

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA BODEȘTI**, cu sediul în sat Bodești, comuna Bodești, str. Ștefan cel Mare, nr. 104, județul Neamț, codul fiscal¹ 2613133, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **ASOCIAȚIA CULTURAL SOCIALĂ ECONOMICĂ CHRISTIANA**, cu sediul în comuna Horia, str. Castanilor, nr. 18, județul Neamț, codul fiscal 32401990, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**, cu sediul în sat Bodești, comuna Bodești, codul fiscal 17261795, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR**, cu sediul în localitatea Bacău, str. Mărăști, nr. 32, județ Bacău, codul fiscal 9626572, având calitatea de **membru 4/Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE IN COMUNA BODESTI, JUDEȚUL NEAMT**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 5, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2, apel de proiecte POCU/304/5/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, **cod MySMIS 130230**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitati/ Subactivitati</p> <p>A1. Furnizarea serviciilor sociale si implicarea activa a membrilor comunitatii in combaterea discriminarii si a segregarii</p> <p>A1.1 Identificarea, implicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta in activitatile specifice destinate persoanelor aflate in dificultate</p> <p>A1.2 Furnizarea serviciilor de informare, constientizare in vederea combaterii segregarii si promovarii egalitatii de sanse, consiliere si sprijin pentru persoanele aflate in dificultate</p> <p>A1.3 Derulare programe sociale primare prin intermediul echipei mobile multifunctionale</p> <p>A2. Asistenta educationala pentru copii, elevi din ciclul primar si gimnazial din comunitatea marginalizata Bodesti</p> <p>A2.1 Furnizarea serviciilor educationale pentru comunitatea marginalizata „Crestem si vrem sa invatam!”</p> <p>A2.2 Furnizarea serviciilor educationale si consiliere educationala pentru 25 elevi cl. VII-VIII, din comunitatea marginalizata: Prezent in clasa-prezent in viata!</p> <p>A2.3 Activitati de informare, consiliere si educatie parentala pentru parintii/tutorii/reprezentantii legali ai copiilor din grupul tinta “Scoala Parintilor”</p> <p>A3. Furnizarea Masurilor Active de Ocupare a fortei de munca</p> <p>A3.1 Work-Club-Bodestclub = informare, orientare, consiliere profesională si mediere</p> <p>A3.2 Formare profesionala</p> <p>A4. Managementul, monitorizarea si asigurarea informarii si promovarii proiectului</p> <p>Resurse umane implicate</p> <p>Manager proiect, Expert metodologii selectie, recrutare si monitorizare GT</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului</p> <p>1 spatiu – Centru de zi pentru persoane defavorizate Bodesti, sat Bodesti, comuna Bodesti, judetul Neamt, numar cadastral 51435, cod postal 617070, Romania</p> <p>Mobilier pentru vestiar barbati & vestiar femei</p> <p>Dulap vestiar - 2 buc</p> <p>Mobilier pentru grup sanitar personal & vestiar</p> <p>Dulap vestiar - 1 buc</p> <p>Cuier vestiar - 1 buc</p> <p>Mobilier pentru hol & vestibul</p> <p>Scaun vizitator - 10 buc</p> <p>Mobilier pentru cabinet medical</p> <p>Birou personal autorizat tip 1 - 1 buc</p> <p>Scaun personal autorizat - 1 buc</p> <p>Dulap birou tip 1 - 1 buc</p> <p>Canapea examinare - 1 buc</p> <p>Scaun vizitator - 2 buc</p> <p>Mobilier pentru birou administrativ</p> <p>Birou personal autorizat tip 1 - 1 buc</p> <p>Scaun personal autorizat - 1 buc</p> <p>Dulap birou tip 2 - 1 buc</p> <p>Corp mobilier protocol - 1 buc</p> <p>Scaun vizitator - 2 buc</p> <p>Mobilier pentru exterior</p> <p>Banca - 3 buc</p>

Cos de gunoi - 4 buc

Alte dotari

Tensiometru - 2 buc

Glucometru - 1 buc

Pachet laptop + licenta sistem de operare + licenta programe de redactare documente - 1 buc

Mobilier pentru sala terapii

Saltea gimnastica terapeutica - 12 buc

Spalier - 6 buc

Banca gimnastica - 2 buc

Minge sit'n gym - 5 buc

Minge medicinala - 5 buc

Oglinda - 6 buc

Masa masaj - 2 buc

Scaun vizitator - 15 buc

Mobilier pentru cabinet consiliere psihologica si psihopedagogica

Birou personal autorizat tip 1 - 1 buc

Scaun personal autorizat - 1 buc

Dulap birou tip 2 - 1 buc

Canapea vizitatori - 1 buc

Autovehicul transport elevi – 1 buc

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului

Coffe-Break-A1.2: 16 sesiuni CV&A, Pachete sociale: paturi, dezinfectanti, detergenti, periute si pasta de dinti, etc. pt. 130 adulti si 85 varstnici din GT, Vouchere medicale pt. 45 copii inregistrati in GT, Vouchere medicale pt 85 varstnici inregistrati in GT, Pachete sociale: imbracaminte/incaltaminte,dezinfectanti, periute si pasta de dinti, etc. pt. 45 copii din GT, Pachete educationale: rechizite scolare, jucarii, carti cu povesti si poezii, jocuri instructiv-educative, atlase, rechizite personalizate in functie de etapa de invatare pt. 20 copii din GT, Pachete educationale: rechizite scolare, carti si culegeri, jocuri instructiv-educative, atlase, rechizite personalizate in functie de etapa de invatare pt. 25 elevi inscrisi in GT, Subventii absolventi curs certificati-Competente antreprenoriale: 30 cursanti X 70h/curs, Subventii absolventi curs certificati-Cursuri de calificare niv. 2; 100 cursanti X 360h/curs= 36000h, Rate de leasing operational pentru 2 autovehicule, Cheltuieli cu deplasarea pt. pers.propriu si experti implicati in implementarea proiectului, Cheltuieli cu deplasarea varstnicilor Centru de zi pentru persoane defavorizate Bodesti-satele Bodesti, Bodestii de Jos, Corni si Oslobeni, Cheltuieli cu deplasarea pt.cursanti: Bodesti-Dobreni, Organizarea si derularea taberelor pentru elevii din GT, cl.0-4, An1/An2/An3 de implementare, Organizarea si derularea taberelor pentru elevii din GT, cl.7-8, An1/An2/An3 de implementare.

Partener 2

Activitati/ Subactivitati

A1. Furnizarea serviciilor sociale si implicarea activa a membrilor comunitatii in combaterea discriminarii si a segregarii

A1.1 Identificarea, implicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta in activitatile specifice destinate persoanelor aflate in dificultate

A1.2 Furnizarea serviciilor de informare, constientizare in vederea combaterii segregarii si promovarii egalitatii de sanse, consiliere si sprijin pentru persoanele aflate in dificultate

A1.3 Derulare programe sociale primare prin intermediul echipei mobile multifunctionale

A2. Asistenta educationala pentru copii, elevi din ciclul primar si gimnazial din comunitatea marginalizata Bodesti

A2.1 Furnizarea serviciilor educationale pentru comunitatea marginalizata „Crestem si vrem sa invatam!”

A2.2 Furnizarea serviciilor educationale si consiliere educationala pentru 25 elevi cl. VII-VIII, din comunitatea marginalizata: Prezent in clasa-prezent in viata!

A4. Managementul, monitorizarea si asigurarea informarii si promovarii proiectului

Resurse umane implicate

Coordonator activitati P1, Asistent social, Facilitator comunitar, Psiholog, Consilier juridic, Responsabil GT, Terapeut gimnastica medicala, Animator socio-educativ, Asistent medical comunitar

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului

1 spațiu - Punct de lucru CENTRUL DE ZI PENTRU VARTSNICI, sat Corni, comuna Bodești, judetul Neamt, cod postal 617072, România

4 scaune birou

4 laptopuri

1 videoproiector

2 imprimante laser

1 Tel/Fax

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului

-

Partener 3

Activitati/ Subactivitati

A1. Furnizarea serviciilor sociale si implicarea activa a membrilor comunitatii in combaterea discriminarii si a segregarii

A1.1 Identificarea, implicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta in activitatile specifice destinate persoanelor aflate in dificultate

A2. Asistenta educationala pentru copii, elevi din ciclul primar si gimnazial din comunitatea marginalizata Bodești

A2.1 Furnizarea serviciilor educationale pentru comunitatea marginalizata „Crestem si vrem sa invatam!”

A2.2 Furnizarea serviciilor educationale si consiliere educationala pentru 25 elevi cl. VII-VIII, din comunitatea marginalizata: Prezent in clasa-prezent in viata!

A2.3 Activitati de informare, consiliere si educatie parentala pentru parintii/tutorii/reprezentantii legali ai copiilor din grupul tinta “Scoala Parintilor”

A4. Managementul, monitorizarea si asigurarea informarii si promovarii proiectului

Resurse umane implicate

Coordonator activitati P2, Pedagog social ciclul primar X 2 persoane, Cadru didactic - ciclul gimnazial Limba Romana, Cadru didactic - ciclul gimnazial Matematica, Pedagog social extracurricular, Psiholog SDS și educație parentală

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului

1 spațiu – ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, sat Bodești, comuna Bodești, cod postal 617070, Romania

4 computer-PC

4 birouri

4 scaune birou

1 copiator

2 dulapuri

30 pupitre

30 scaune

1 Tel/Fax

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului

Catering An1, An 2 si An 3; 20 copii cl 0-4, Catering An1/An2/An3; 25 copii cl 7-8, Catering An1, An2 si An3 Scoala de vara; 20 copii cl 0-4, Catering An1/2/3; 25 copii cl 7-8, Coffe-Break 15 sesiuni Scoala parintilor, Cheltuieli cu deplasarea copiilor din GT cl 0-4 -vizite muzee si vizionare piese tetru/film, Cheltuieli cu deplasarea copiilor din GT cl 7-8-vizite muzee si vizionare piese tetru/film

Partener 4	<p>Activitati/ Subactivitati</p> <p>A1. Furnizarea serviciilor sociale si implicarea activa a membrilor comunitatii in combaterea discriminarii si a segregarii</p> <p>A1.1 Identificarea, implicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta in activitatile specifice destinate persoanelor aflate in dificultate</p> <p>A3. Furnizarea Masurilor Active de Ocupare a fortei de munca</p> <p>A3.1 Work-Club-Bodestclub= informare, orientare, consiliere profesională si mediere</p> <p>A3.2 Formare profesională</p> <p>A4. Managementul, monitorizarea si asigurarea informarii si promovarii proiectului</p> <p>Resurse umane implicate</p> <p>Coordonator activitati P3, Consilier de cariera, Consilier motivational, Expert mediere, Trainer competente antreprenoriale, Trainer competente curs nivel 2</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului</p> <p>1 videoproiector 4 laptop 4 PC legate in retea 1 laminator 1 aparat indosariere 1 videoproiector 1 imprimanta 1 Telefon/Fax</p> <p>Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului</p> <p>Coffee-Break pt. 30 cursanti competente antreprenoriale si 100 cursanti calificare nivel 2</p>
------------	--

(2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (Partener 1)	1,753,077.83 lei
Partener 2	1,462,590.00 lei
Partener 3	645,081.30 lei
Partener 4	781,322.56 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4,642,071.69 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de proiect (Partener 1)	35,061.65 lei 2%
Partener 2	0 lei 0%
Partener 3	12,901.66 lei 2%
Partener 4	0 lei 0%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM POCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3 și 4

A. Drepturile Partenerului 2, 3 și 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii al rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3 și 4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în **5 (cinci) exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

<i>Denumire organizatie</i>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T COMUNA BODEȘTI	Barna Marinel Primar		<i>30.05.2019 Comuna Bodești</i>
Partener 2 ASOCIAȚIA CULTURAL SOCIALĂ ECONOMICĂ CHRISTIANA	Demetercă Cristina Președinte		<i>30.05.2019 Comuna Bodești</i>
Partener 3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ	Pușcașu Niculina Director		<i>30.05.2019 Comuna Bodești</i>
Partener 4 FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR	Achihai Gabriela Președinte		<i>30.05.2019 Comuna Bodești</i>

Președinte de ședință,
Busuioc Elena