierii problemelor și provocărilor cu care se confruntă populația, mediul de afaceri, și alți actori din zona instituțională și societatea civilă din zona metropolitană;
- identificarea și diseminarea de soluții integrate și eficiente în vederea satisfacerii cererii de locuințe, participarea activă la / inițierea de / programe vizează crearea de locuri de muncă și îmbunătățirea a nivelului general de trai;
- acordarea de burse și alte forme de recompensare a performanței, motivare sau sprijin material;
- organizarea de donații publice și strângere de fonduri;
- training, consultanță și consiliere în domeniile respectării drepturilor consumatorului, al dezvoltării conștiinței civice, al dezvoltării economice durabile, al protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică
- alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației

Enumerarea de mai sus este exemplificativă și nu limitativă.

CAPITOLUL VI – ORGANIZARE, MEMBRII, CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

ART. 9 Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al Asociației orice persoană juridică interesată în sprijinirea asociației de dezvoltare intercomunitară ZMPN, dacă Comitetul Director sau Adunarea Generală a asociațiilor consideră aderarea ca fiind oportună.

În baza acestui principiu, membrii Asociației pot fi de următoarele categorii :

- (a) Membri Fondatori : unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv, respectiv Municipiul Piatra Neamț, orașele Roznov și Bicz și comunele ..., ca unități administrativ-teritoriale
- (b) Membri Aderenți – alte unități administrativ-teritoriale aflate în proximitatea polului urban sau a unuia dintre orașele membre, sau având un interes economic regional coerent cu ZONA METROPOLITANĂ PIATRA NEAMȚ, dacă se află în limita geografică prevăzută de cadrul legal
- (c) Membri Consultativi – persoane juridice care optează pentru aderarea la asociație și manifestă interes în participarea la programele, proiectele și activitățile Asociației
- (d) Membri Observatori – instituții naționale sau internaționale, organizații românești sau străine care susțin și sprijină organizațional, tehnic și/sau financiar interesele membrilor fondatori în vederea atingerii obiectivelor Asociației

ART. 10 Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ART. 11 Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- descentralizarea serviciilor publice
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

ART. 12 Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de Hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

ART. 13 Cererea de înscriere în asociație se supune deciziei Comitetului Director, care poate admite sau respinge (doar din motive întemeiate și comunicate public) cererea de adeziune.

ART. 14 Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

ART. 15 Înscrierea noilor membri în Registrul membrilor asociației se solicită de către administratorul delegat al asociației în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data deciziei de aprobare de către Consiliul Director și de Administrație a cererii de înscriere în Asociație.

ART. 16 Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare :

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- d) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- e) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- f) să conteste deciziile Consiliului Director și de Administrație și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o demisie scrisă și adresată Comitetului Director. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație.
- h) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;

- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;

ART. 17 Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul asociației și regulamentul intern;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
- c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Comitetului Director;
- d) să plătească o cotizație/contribuție anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- f) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

ART. 18 Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere/demisie;
- b) excludere, în condițiile prezentului statut.

ART. 19 Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului Intern, membrii pot primi următoarele sancțiuni :

- a) atenționarea scrisă cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;
- b) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1(un) an,
- c) excluderea din asociație.

Sancțiunile de la litera a) și b) se iau în urma deciziei Comitetului Director.

Sancțiunea de la litera c) se ia cu votul a 2/3 din membrii Asociației, în cadrul Adunării Generale.

ART. 20 Organele de conducere, administrare și control sunt :

**Adunarea Generală**, formată din totalitatea UAT-urilor membre reprezentate, **Comitetul Director** (acronim CD, format din 5 membri, aleși de către Adunarea Generală dintre reprezentanții UAT-urilor - funcția de Președinte al CD fiind deținută de Primarul polului urban - al Municipiului, acesta fiind și Președintele statutar al Asociației), care exercită conducerea în perioada cuprinsă între ședințele Adunării Generale, **Președintele**, care exercită conducerea curentă a Asociației și o reprezintă în relațiile cu terții și **Cenzorul** (sau comisia de cenzori, în funcție de numărul de membri ai Asociației).

La înființare, membrii Adunării Generale sunt :

11. Primarul Municipiului Piatra Neamț- Dragoș CHITIC... , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , numit de Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț
12. Primarul Orașului Bicz - Nicolae Sălăgean , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... , numit de Consiliul Local al Orașului Bicz
13. Primarul Comunei Alexandru cel Bun - Ion ROTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ... ,
14. Primarul Comunei Gârcina - Gavril Mihai GONTARU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ... de către ...
15. Primarul Comunei Săvinești - Daniel HORCIU , cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ...
16. Primarul Comunei Războieni - Sebastian Bogdan ȚARĂLUNGĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ...
17. Primarul Comunei Tarcău - Iulian GĂINĂ, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ...
18. Primarul Comunei Bodești - Marinel BARNA, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ...
19. Primarul Comunei Costișa - Aurel CIOCĂNEL, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ...
20. Primarul Comunei Podoleni - Cristian CROITORIU, cetățean român având CNP nr ... , domiciliat în ..., identificat cu CI seria .. nr ..., eliberat la data de ...de către ...

ART. 21 Adunarea generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membri fondatori și ceilalți membri care aderă la Asociație ulterior înființării.

ART. 22 Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an (de regulă în primul trimestru al anului), în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunări extraordinare.

ART. 23 Convocarea Adunării Generale ordinară se face de către președintele Asociației, prin intermediul administratorului delegat al Asociației și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Convocarea adunărilor generale extraordinare se poate face la inițiativa Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

ART. 24 Adunarea generală este statutar întrunită în prezența a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 30 (treizeci) de zile față de prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate +1 dintre membrii Asociației.

În cadrul Adunării Generale cât și al Consiliului Director, fiecare UAT reprezintă un vot, deciziile luându-se cu majoritate simplă (jumătate plus 1 din numărul de voturi exprimate în condiții de întrunire a cvorumului, cu excepția hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului respectiv dizolvarea și lichidarea Asociației pentru care sunt necesare voturile a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației), în caz de egalitate de voturi, votul Președintelui fiind hotărâtor.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele Asociației.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special, de către administratorul delegat al Asociației, ținut la zi prin aparatul executiv din subordinea acestuia.

Hotărârile Adunării Generale pot fi supuse aprobării Consiliilor Locale, respectiv a Consiliului Județean, ale unităților administrativ-teritoriale, membre ale Asociației.

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației, de asemenea poate participa de drept orice consilier local/județean al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

ART. 25 Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții :

- aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- aprobă și modifică statutul și regulamentul intern al asociației;
- numește Consiliul Director și de Administrație;
- desemnează unitatea administrativ teritorială, membră a asociației, al cărei reprezentant desemnat în cadrul asociației va fi, în calitate de Vicepreședinte, înlocuitorul președintelui Asociației;
- alege și revocă cenzorul/cenzorii asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și bilanțul contabil;
- stabilește cotizațiile, contribuțiile voluntare și alte raporturi financiare ale membrilor cu Asociația;
- aprobă lichidarea și dizolvarea asociației;
- alte atribuții conform statutului, regulamentului intern și hotărârilor Adunării Generale.

ART. 26 La înființare, **Comitetul Director** este format din 5 persoane. Adunarea Generală poate decide mărirea numărului de membri al CD.

În cadrul Consiliului Director, fiecare membru reprezintă un vot, deciziile luându-se cu majoritate simplă.

Reprezentanții în CD ai UAT-urilor pot fi și alte persoane decât Primarii, desemnate de aceștia.

Comitetul Director alege, dintre membrii săi, doi Vicepreședinți, dintre care unul, delegat de către Președinte, va exercita în caz de absență atribuțiile Președintelui.

Dintre cei doi Vicepreședinți, de regulă, unul dintre Vicepreședinți este Președintele CJ (dacă și când acesta va intra în asociere) și al doilea Vicepreședinte este ales, prin rotație, în fiecare an, dintre reprezentanții UAT-urilor, membri ai CD.

Convocarea Comitetului Director se face de către Președinte, iar în absența lui, de către unul dintre Vicepreședinți.

De regulă, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației în Comitetul Director și/sau în Adunarea Generală, sunt Președintele CJ, primarii sau viceprimarii.

ART. 27 Comitetul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, în termen de cel puțin 48 (patruzeci și opt) de ore și cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data primei convocări.

La a doua convocare, Comitetul Director este considerat statutar întrunit dacă cel puțin Președintele (respectiv înlocuitorul său ales) și unul dintre vicepreședinți sunt prezenți.

ART. 28 Comitetul Director adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Pentru conformitate și opozabilitate față de terți, hotărârile Comitetului Director sunt semnate de către administratorul delegat și de un membru al Comitetului Director.

ART. 29 Comitetul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul administratorului delegat și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Comitetul Director are următoarele atribuții :

- a) avizează și aprobă studii, prognoze, programe, proiecte, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- b) înființează în condițiile legii instituții, societăți comerciale și servicii publice;
- c) numește și revocă administratorul delegat și purtătorul de cuvânt al Asociației;
- d) aprobă, la propunerea administratorul delegat al Asociației, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
- e) realizează programele Asociației și contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;

- f) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale și ale consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- g) aprobă, la propunerea administratorului delegat al Asociației, planul anual de acțiune al aparatului executiv al Asociației;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- i) administrează patrimoniul asociației și conduce activitățile acesteia;
- j) alte atribuții conform statutului, regulamentului intern, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

ART. 30 Comitetul Director se reunește, de regulă, lunar și ori de câte ori este necesar.

La ședințele Comitetului Director pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricărui dintre membrii CD, de asemenea poate participa de drept orice consilier local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

ART. 31 Președintele asociației va fi reprezentantul unității administrativ teritoriale desemnată să asigure președinția Asociației, de regulă aceasta fiind Municipiul reședință de județ. Acesta prezidează reuniunile Comitetului Director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Mandatul pentru președinția Asociației se reînnoiește anual și, dacă nu intervin situații de excepție, reprezentantul municipiului reședință de județ este reconfirmat de către Adunarea Generală.

În cazul în care, din motive obiective, nici un reprezentant (primar sau viceprimar) al municipiului reședință de județ nu poate îndeplini mandatul de Președinte al asociației, președinția va fi asigurată prin rotație, de către un alt UAT, până la următoarea Adunare Generală anuală, când se va reveni la regula generală sau se va alege un alt președinte dintre reprezentanții UAT-urilor care nu au asigurat președinția până atunci.

Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, Președintele și/sau Comitetul Director va putea mandata un alt membru al Comitetului Director sau administratorul delegat al Asociației, precizând durata și limitele competențelor conferite.

ART. 32 **Cenzorul** este ales, pe o perioadă de 1 an, de către Adunarea Generală.

Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege privind controlul financiar al asociațiilor și va verifica, anual sau ori de câte ori solicită Adunarea Generală, evidențele și registrele Asociației

ART. 33 Cenzorul/Comisia de cenzori verifică activitatea Comitetului Director alcătuind raportul anual, care va fi înaintat dezbaterii Adunării Generale.

ART. 34 În cazul în care consideră necesar sau atunci când legea o cere, Adunarea generală poate hotărî constituirea unei comisii de cenzori alcătuită din cel mult 5 (cinci), de regulă 3(trei) membri.

ART. 35 Comisia de cenzori este condusă de un președinte, ales prin vot secret de către membrii acestei comisii, dintre membrii acesteia.

ART. 36 Funcția de cenzor în cadrul asociației poate fi deținută și de către persoane din afara UAT-urilor membre ale asociației, cu condiția să aibă capacitate deplină de exercițiu și să îndeplinească toate celelalte condiții legale.

## CAPITOLUL VII – VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 37 Asociația are buget propriu, finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor componente, din bugetul de stat, prin programe de finanțare internaționale (de exemplu cele ale UE) și alte surse și, în acest scop, UAT-urile componente pot introduce, în condițiile legii, impozite și taxe speciale, doar în condițiile în care toți membrii convin să facă acest lucru.

Asociația nu poate impune în nici un fel introducerea de către membri de taxe speciale.

Veniturile asociației provin din :

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre , cu mențiunea că în cazul contribuțiilor voluntare sau co-finanțării la unele proiecte, acestea vor fi utilizate numai pentru destinațiile și în condițiile aprobate de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- b) donații, contribuții, sponsorizări ale persoanelor fizice sau juridice din România și din străinătate ;
- c) alte surse financiare primite de la bugetele locale, județene și de la bugetul de stat, precum și din surse externe;
- d) veniturile realizate din activități economice directe și dividendele societăților comerciale înființate;
- e) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

ART. 38 Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

ART. 39 Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

ART. 40 Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

ART. 41 Contabilitatea Asociației este ținută de un contabil autorizat sau expert, desemnat de către Comitetul Director.

## CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

ART. 42 Asociația poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale luată cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii asociației.

ART. 43 Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 44 Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

## CAPITOLUL IX – ADMINISTRATORUL DELEGAT ȘI APARATUL TEHNIC EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

ART. 45 Administratorul delegat al Asociației este numit de președintele Asociației, în baza hotărârii Consiliului Director și de Administrație și în urma unei proceduri transparente de selecție.

ART. 46 Procedura de organizare a selecției pentru funcția de administrator delegat al Asociației se aprobă anterior de către Comitetul Director.

ART. 47 Pentru a putea ocupa funcția de administrator delegat al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții :

- să nu fie în situație de incompatibilitate în raport cu toate UAT-urile membre

- să aibă studii superioare

- să aibă experiență profesională de cel puțin 3 ani, de preferință managerială

ART. 48 Președintele și Comitetul Director poate delega administratorului delegat orice atribuție care revine acestora potrivit prezentului statut sau potrivit legii.

ART. 49 Administratorul delegat al Asociației are în principal următoarele atribuții :

a) să pună în executare hotărârile Consiliului Director și de Administrație, ale Adunării Generale, precum și deciziile președintelui Asociației, în limitele conferite de prezentul statut, de regulamentul intern și de lege;

b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și să-l propună spre aprobare Adunării Generale;

c) să elaboreze organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului tehnic-executiv al Asociației și să le propună aprobării Comitetului Director;

d) să angajeze, în urma unei proceduri de selecție transparente și competitive, personalul aparatului tehnic-executiv al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții aprobat de către Comitetul Director;

e) să asigure execuția bugetului de venituri și cheltuieli, să aprobe programul anual de achiziții publice al Asociației și să coordoneze derularea procedurii de achiziții în cadrul Asociației, cu respectarea prevederilor legale în materie;

f) să întocmească rapoarte și să avizeze referatele întocmite de personalul din aparatul executiv al Asociației și să le propună aprobării Comitetului Director sau Adunării Generale, după caz;

g) conduce și coordonează activitatea aparatului executiv al Asociației;

h) alte atribuții conform statutului, regulamentul intern, hotărârilor Adunării Generale și ale Comitetului Director.

ART. 50 Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, administratorul delegat al Asociației poate avea un aparat tehnic-executiv, pe care îl conduce și coordonează.

ART. 51 Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statului de funcții aprobate de Consiliul Director și de Administrație.

## CAPITOLUL X – REGULAMENTUL INTERN

ART. 52 Regulamentul intern este adoptat cu majoritatea membrilor asociației.

Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

## CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

ART. 53 Zona Metropolitană poate avea un manager (director executiv) și un aparat tehnic, format din cel puțin 1 economist, 1 consilier juridic și 1 inginer (dacă există resursele necesare - buget, logistică, personal, etc) și se poate asocia sau colabora cu persoane juridice sau fizice autorizate pentru constituirea de societăți comerciale și prestarea de servicii și/sau pentru atragerea de fonduri (inclusiv nerambursabile), cu scopul de a desfășura activități în comun, de a atinge anumite obiective sau de a atrage venituri suplimentare pentru Asociație.

ART. 54 Asociația are ștampilă și însemne proprii.

ART.55 Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

ART. 56 Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

ART. 57 Prezentul statut reprezintă cadrul normativ legal pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

ART. 58 Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile regulamentul intern al Asociației (ROF), atunci când acesta va fi adoptat.

ART. 59 Prezentul statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședința de constituire din data de 19 iunie 2019, este alcătuit din XI capitole și 59 de articole și a fost redactat în ... exemplare originale.

## SEMĂTURI REPREZENTANȚI ASOCIAȚII

11. Primarul Municipiului Piatra Neamț- Dragoș CHITIC

12. Primarul Orașului Bicaz - Nicolae Sălăgean

13. Primarul Comunei Alexandru cel Bun – Ion ROTARU

14. Primarul Comunei Gârcina - Gavril Mihai GONTARU
15. Primarul Comunei Săvinești - Daniel HORCIU
16. Primarul Comunei Războieni - Sebastian Bogdan ȚARĂLUNGĂ
17. Primarul Comunei Tarcău – Iulian GĂINĂ
18. Primarul Comunei Bodești – Marinel BARNA
19. Primarul Comunei Costișa - Aurel CIOCĂNEL
20. Primarul Comunei Podoleni - Cristian CROITORIU