

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BODESTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Bodești
pentru anul 2019

Consiliul Local al comunei Bodești, județul Neamț;

Luând în dezbateră expunerea de motive cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Bodești pentru anul 2019,

Analizând raportul de specialitate al biroului contabilitate, financiar impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bodești;

În conformitate cu prevederile cap.I, secțiunea I, art.2 alin.3 lit.b și cap.II, secțiunea I, art.II alin.2,3 și 6, art.12 și art.13 din art.3 alin.I lit.a din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr.281/2016 al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale,

Având în vedere Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local;

În temeiul art.36 alin.9, art. 45 alin.I, art. 115 alin.I lit.b, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2019 , la nivelul comunei Bodești, județul Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Bodești, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art.3. - Secretarul comunei Bodești va comunica și înainta prezenta hotărâre autoritaților și persoanelor interesate.

Nr. 23 din 22.04.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru; 0 voturi contra; 0 abțineri. La ședință au fost prezenți 13 consilieri din numărul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Busuioc Elena

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2019, a Comunei Bodești

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Bodești a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante

b) valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Bodești, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Bodești în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Bodești, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Bodești, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Bodești în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul UAT Comuna Bodești a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Bodești și este obiect de evaluare a UAT Comuna Bodești, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru , precum și de orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a se utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publica/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Bodești va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de sus, UAT Comuna Bodești va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul UAT Comuna Bodești se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Bodești și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Bodești intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 UAT Comuna Bodești a ținut cont de :

- necesitățile obiective de produse, servicii și de lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;

- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Bodești este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Bodești și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro), comuna Bodești prin grija responsabilului de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Bodești, precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de lucrări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va repeta în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Bodești se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.bodesti.ro

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”. Comuna Bodești va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termen precizat în mod expres în actele ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, UAT Comuna Bodești prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași pe de o parte inițierea

și pe de altă parte verificarea și alte instrumente.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și de alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemul de control intern, sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere.

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comuna Bodești ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil de cca. 30 - 60 de zile calendaristice, la actualizarea și /sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Bodești, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Bodești va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora **distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv**, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Bodești va proceda la achiziția de produse, servicii și /sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv **nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru clasa/categoria de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3. UAT Comuna Bodești va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna Bodești, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice;

6.2. Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, Comuna Bodești va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice.

6.3. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 95/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice, Comuna Bodești va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Bodești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 a UAT Comuna Bodești, se va aproba prin Hotărârea Consiliului local al comunei Bodești, și se va publica pe pagina de internet www.bodesti.ro

6.6 Anexa nr. 1 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Bodești face parte integrantă din prezenta Strategie anuală de achiziție publică, pentru anul 2019.

Intocmit,

Iftode Elena

Anexă la Strategia anuală de achiziții publice a
comunei Bodești pentru anul 2019

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Bodești

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA	Sursa de finantare	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila de procedura
1.	Chitantiere	22814000-9	1000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
2.	Diverse imprimate	22900000-9 22458000-5	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
3.	Condica, borderou predare-primire	22800000-8	70	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
4.	Dosare cu sina	22852000-7	600	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
5.	Dosare plic	22852000-7	200	Buget local	Achizitie directa	01.07.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
6.	Dosare plastic	22852000-7	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
7.	capsatoare	30197320-5	100	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.06.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena

8.	Perforatoare	30197330-8	100	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.06.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
9.	Instrumente de scris	39292400-9	300	Buget local	Achizitie directa S EAP	06.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
10.	Pixuri	30192121-5	200	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
11.	Creioane	30192130-1	50	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
12.	Papetarie	30192700-8	200	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
13.	Lichid corector	30192910-6	80	Buget local	Buget local SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
14.	Capse	30197110-0	100	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
15.	Bibliorafturi	30197210-1	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
16.	Agrafe de birou	30197220-4	100	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
17.	Hartie xerox	30197644-2	6000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
18.	Manusi menaj	18424300-0	250	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
19.	Saci menaji	19640000-4	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena

20.	Produse pentru curatat	39831400-0	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
21.	sapun	33711900-6	200	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
22.	Prosoape role hartie	39514260-0	300	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
23.	Hartie igienica	33761000-2	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
24.	Articole menaj	39224300-1	450	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	septembrie	Online	Iftode Elena
25.	Dezinfectanti	24455000-8	1000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
26.	Produse de curatat	39800000-0	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
27.	Produse de curatenie	39831240-0	100	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
28.	Produse de curatat toaleta	39831600-2	200	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
29.	Servicii vidanjare	90640000-5	800	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie 2019	Septembrie	Online	Iftode Elena
30.	Benzina	09132100-4	1500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
31.	BCF- motorina	09134220-5	75000	Buget	Achizitie directa	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena

				local	SEAP				
32.	Piese de schimb xerox	30000000-9	3000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Aprilie 2019	Decembrie 2019	Online	Iftode Elena
33.	Piese schimb copiatoare	30237100-0	400	Buget local	Achizitie directa SEAP	Mai 2019	noiembrie	Online	Iftode Elena
34.	Servicii de telefonie	64212000-5	25000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.03.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
35.	Servicii de certificare a semnaturii electronice	79132100-9	900	Buget local	Achizitie directa SEAP	Mai 2019	Septembrie	Online	Iftode Elena
36.	Servicii postale de distribuire a corespondentei	64112000-9	7000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
37.	Cartuse de toner	30125100-2	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
38.	Toner pentru imprimante	30125110-5	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
39.	Toner fotocopiatoare	30125120-8	1000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
40.	Sursa UPC	31154000-0	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
41.	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	600	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.04.2018	31.12.2019	Online	Iftode Elena
42.	Servicii de intretinere si reparatii tehnica de calcul	50312000-5	7900	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
43.	Servicii de intretinere site web	72267000-4	7000	Buget local	Achizitie directa	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena

					SEAP				
44.	Becuri	31531000-7	1000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
45.	Anvelope	34351100-3	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	septembrie	Noiembrie	Online	Iftode Elena
46.	Acumulatori	31400000-0	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.06.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
47.	Piese de schimb pentru vehicule(sterghatoare, echipare auto, , etc.)	34300000-0	3000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2018	31.12.2019	Online	Iftode Elena
48.	Servicii igienizare dozatoare apa	42955000-5	1200	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie2019	Octombrie	Online	Iftode Elena
49.	Articole sanatare	44192000-2	400	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
50.	Articole tamplarie- broaste, chei, balamale, butuc, yala	39290000-1 44520000-1	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
51.	Articole marunte electrice	31220000-4 31681000-3	200	Buget local	Achizitie directa SEAP	Mai 2019	noiembrie	Online	Iftode Elena
52.	Servicii de reparare si intretinere a vehiculelor si echipamentelor(revizii)	50100000-6 50112000-3 50112200-5 50116500-6	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
53.	Servicii de reparatii si intretinere SOFT	45000000-0	12600	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iulie2019	August	Online	Iftode Elena

54.	Sistem de calcul PC	30213300	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iulie2019	Septembrie	Online	Iftode Elena
55.	Carti, publicatii si materiale documentare	30240000	2500	Buget local	Achizitie directa SEAP	ianuarie	Decembrie	Online	Iftode Elena
56.	Abonamente presa (ziare,etc)	64111000-7	1000	Buget local	Achizitie directa SEAP	ianuarie	Decembrie	Online	Iftode Elena
57.	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie 2019	Iulie2019	Online	Iftode Elena
58.	Protectia muncii	22100000-1	2400	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie 2019	Iulie	Online	Iftode Elena
59.	Prime de asigurare fac.CASCO	66516100-1	7000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
60.	Servicii de asig. RCA	66514110-0	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
61.	Servicii de mentenanta intretinere iluminat public	50232100-1	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.05.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
62.	Servicii consultanta si asistenta in implementarea, prelucrarea datelor cu caracter personal	50312310 72600000-6	6000	Buget local	Achizitie directa SEAP	ma	Decembrie	Online	Iftode Elena
63.	Servicii consultanta achizitii publice	79418000-7	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	01.06.2019	31.12.2019	Online	Iftode Elena
64.	Servicii de colectare a gunoiului	90511200-4	200000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Mai 2019	August	Online	Iftode Elena

65.	Achizitie lemne de foc	03413000-8	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Mai 2019	Septembrie	Online	Iftode Elena
66.	Servicii de cadastru	71354300-7	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Mai 2019	Octombrie	Online	Iftode Elena
67.	Achizitie lampi iluminat public	34928530-2	100000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie2019	Septembrie	Online	Iftode Elena
68.	Achizitie artificii	90511200-4	2500	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie2019	Iulie 2019	Online	Iftode Elena
69.	Servicii artistice (Ziua comunei)	9231200-1	28000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie 2019	Iulie 2019	Online	Iftode Elena
70.	Servicii de asistenta si dirigitie de santier in domeniul lucrarilor publice.	71311100-2	10000	Buget local	Procedura simplificata SEAP	Mai 2019	Iunie 2019	Online	Iftode Elena
71.	Servicii si lucrari de proiectare instalatii Bloc ANL (bransamente)	71322500 -6	30.000	Buget local	Procedura simplificata SEAP	Iunie 2019	August 2019	Online	Iftode Elena
72.	Servicii de proiectare a conductelor(proiectare alimentare cu gaze)	71322200-3	100000	Buget local	Procedura simplificata SEAP	Iunie-iulie 2019	August 2019	Online	Iftode Elena
73.	Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura	71322500-6	81510	Buget local	Procedura simplificata SEAP	Iunie-iulie 2019	Septembrie 2019	Online	Iftode Elena

74.	Lucrari de constructii canale de scurgere	45232453-2	87000	Buget local	Achizitie directa SEAP	Iunie 2019	Iulie 2019	online	Iftode Elena
-----	---	------------	-------	-------------	---------------------------	------------	------------	--------	--------------

Avizat,

Birou financiar-contabil

Ec.Pascu Mioara

Intocmit,

Iftode Elena

Președinte de ședință,
Busuioc Elena

Nr. 2329 din 16.04.2019

**Expunere de motive
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții
publice a comunei Bodești pentru anul 2019**

Domnilor consilieri,

Strategia anuală de achiziții publice cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Orașul Săveni în calitate de autoritate contractantă în decursul anului bugetar. Pe parcursul execuției bugetare, strategia anuală a achizițiilor publice se poate actualiza, pentru a fi pusă de acord cu situațiile concrete cu care se confruntă autoritatea contractantă, cu condiția asigurării fondurilor necesare realizării acesteia.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a procedat la întocmirea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2019 din care face parte și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, documentație pe care o supunem dezbaterii dvs..

Rog ca după analiza materialelor anexate, să aprobați prezentul proiect de hotărâre în forma propusă.

Primar,
Barna Marinel

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții
publice a comunei Bodești pentru anul 2019

Temeiul juridic al proiectului de hotărâre inițiat îl constituie prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6) din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, responsabilul achiziții publice, a elaborat în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, Strategia anuală de achiziție publică, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante.

Având în vedere că după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice, parte integrantă din strategia anuală de achiziție publică, propunem spre aprobare Consiliului Local Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Bodești pe anul 2019.

Șef birou,
Pașcu Mioara