

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BODESTI

Sat Bodesti, Comuna Bodesti, Str. Stefan cel Mare, Nr. 104, Judetul Neamt
Telefon: +40 233243007, Fax: +40 233243088, E-mail: primariabodesti@yahoo.com

Nr. 2470/02.05.2019

METODOLOGIA UAT COMUNA BODESTI PRIVIND SELECTIA
PARTENERILOR, ENTITATI PRIVATE, IN CADRUL
PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN (POCU)
2014 - 2020

Art. 1. Obiectiv si cadru general aplicabil.

1.1. UAT Comuna Bodesti organizeaza selectia partenerilor privati pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea depunerii cererii de finantare "Centru de zi pentru persoane defavorizate in comuna Bodesti, judetul Neamt" in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din comunitatile marginalizate din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

1.2. Selectia se desfasoara in conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 40/2015;
- Ordinul nr. 7333/2017 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Conditii Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferent Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din comunitatile marginalizate din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

1.3. Procedura de selectie are la baza urmatoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

1.4. In aplicarea metodologiei de selectie a partenerilor, entitati private, se vor respecta prevederile cuprinse in Ghidul Solicitantului – Conditii generale POCU 2014-2020 – "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020" din **noiembrie 2018** si in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice de accesare a fondurilor "Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile marginalizate din zona rurala si/ sau in orase cu o

populatie de pâna la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv <http://www.fonduri-ue.ro>.

1.5. Selectarea ca partener intr-un proiect care se va depune spre finantare nu genereaza obligatii in sarcina UAT Comuna Bodesti sau a celor selectati decat in masura in care proiectul a fost contractat si doar pentru elementele convenite in acordul de parteneriat.

Art. 2. Etapele de desfasurare a selectiei dosarelor depuse:

2.1. O entitate privata trebuie sa depuna un dosar de candidatura, pentru proiectul la care doreste sa fie partener.

2.2. In vederea selectiei unui partener vor fi parcurse urmatoarele etape:

- (1) Publicarea anuntului de selectie;
- (2) Inscrierea participantilor/candidaturilor;
- (3) Evaluarea dosarelor individuale de participare;
- (4) Anuntarea si publicarea rezultatelor evaluarii;
- (5) Depunerea si solutionarea contestatiilor;
- (6) Anuntarea si publicarea rezultatelor finale dupa contestatii.

Art. 3. Anuntul de selectie

3.1. Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii acestuia pe pagina oficiala de web a institutiei, respectiv www.primariabodesti.ro, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de termenul limita de depunere a candidaturilor.

3.2. Anuntul de selectie va cuprinde cel putin:

- (1) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- (2) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- (3) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- (4) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- (5) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- (6) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Art. 4. Partenerul

Pentru a fi eligibil, partenerul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

1. nu este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respectiv in stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
2. nu a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
3. nu se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
4. reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului nu au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
5. nu se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;

6. reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului nu au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
7. solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor nu se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare;
8. se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii;
9. are capacitate financiara pentru implementarea proiectului;
10. este acreditat in functie de activitatile pe care le va implementa in cadrul proiectului, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare:
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru partenerul care va implementa activitati de furnizare de servicii sociale
 - Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca (in conformitate cu HG nr. 277/2002 modificata si completata prin HG nr. 1122/2010), pentru urmatoarele activitati:
 - informare si consiliere profesionala
 - medierea muncii
 - Acreditarea ca furnizor de formare profesionala, pentru activitatea de formare profesionala.

Art. 5. Dosarul de participare

Pentru a face dovada eligibilitatii, aplicantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente de calificare:

1. Anexa 1 – Scrisoare de intentie – in original;
2. Anexa 2 – Fisa parteneriatului – in original;
3. Anexa 3 – Declaratie pe propria raspundere ca participantul nu se incadreaza in situatiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului, in conformitate cu Art. 114 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in situatiile prevazute de art. 93 (1), art. 94 si art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr. 1605/2002 – in original;
4. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele aditionale, daca este cazul – copie cu mentiunea conform cu originalul;
5. Certificatul de inregistrare fiscala/CUI – copie cu mentiunea conform cu originalul;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, daca este cazul – copie cu mentiunea conform cu originalul;
7. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale si/sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca pentru activitatile de informare si consiliere profesionala, medierea muncii si/sau furnizor de formare profesionala – copie cu mentiunea conform cu originalul;
8. Situatiile financiare aferente exercitiilor financiare incheiate in ultimii 4 ani de functionare (2015, 2016, 2017 si 2018) sau, pentru entitati cu vechime mai mica de 3 ani financiari incheiati, ultimele situatii financiare incheiate – copie cu mentiunea conform cu originalul.

Art. 6. Depunerea candidaturilor

Adresa la care se depune dosarul de candidatura: UAT COMUNA BODESTI, Sat Bodesti, Comuna Bodesti, Str. Stefan cel Mare, Nr. 104, Judetul Neamt, cod postal 617070.

Modalitatea de depunere a documentelor: Dosarul de candidatura poate fi transmis prin posta/curierat sau depus direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus. Indiferent de modalitatea

de depunere/transmitere, candidatul isi asuma riscurile transmiterii dosarului de candidatura, inclusiv forta majora.

Dosarul de candidatura depus dupa expirarea datei limita pentru depunerea candidaturilor se considera intarziat si se returneaza nedeschis.

Termenul limita de depunere a dosarului de candidatura: 17.05.2019, ora 16:00.

Dosarul de candidatura se depune intr-un singur exemplar original.

Candidatii vor prezenta dosarele de candidatura astfel:

Candidatii vor depune toate documentele solicitate, atasate scrisorii de intentie, intr-un plic, intr-un exemplar, in forma precizata la sectiunea "Dosarul de participare".

Pe plicul sigilat se va scrie:

- Adresa: UAT COMUNA BODESTI, Sat Bodesti, Comuna Bodesti, Str. Stefan cel Mare, Nr. 104, Judetul Neamt, cod postal 617070

- Inscriptia: A nu se deschide inainte de data de 17.05.2019, ora 16:00

Art. 7. Componenta comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor

6.1. Infiintarea comisiilor de evaluare si de solutionare a contestatiilor se face prin Dispozitia primarului;

6.2. Comisia de evaluare si comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private.

6.3. Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- un presedinte;
- 2 membri.

6.4. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private;
- (2) analizeaza conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evalueaza calitativ continutul dosarelor individuale de participare;
- (4) intocmeste Raportul de selectie;
- (5) comunica participantilor rezultatele finale ale evaluarii dosarelor individuale.

6.5. Constituirea si componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor:

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private, ca urmare a comunicarii rezultatelor evaluarii dosarelor individuale.

(2) Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- un presedinte;
- 2 membri.

Art. 8. Selectia partenerilor

Selectia partenerilor se va realiza de catre o comisie de evaluare desemnata de UAT COMUNA BODESTI, dupa cum urmeaza:

8.1. Verificarea eligibilitatii applicantului:

Comisia de evaluare va verifica documentatia depusa de aplicanti, urmarindu-se indeplinirea conditiilor de eligibilitate stabilite prin prezenta solicitare. Totodata se va verifica daca documentatia a fost depusa conform cerintelor (depunerea candidaturilor). Applicantul va fi respins si documentatia nu va fi evaluata pentru urmatoarele motive:

- a) dosarul de candidatura a fost primit dupa termenul limita de depunere, specificat in anuntul de participare;
- b) dosarul de candidatura nu contine toate documentele solicitate;
- c) applicantul a depus documentatia necesara pentru dovedirea eligibilitatii, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu indeplineste conditiile de eligibilitate.

8.2. Evaluarea dosarelor de candidatura:

Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentatia depusa de aplicant in baza Grilei de evaluare (Anexa 4) si va acorda punctaj. Punctajul obtinut de fiecare aplicant va rezulta din adunarea punctelor obtinute la fiecare criteriu de selectie din cadrul Grilei de evaluare, ca urmare a evaluarii documentatiei de catre membrii comisiei de evaluare. In baza punctajului obtinut, se intocmeste un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat castigator. Procesul de evaluare se va incheia cu un raport al procedurii incheiat de catre membrii comisiei de evaluare. In cazul in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj total, va fi selectat aplicantul care are cea mai mare suma a cifrelor de afaceri/suma a veniturilor totale pentru ultimii ani - maxim 4 ani: 2015, 2016, 2017 si 2018.

Ca urmare a evaluarii documentatiei, aplicantul va fi declarat neselectat daca:

- a obtinut un punctaj mai mic de 50 puncte;
- a obtinut un punctaj mai mic decat ceilalti aplicanti.

8.3. Rezultatul procedurii de selectie:

UAT COMUNA BODESTI va publica pe site-ul acesteia anuntul cu privire la rezultatul procedurii de selectie, care va contine informatiile cuprinse in anuntul de intentie si informatii privind ofertantii/candidatii participanti la procedura admisi si respinsi, si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia.

8.4. Solutionarea contestatiilor

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procedurii de selectie are dreptul de a depune contestatie catre UAT COMUNA BODESTI on-line pe site-ul primariabodesti@yahoo.com.

Termenul de asteptare in vederea depunerii unor eventuale contestatii este de 2 zile lucratoare de la publicarea pe site-ul primariabodesti@yahoo.com a anuntului cu privire la rezultatul procedurii de selectie, cu exceptia cazului in care a participat un singur candidat.

Comisia va analiza si solutiona contestatia in termen de maxim 1 zi lucratoare de la primirea acesteia. Analiza se va finaliza printr-un Raport de solutionare a contestatiei.

Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la:

Telefon: 0233/243007

Fax: 0233/243088

E-mail: primariabodesti@yahoo.com

Persoana de contact: Iftode Elena

Anexe

Anexa 1 – Scrisoare de intentie;

Anexa 2 – Fisa partenerului;

Anexa 3 – Declaratie pe propria raspundere ca participantul nu se incadreaza in situatiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului, in conformitate cu Art. 114 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in situatiile prevazute de art. 93 (1), art. 94 si art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr. 1605/2002;

Anexa 4 – Grila de evaluare.

Primar,

Barna Marinela

