

HOTĂRÂREA

privind aprobarea documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"

Consiliul Local al comunei Bodești, județul Neamț.

Având în vedere prevederile:

- a) art. 1, alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, alin. (2) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, Apel dedicat învățământului obligatoriu;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Bodești cu nr. 3280 din 21.06.2018 precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 , alin. (2) lit. "b" și lit. "c", art 115 alin. (1) , lit. "b" coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația tehnico-economică, faza studiul de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT".

Art.2. – Se aprobă indicatorii tehnico-economici, cuprinși în anexa 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre. și descrierea investiției conform anexa 2 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă acordul de parteneriat între Comuna Bodești lider de proiect și Școala Gimnazială Bodești în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat care face parte integrantă din prezenta hotărâre, anexa 3 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 4. Se aprobă valoarea totală a proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT”, în cuantum de 3.363.762,50 lei (inclusiv TVA).

Art 5. Se aprobă contribuția proprie în proiect a valorii de 47.600,00 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 66.323,28 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „REABILITAREA,

MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"

Art.6. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din surse proprii sau atrase.

Art.7. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.8. Se împuternicește d-nul. Barna Marinel - primarul comunei Bodești să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele comunei Bodești.

Art.9. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Bodești.

Art.10. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei autorităților și persoanelor interesate.

Nr. 39 din 26.06.2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi pentru; 0 voturi contra; 0 abținere.

La ședință au fost prezenți 12 consilieri din numărul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Gioacăș Valentin-Vasile

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BODESTI
PRIMAR,

Nr. 3278 din 21.06.2018

Expunerea de motive
privind aprobarea documentației tehnico-economice , a indicatorilor tehnico-economici
faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivul de investiției
"REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE,
COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"

Văzând necesitate realizării investiției "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"

Analizând dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, alin. [2] din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concluzionăm că:

a) prima etapă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții o constituie elaborarea și aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare;

b) întrucât nota conceptuală și tema de proiectare au fost aprobate de Consiliul local al comunei Bodești prin hotărârea nr. 30 din 31.05.2018 , a doua etapă constituie aprobarea studiului de fezabilitate ori a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții care este condiționată de aprobarea prealabilă de către beneficiarul investiției a notei conceptuale și a temei de proiectare.

În baza prevederilor art. 36 , alin. (2} lit. "b" și lit. "c", art. 115 alin. (1) , lit. "b" coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere Consiliului Local proiectul de hotărâre întocmit.

Primar,
Barna Marinel

Nr. 3279 din 21.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice , a indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivul de investiției "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDEȚUL NEAMT"

Văzând Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată care stabilește în sarcina autorităților administrației publice locale competențe legale privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a localităților, realizarea lucrărilor și luarea măsurilor necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului, a gospodăririi apelor, a serviciilor furnizate cetățenilor.

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(4) lit "d" din Legea nr.215/2001, în exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii. Art.44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, prevede că "*documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, se aprobă de către autoritățile deliberative*".

Analizând dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, alin. [2] din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concluzionăm că:

- a) prima etapă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții o constituie elaborarea și aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare;
- b) întrucât nota conceptuală și tema de proiectare au fost aprobate de Consiliul local al comunei Bodești prin hotărârea nr. 31 din 31.05.2018, a doua etapă constituie aprobarea studiului de fezabilitate ori a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții care este condiționată de aprobarea prealabilă de către beneficiarul investiției a notei conceptuale și a temei de proiectare.

Concluzii: Apreciez că au fost parcurse etapele prelabile prevăzute de lege, astfel încât **proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivul de investiției "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDEȚUL NEAMT" , să fie aprobat.**

Consilier,
Iftode Elena

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA = 2.834.079,16 + TVA = 3.363.762,50 lei
din care:

- construcții-montaj (C+M) = 1.552.011,00 + TVA = 1.846.893,09 lei

(curs de schimb InforEuro din luna iunie 2018, 1 euro = 4,6443 lei)

2. eșalonarea investiției (INV/C+M), inclusiv TVA:

Anul I - total 1.212.273,13 lei, din care C+M 885.777,09 lei

Anul II - total 2.151.489,37 lei, din care C+M 961.116,00 lei

3. durata de realizare (luni)

Se apreciaza ca lucrarile de executie aferente prezentei investitii se vor realiza in **20 luni** iar intreaga investitie in **24 de luni**

4. capacități (în unități fizice și valorice)

Suprafata teren= 4.696 mp

CORP C1 (propus pentru dotare) - situatie existenta

Regim de inaltime

Parter

Suprafata Construita Parter existenta

Sc=875 mp

Suprafata desfasurata existenta

Sd=1750 mp

CORP C2 - existent

Regim de inaltime

Parter

H cornisa=3,77m, H coama=5,67m

Suprafata Construita Parter existenta

Sc=145 mp

Suprafata desfasurata existenta

Sd=145 mp

CORP C2 - SITUATIE PROPU SA PENTRU EXTINDERE

Regim de inaltime

Parter+1 Etaj

H cornisa=7.92m, H coama=10.77m

Suprafata Construita Parter **extindere** orizontala

Sc= 116,2 mp

Suprafata Construita Etaj **extindere** verticala

Sc= 327,3 mp

Total suprafata desfasurat construita **extindere**

Sc= 443,5 mp

Suprafata **Construita** Parter propusa

Sc=327,3 mp

Suprafata **Desfasurata** propusa

Sd=654,6 mp

Suprafata **Utila** totala propusa

Su=570,6 mp

Volum propus

V= 3100 mc

TOTAL SUPRAFETE PROPU SE (C1+C2)

Suprafata Construita Parter propusa

Sc=1202,3 mp

Suprafata desfasurata propusa

Sd=2404,6 mp

P.O.T. existent=21,72%

P.O.T. propus=25,60%

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

TOTAL VALOARE INV/mp = 1.178,61 lei + TVA (253,78 euro + TVA)

VALOARE C+M/mp = 645,43 lei + TVA (138,97 euro + TVA)

șef proiect

arh. Dan Constantin Ionescu

Președinte de ședință,
Gioacăș Valentin-Vasile

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

Anexa nr. 2 la HCL nr.....

Descrierea investiției

"REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"

Descrierea investiției

1. situația existentă a obiectivului de investiții:

Scoala gimnaziala Bodesti este cea mai importanta din institutiile de invatamant din comuna, unde invata in jur de 125 de elevi. In prezent, scoala gimnaziala are doua corpuri de cladire (C1 - scoala, C2 – anexa).

Cladirea C1 a fost data in folosinta in 1970, are doua niveluri - parter si etaj, este realizata din fundatii beton, pereti caramida, plansee beton armat, grinzi si centuri din beton armat, sarpanta lemn si invelitoare din tabla tip tigla. Cladirea are o suprafata construita de 875 mp si o suprafata construita desfasurata de 1750 mp. Cladirea gazduieste 6 sali de clasa (3 la parter si 3 la etaj), grupuri sanitare, laborator informatica, biologie, chimie/fizica, sala de sport, cancelarie, magazii, birouri. În cladirea C1 activitatea didactica se desfășoară într-un singur schimb, iar elevii vin dimineata 5 zile/saptamana.

Cladirea C2, cu functiunea de anexa este in prezent nefolosita pentru procesul de invatamant, fiind construita in 1970.

Pentru buna desfasurare a procesului instructiv-educativ in cadrul Scolii Gimnaziale Bodesti, este nevoie de modernizarea bazei materiale, avand în vedere faptul că dotarea cu mobilier s-a facut odata cu inaugurarea acestui local de școală, în noiembrie 1972. De atunci, s-a primit mobilier doar de la unități școlare din Piatra Neamț care au avut excedent sau si-au schimbat mobilierul. La fel, dulapurile, birourile, mesele și băncile sunt vechi, recondiționate de scoala de-a lungul timpului.

In ceea ce privește dotarea IT, calculatoarele din laboratorul de informatica sunt din generația SEI, primite în anul 2004 și 2008, insuficiente la ora actuală.

Mai mult, în acest moment școala nu dispune de aparatură electronica, nu dispune de multifuncționale cu care să se poata lucra la cerințele personalului didactic. Fondul de carte școlară din biblioteca unității este vechi, cu un grad mare de uzură morală și fizică.

Odată cu inființarea formației artistice „Micii chitariști” este nevoie de o sala de repetitii si de muzica, pentru ca elevii sa poata face repetitii fara a dernaja celelalte ore. De asemenea, biblioteca școlii trebuie mutata intr-un spatiu propriu, prevăzut cu 2 sali de lectură. Ar fi util și un spațiu de depozitare unde să fie recondiționate cărțile efectate de uzură.

Important este asigurarea spațiului necesar pentru mutarea CDI , inființat în mai 2004, care din lipsa de spațiu a fost amplasat peste bibliotecă, îngreunând desfășurarea activității cadrelor didactice peste activitățile ce se desfășoară cu elevii.

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

Cladirea C2 necesita inlocuirea invelitorii, datorita materialului folosit: azbociment (sarpanta care nu corespunde exigentelor normativelor privind sanatatea populatiei).

Corpul C2 nu are planseul superior termoizolat. Corpul 2 are tamplarie din lemn dubla cu geam simplu. Cladirea nu este anvelopata cu termoizolatie.

Conform auditului energetic, cladirea C2 este slab performanta energetic. Pardoselile, placa peste parter si

peretii exteriori nu sunt termoizolate. Tamplaria PVC este uzata moral si fizic si nu se ridica la exigentele din prezent.

De-a lungul timpului, cladirea nu a fost modernizata.

Cladirea C2 este incalzita cu doua sobe cu lemne, aflate in salile de clasa. Corpul C2 este bransat la rețeaua de electricitate. Corpul C1 este bransat la rețeaua de electricitate si la rețeaua de apa. Apele uzate din C1 deverseaza intr-o fosa septica ecologica aflata pe amplasamentul studiat (Lot 1). In zona nu exista rețea de gaz.

Cladirea C2 nu prezinta facilitati pentru persoane cu dizabilitati – rampe de acces sau grupuri sanitare dimensionate si utilate in acest sens.

Cladirea C2 nu prezinta masuri pentru protectia la incendiu: paratrasnet, instalatii de detectie si avertizare incendiu, precum si alte masuri necesare.

Corpul C2 nu este dotat cu grupuri sanitare adecvat conform *Ordin nr. 1955 din 18/10/1995 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 59 bis din 22/03/1996 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor.*

Din punct de vedere energetic, cladirea C2 este costisitor de intretinut datorita lipsei masurilor de reabilitare energetica. Din punct de vedere al sanatatii si igienei, cladirile nu sunt prevazute cu instalatii sanitare.

2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Conform auditului energetic

Concluzii in urma studierii caracteristicilor termo-energetice ale cladirii actuale:

În urma inspecției pe teren, precum si urmare a calculelor automate executate pentru certificarea cladirii s-au constatat următoarele deficiențe majore cu influență negativă privind siguranța exploatării și performanțele energetice ale cladirii:

- a) **peretii exteriori** nu sunt izolati, iar valorile rezistențelor termice ale elementelor anvelopei sunt sub valorile minime obligatorii menționate în Ordinul 2513/2010 si 2641/2017;
- b) **planseul pe sol** nu corespunde din punct de vedere al cerintelor minime privind rezistenta termica a izolatiilor;
- c) **planseul spre pod** nu corespunde cerintelor minime de rezistenta termica prevazute in Ordinul 2513/2010 si Ordinul 2641/2017;
- d) **tamplaria** exterioara este din lemn dubla, cu geam simplu.

Soluția 2 - corespunde aplicarii masurilor $M1+M2+M3+M4+I$

Soluțiile prezentate includ:

- Sporirea rezistenței termice a pereților exteriori peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin izolare termică cu un strat de vata minerala bazaltica de minim 10cm grosime, inclusiv protecția acestuia cu o tencuială subțire de 3-5mm grosime, armată cu țesătură din fibre de sticlă, realizată cu materiale specifice tehnologiei termosistem și aplicarea tencuiei decorative.
- Sporirea rezistenței termice a pereților exteriori peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin izolare termică cu un strat de vata bazaltica de minim 10cm grosime, $\lambda \leq 0,038 \text{ W/mK}$, inclusiv protecția acestuia cu o tencuială subțire de 3-5mm grosime, armată cu țesătură din fibre de sticlă, realizată cu materiale specifice tehnologiei termosistem și aplicarea tencuiei decorative (**obligatoriu tencuiala decorativa siliconica!**).
- Soclul clădirii se va termoizola prin placare cu polistiren extrudat în grosime de 5-8cm (minim 5cm, recomandat 8cm – functie de solutiile arhitecturale ale cladirii) și va fi protejat cu masă de șpaclu + tencuială tip mozaic / alt finisaj; termoizolatia soclului va intra minim 30 cm in pamant.
- Spaleții exteriori ai golurilor de tâmplărie se vor termoizola prin placare cu vata bazaltica, de 3cm grosime.
Vata minerala bazaltica trebuie sa indeplinesca urmatoarele conditii:
 - Rezistenta la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor la o deformatie de 10% - CS(10/Y) – min. 30 kPa
 - Rezistenta la tractiune perpendiculara pe fete – TR – min. 10 kPa

Clasa de reactie la foc A1 sau A2 – s1,d0

Înlocuirea tâmplăriei vechi din lemn, cu tâmplărie nouă din PVC, cu (minim) cinci camere interioare sau tamplarie lemn stratificat pentru termopan, cu geam termoizolant triplu, cu argon, clar, Float – LowE și cu fante (clapete sau grile de aerisire) / feronerie care să permită aerisirea pasivă, pentru asigurarea schimbului controlat de aer cu mediul exterior, care să asigure $R'_{\text{minim}} \geq 0,50 \text{ m}^2 \text{ K/W}$.

Respectarea rezistenței termice a planșeului de sub pod, peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin pozarea unui strat de vată minerală bazaltică de 20cm grosime, $\lambda < 0,040 \text{ W/mK}$ (recomandat $0,036 \pm 0,038$), peste acesta și protejarea stratului cu o dusumea din scandura/ folie permeabilă la vapori/ OSB, etc.

- Sporirea rezistenței termice a plăcii pe sol, peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin pozarea unui strat din polistiren extrudat de 10 cm grosime, $\lambda \leq 0,035 \text{ W/mK}$, sub placa de beton armat, și protejarea acestuia cu o sașă armată.

Cuprinde lucrările descrise la Pachetul 1, cu deosebirea că, materialul utilizat pentru reabilitarea termică a fațadei va fi vată minerală bazaltică rigidă în locul polistirenului.

Soluția recomandată de auditorul energetic:

Pentru clădirea analizată, chiar dacă durata de recuperare a investiției este puțin mai mare decât în Soluția 1, se recomandă Soluția 2 de reabilitare intrucat:

- sunt asigurate cerințele din punct de vedere termotehnic;
- vata bazaltică este un material ecologic, prietenos cu mediul și protejează fațada clădirii împotriva propagării focului (Euroclasa A1 de protecție la foc)
- vata bazaltică este permeabilă la vapori;
- durata de viață este net superioară polistirenului ceea ce, în final, va asigura un cost mult mai scăzut/an de funcționare (analiza economică s-a efectuat pe baza duratei “de viață” limitată a polistirenului, de 15 ani)

ATENȚIE:

Având în vedere tema proiectului, calculul economic corect nu se poate face decât în cadrul DALI/SF, operațiile executate în teren implicând mai mult decât reabilitarea termică a clădirii.

Calculul economic din cadrul prezentei documentații are ca scop doar partea de reabilitare energetică și a fost făcut cu scopul de a determina durata medie de recuperare a investiției.

CONCLUZII

Conformarea higrotermică inițială și gradul de uzură datorat exploatării și întreținerii necorespunzătoare determină consumuri ridicate de energie pentru încălzire care încadrează obiectivul în clasa energetică “F”, (nota acordată 37).

Consumul specific anual de energie al clădirii, ca urmare a aplicării măsurilor de reabilitare termică este $q_T = 123,66 \text{ kW/m}^2 \text{ an}$, ceea ce va conduce la încadrarea construcției în clasa energetică “A”, clădirii atribuindu-i-se nota energetică 98,7.

În analiza și decizia finală a investitorului și beneficiarilor privind adoptarea unor anumite soluții în scopul reducerii consumurilor energetice trebuie avut în vedere faptul că prețul specific al energiei va crește în următorii ani, astfel încât durata de recuperare a investiției se va reduce corespunzător.

RECOMANDĂRI

Pe lângă adoptarea soluțiilor prevăzute pentru reabilitarea termică a anvelopei, concomitent cu cele pentru reabilitarea instalațiilor interioare de distribuție a agentului de încălzire/a.c.m. (prevăzute la punctul 3.), administrația clădirii poate lua în considerare și următoarele soluții alternative:

- Refacerea trotuarelor perimetrice clădirilor, pentru a nu permite accesul apei în zona de soclu;
- Asigurarea unor sisteme de închidere automată a ușilor aflate în contact cu exteriorul;
- Utilizarea unor mortare speciale, care să conțină aditivi de impermeabilizare, pentru refacerea tencuielilor în zona de soclu;
- Reducerea consumului de energie pentru iluminat prin utilizarea:
 - întrerupătoarelor cu temporizator
 - corpurilor de iluminat cu senzor de prezență, în grupuri sanitare și holuri;
 - corpuri de iluminat dotate cu sursa de lumină LED, care reduc consumul de energie electrică cu 50% față de corpurile fluorescente
- Asigurarea calitatii aerului interior prin ventilație naturală sau ventilație hibridă a spațiilor comune;

- Asigurarea serviciilor de consultanță energetică din partea unor firme specializate (care să asigure și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor din construcții – dacă există);
- Reducerea/evitarea activităților care produc vapori de apă;
- Încurajarea ocupanților de a utiliza clădirea corect, fiind motivați pentru reducerea consumului de energie
- Utilizarea surselor de energie alternative: pompe de căldură

După executarea lucrărilor de creștere a performanței energetice a clădirii, beneficiarul va solicita auditorului energetic Certificatul de Performanță Energetică pentru clădirea reabilitată, care va fi întocmit în baza lucrărilor efectiv executate.

Conform expertizei tehnice

Scopul lucrării este de a analiza siguranța construcției corp C2, de a propune în caz de necesitate măsuri de consolidare, și de a stabili modul de realizare în siguranța a lucrărilor propuse: reabilitare, modernizare, extindere și dotare. Acestea constau în: extinderea pe verticală cu un nivel cu structura din metal, extinderea în plan cu un corp de clădire P+1E cu structura metalică.

- **Clasa de importanță-expunere III** (P100-1/2016)
- **Categoria de importanță "C"** (HGR 766/97 și Metodologiei de determinare, publicate în BC 4/96)

DESCRIEREA CONSTRUCȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE ARHITECTURAL ȘI STRUCTURAL

- Clădirea are forma dreptunghiulară în plan, cu regim de înălțime parter. Pe fațada laterală stângă are alipită o anexă parter cu structura metalică și închidere din tablă.
- Structura de rezistență constă din zidărie portantă de cărămidă plină fără samburi, cu centuri, grinzi și planșee din beton armat peste parter. Grosimea zidăriei este de 30 cm la interior și 45 cm la exterior.
- Fundațiile sunt continue din beton simplu. Adâncimea de fundare este de cca. 90 cm față de C.T.N. Lățimea fundațiilor este 45-50 cm.
- Acoperișul este tip șarpantă de lemn în patru ape, învelitoarea fiind din plăci ondulate de azbociment.
- Pereții structurali sunt dispuși la maxim 9,00m distanță interax având înălțimile de nivel de cca. 3,50m ceea ce conferă o compartimentare rară.
- Finisajele interioare și exterioare sunt simple, obișnuite, în stare bună. Exteriorul este finisat cu tencuieală în praf de piatră. Usile interioare și exterioare sunt din lemn. Pardoselile sunt din mozaic.
- Tâmplăria ferestrelor este din lemn alb cu geam simplu.
- Clădirea este dotată cu instalații interioare electrice, încălzirea se face cu sobe de teracotă pe lemn.
- Accesul în clădire nu este adaptat pentru persoanele cu handicap.

Evaluarea calitativă

Pe baza celor constatate la inspecțiile vizuale – a se vedea și releveele fotografice – se menționează cele ce urmează:

- Structura de rezistență este din zidărie portantă de cărămidă GVP fără samburi dar cu centuri din beton armat.
- Clădirea are planșeu din beton armat peste parter.
- Nu sunt degradări care ar proveni de la fundații, datorită tasărilor diferențiate.
- Nu s-au observat degradări produse de cutremur, în pereții de zidărie nu s-au identificat fisuri, deși sunt probabile microfisuri la buiandrugi și la parapeti în urma seismelor majore suportate.
- Degradări produse din cauze tehnologice - nu există.
- Elementele șarpantei sunt subdimensionate și slab ancorate față de structură, unele au lemnul putred, învelitoarea nu este etansă. Șarpanta nu prezintă contravanturii suficiente.

INTERVENȚII NECESARE

Scenariul 1

- Etajarea să se realizeze cu o structură ușoară din metal
- Camăsuirea tuturor pereților pe ambele fețe cu cămasuială, de 5 cm grosime, din mortar M100T armată cu plase sudate Ø5/100xØ5/100
- Sub grinzile existente se vor realiza lamele din beton armat pe toată lungimea și pe ambele fețe ale spațiilor de sub ele, cu grosimea de 15 cm. Lamelele vor merge până la cota talpii fundației unde se vor termina cu o centură.

- Pentru pardoseala de la etaj se va realiza o structura usoara din grinzi de lemn sau metalice, considerand ca reazeme peretii si grinzile din beton armat.
- Toate termoizolatiile din pod se va indeparta pana la planseul din beton armat, si se va inlocui cu materiale moderne usoare (polistiren, vata).

Extinderea in plan prin alipire se va face cu rost de tasare si antiseismic

CONCLUZII FINALE

- a) **Constructia expertizata - SCOALA GIMNAZIALA BODESTI-este incadrabila in clasa de risc seismic redus RSIII. Pentru lucrarile propuse este necesara in prezent consolidare.**
- b) **Lucrarile propuse (reabilitare, modernizare) nu afecteaza in sens defavorabil rezistenta si stabilitatea cladirii. Clasa de risc seismic nu se schimba.**
- c) **Proiectantii vor introduce masurile recomandate in proiect, urmand ca documentatia respectiva sa fie vizata de expert.Cu acordul expertului se pot introduce si alte masuri in documentatia de proiectare.**
- d) **Lucrarile de demolare, si in viitor de constructie vor fi executate de personal specializat in astfel de lucrari, pe baza de proiect, numai dupa obtinerea avizelor (de la ICJ, etc.) si a autorizatiei legale**

șef proiect
arh Dan Constantin Ionescu

Președinte de ședință,
Gioacăș Valentin-Vasile

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

ANEXA NR. 3 LA HCL AL COMUNEI BODEȘTI nr. 39 din 26.06.2018

COMUNA BODEȘTI

NR. 3322/26.06.2018

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA
BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

NR. 1126/26.06.2018

Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului < REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII
GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ >

Părțile

1. *COMUNA BODEȘTI*, cu sediul în sat *Bodești, comuna Bodești, nr. 1, județ Neamț*, codul fiscal 2613133, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** pentru proiectul <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>, având deschise următoarele următoarele conturi la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO20TREZ491504102X016616

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO47TREZ49121A480101XXXX, RO91TREZ49121A480102XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

2. *ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ*, cu sediul în sat *Bodești, comuna Bodești*, codul fiscal 17261795, având calitatea de **Partener 2** în realizarea proiectului <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>, având deschise următoarele următoarele conturi la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul bancar (codul IBAN): RO43TREZ24A650401200103

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiție 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului în cadrul POR 2014-2020, apel de proiecte *POR/317/10/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația: COMUNA BODEȘTI

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Total eligibil lei, fara TVA COMUNA BODEȘTI
Activități realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare			
1. Elaborarea cererii de finanțare	1.1 Achizitie servicii de consultanta la elaborarea cererii de finanțare	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare a Cererii de finanțare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	0,00 lei
	1.2 Intocmirea si depunerea proiectului	Activitatea a constat in prestarea de catre firma de consultanta a urmatoarelor activitati: - intocmirea cererii de finanțare si a declaratiilor prevazute in Ghidul Solicitantului; - centralizarea documentelor anexa la Cererea de Finanțare; - realizarea analizei financiare, analizei cost-eficacitate si a analizei de riscuri conform HG 907/2016; - pregatirea documentelor in format electronic in vederea depunerii prin MySMIS; - asistenta acordata aplicantului in vederea depunerii proiectului prin MySMIS.	25.000,00 lei
2. Achizitii servicii de intocmire studii de teren si derularea contractelor	2.1 Achizitie servicii de intocmire studiu geotehnic si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare a studiului geotehnic. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul geotehnic.	2.000,00 lei
	2.2 Achizitie servicii de intocmire studiu topografic si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare a studiului topografic. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul topografic.	1.200,00 lei
3. Obținere de avize, acorduri și autorizatii	3.1 Obținere de avize, acorduri și autorizatii solicitate prin CU	S-au obtinut avizele si acordurile pentru racorduri si bransamente la rețelele publice de alimentare cu apa si energie electrica, actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului si alte avize, acorduri si autorizatii.	1.000,00

4. Achizitie servicii de proiectare (DALI, audit energetic, expertiza tehnica) si derularea contractului	4.1 Achizitie servicii pentru realizarea DALI, audit energetic si expertiza tehnica si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare DALI, audit energetic si expertiza tehnica. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Conform contractului de servicii, prestatorul a realizat DALI, auditul energetic si expertiza tehnica. DALI a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.	40.000,00 lei
Activități realizate după depunerea cererii de finanțare			
5. Achizitie servicii de proiectare (documentatii tehnice, proiect tehnic si verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie), asistenta tehnica proiectant si derularea contractelor	5.1 Achizitie servicii pentru realizarea documentatiilor tehnice, proiectului tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, in functie de valoarea estimata in DALI pentru proiectare si lucrari, se va stabili procedura de achizitie. In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor. Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh si documentatii tehnice, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.	73.500,00 lei
	5.2 Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte, se vor contracta serviciile si se va realiza verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	5.000,00

	6.1 Achizitie servicii de consultanta la elaborarea procedurilor de achizitie	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de elaborare a procedurilor de achizitie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	20.000,00
6. Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului	6.2 Achizitie servicii de consultanta in domeniul managementului proiectului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de consultanta in domeniul managementului proiectului. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.	85.000,00

<p>7. Achizitie servicii, lucrari si dotari si derularea contractelor</p>	<p>7.1 Achizitie servicii de dirigentie de santier si derularea contractului</p>	<p>In cadrul acestei activitati se va elabora documentatia de atribuire pentru achizitia serviciilor de dirigentie de santier.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de dirigentie de santier se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Aceasta activitate se va desfasura in urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea cerintelor pentru prestator; • Analiza posibililor prestatori si stabilirea prestatorului; • Semnarea contractului de servicii de dirigentie de santier; • Derularea contractului de servicii de supraveghere a lucrarilor. <p>Selectia prestatorului se va face luand in considerare, in primul rand, capacitatea profesionala a acestuia, experienta in domeniu si incadrarea in valoarea estimata.</p> <p>In procesul de selectie se va avea in vedere respectarea urmatoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si asumarea raspunderii.</p> <p>Prestatorul trebuie sa detina atestatele/avizele necesare derularii serviciilor.</p> <p>Atributiile dirigintelui de santier vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea si depunerea documentatiei la ISC pentru demararea lucrarilor; - supravegherea lucrarilor din punct de vedere al conformitatii materialelor, cantitatilor executate, calitatii manoperei; - gestionarea documentelor necesare pentru Cartea constructiei; - prezenta la fazele determinante; - organizarea receptiei la finalizarea lucrarilor. 	<p>15.000,00</p>
	<p>7.2. Achizitie si executie lucrari de realitare, modernizare si extindere scoala gimnaziala</p>	<p>In luarea deciziei de selectare a procedurii de achizitie publica se va avea in vedere complexitatea contractului de achizitie publica in vederea reabilitarii, modernizarii, extinderii cladirii propuse in proiect, precum si nivelul de dezvoltare si concurenta de pe piata. In acest sens, pentru atribuirea contractului de lucrari, se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p> <p>Estimam plasarea anuntului de participare pe SICAP in luna a doua de la semnarea contractului de finantare.</p> <p>In cadrul documentatiei de atribuire se vor solicita ofertantilor asigurarea masurilor necesare indeplinirii criteriilor referitoare la egalitatea de sanse in indeplinirea contractelor.</p> <p>In perioada de executie, sub supravegherea dirigintelui de santier si a proiectantului vor fi monitorizate toate etapele realizarii constructiei si va fi urmarita indeplinirea cerintelor de eficienta energetica, gestionare a desurilor si accesibilitate.</p>	<p>1.749.216,00 lei</p>

	7.3 Achizitie, livrare, receptie si punere in functiune dotari	<p>Pregatirea procedurii de achizitie publica pentru achizitionarea bunurilor a va consta in elaborarea documentatiei de atribuire pe loturi, care va contine cerintele formale, tehnice si financiare, permitand descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica. Specificatiile cuprinse in documentatie vor permite accesul liber si egal la procedura de atribuire si nu vor contine elemente care sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta. Totodata, vor fi stabilite cerintele minime de calificare precum si criteriile de atribuire.</p> <p>Se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p>	770.641,04 lei
	7.4 Achizitie servicii de informare si publicitate si implementare masuri de informare si publicitate	<p>Dupa semnarea Contractului de finantare, va fi demarata si achizitia serviciilor de informare si publicitate obligatorii aferente proiectului.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de informare si publicitate se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POR 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (in timpul executarii lucrarilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrarilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>	19.450,00 lei
	7.5 Achizitie si realizare servicii de audit	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de realizare audit. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p>Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv. Rapoartele de audit (se estimeaza 8 rapoarte trimestriale) vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in <i>Ghidul Specific/Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte</i>.</p>	10.000,00 lei

8. Plata cotelor legale aferente executiei lucrarilor de constructie	8.1 Plata cotelor aferente CSC si ISC	<p>Dupa semnarea contractului de lucrari, beneficiarul va plati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii si - cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, in cuantum de 5% din valoarea devizului de constructii, cu corespondent in devizul general al lucrarii. <p>De asemenea, la fiecare situatie de plata emisa de catre executantul lucrarii, beneficiarul are obligatia de a achita cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor.</p>	17.072,12 lei
9. Monitorizare proiect	9.1 Raportarea in cadrul proiectului	<p>Unitatea pentru monitorizarea implementarii proiectului (UMIP) din cadrul UAT Comuna Bodesti va realiza o monitorizare interna a modalitatii in care sunt implementate activitatile proiectului, care va viza urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - derularea procedurilor de achizitie, semnarea contractelor, derularea contractelor de lucrari, furnizare si servicii incheiate in cadrul proiectului si receptionarea lucrarilor, bunurilor si serviciilor; - intocmirea rapoartelor de progres conform procedurii de implementare; - analiza evolutiei de ansamblu a proiectului in conformitate cu graficul de implementare, cu identificarea eventualelor intarzieri si a motivelor aparitiei acestora, si identificarea masurilor corective. <p>Aceasta activitate va fi sustinuta de consultantul desemnat prin licitatie pentru asigurarea unui management adecvat proiectului.</p>	0,00 lei
	9.2 Intocmirea si depunerea cererilor de plata	<p>Pentru realizarea investitiei s-a avut in vedere utilizarea mecanismului cererilor de plata. Astfel, in cadrul acestei activitati vor fi intreprinse actiunile necesare pentru intocmirea cererilor de plata, in conformitate cu prevederile contractului de finantare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregatirea documentelor suport pentru cheltuielile solicitate la plata in cadrul cererilor; • intocmirea cererilor de plata in conformitate cu prevederile contractului de finantare. 	0,00 lei
	9.3 Intocmirea si depunerea cererilor de rambursare	<p>Corespunzator cererilor de plata, dupa incasarea sumelor de la AMPOR, vor fi intocmite cererile de rambursare, cu respectarea prevederilor si termenelor din contractul de finantare.</p> <p>Cheltuielile eligibile efectuate inainte de depunerea cererii de finantare vor fi solicitate la decontare prin intocmirea si depunerea unei cereri de rambursare distincte, conform procedurilor aplicabile.</p>	0,00 lei

Organizatia: ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Va desfasura urmatoarele activitati impreuna cu UAT Comuna Bodești:

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Total eligibil lei, fara TVA COMUNA BODEȘTI
Activități realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare			
1. Elaborarea cererii de finantare	1.2 Intocmirea si depunerea proiectului	Activitatea a constat in prestarea de catre firma de consultanta a urmatoarelor activitati: - intocmirea cererii de finantare si a declaratiilor prevazute in Ghidul Solicitantului; - centralizarea documentelor anexa la Cererea de Finantare; - realizarea analizei financiare, analizei cost-eficacitate si a analizei de riscuri conform HG 907/2016; - pregatirea documentelor in format electronic in vederea depunerii prin MySMIS; - asistenta acordata aplicantului in vederea depunerii proiectului prin MySMIS.	0,00 lei
2. Achizitii servicii de intocmire studii de teren si derularea contractelor	2.1 Achizitie servicii de intocmire studiu geotehnic si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare a studiului geotehnic. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul geotehnic.	0,00 lei
	2.2 Achizitie servicii de intocmire studiu topografic si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare a studiului topografic. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul topografic.	0,00 lei
3. Obținere de avize, acorduri si autorizatii	3.1 Obținere de avize, acorduri si autorizatii solicitate prin CU	S-au obtinut avizele si acordurile pentru racorduri si bransamente la rețelele publice de alimentare cu apa si energie electrica, actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului si alte avize, acorduri si autorizatii.	0,00 lei

4. Achizitie servicii de proiectare (DALI, audit energetic, expertiza tehnica) si derularea contractului	4.1 Achizitie servicii pentru realizarea DALI, audit energetic si expertiza tehnica si derularea contractului	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare DALI, audit energetic si expertiza tehnica.</p> <p>Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p>Conform contractului de servicii, prestatorul a realizat DALI, auditul energetic si expertiza tehnica. DALI a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.</p>	0,00 lei
Activități realizate după depunerea cererii de finanțare			
5. Achizitie servicii de proiectare (documentatii tehnice, proiect tehnic si verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie), asistenta tehnica proiectant si derularea contractelor	5.1 Achizitie servicii pentru realizarea documentatiilor tehnice, proiectului tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si derularea contractului	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, in functie de valoarea estimata in DALI pentru proiectare si lucrari, se va stabili procedura de achizitie. In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.</p> <p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh si documentatii tehnice, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.</p>	0,00 lei
	5.2 Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie si derularea contractului	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte, se vor contracta serviciile si se va realiza verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>	0,00 lei

<p>7. Achizitie servicii, lucrari si dotari si derularea contractelor</p>	<p>7.1 Achizitie servicii de dirigenție de santier si derularea contractului</p>	<p>In cadrul acestei activitati se va elabora documentatia de atribuire pentru achizitia serviciilor de dirigenție de santier.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de dirigenție de santier se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Aceasta activitate se va desfasura in urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea cerintelor pentru prestator; • Analiza posibililor prestatori si stabilirea prestatorului; • Semnarea contractului de servicii de dirigenție de santier; • Derularea contractului de servicii de supraveghere a lucrarilor. <p>Selectia prestatorului se va face luand in considerare, in primul rand, capacitatea profesionala a acestuia, experienta in domeniu si incadrarea in valoarea estimata.</p> <p>In procesul de selectie se va avea in vedere respectarea urmatoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si asumarea raspunderii.</p> <p>Prestatorul trebuie sa detina atestatele/avizele necesare derularii serviciilor.</p> <p>Atributiile dirigintelui de santier vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea si depunerea documentatiei la ISC pentru demararea lucrarilor; - supravegherea lucrarilor din punct de vedere al conformitatii materialelor, cantitatilor executate, calitatii manoperei; - gestionarea documentelor necesare pentru Cartea constructiei; - prezenta la fazele determinante; - organizarea receptiei la finalizarea lucrarilor. 	<p>0,00 lei</p>
	<p>7.2. Achizitie si executie lucrari de realitare, modernizare si extindere scoala gimnaziala</p>	<p>In luarea deciziei de selectare a procedurii de achizitie publica se va avea in vedere complexitatea contractului de achizitie publica in vederea reabilitarii, modernizarii, extinderii cladirii propuse in proiect, precum si nivelul de dezvoltare si concurenta de pe piata. In acest sens, pentru atribuirea contractului de lucrari, se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p> <p>Estimam plasarea anuntului de participare pe SICAP in luna a doua de la semnarea contractului de finantare.</p> <p>In cadrul documentatiei de atribuire se vor solicita ofertantilor asigurarea masurilor necesare indeplinirii criteriilor referitoare la egalitatea de sanse in indeplinirea contractelor.</p> <p>In perioada de executie, sub supravegherea dirigintelui de santier si a proiectantului vor fi monitorizate toate etapele realizarii constructiei si va fi urmarita indeplinirea cerintelor de eficienta energetica, gestionare a desurilor si accesibilitate.</p>	<p>0,00 lei</p>

	7.3 Achizitie, livrare, receptie si punere in functiune dotari	<p>Pregatirea procedurii de achizitie publica pentru achizitionarea bunurilor a va consta in elaborarea documentatiei de atribuire pe loturi, care va contine cerintele formale, tehnice si financiare, permitand descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica. Specificatiile cuprinse in documentatie vor permite accesul liber si egal la procedura de atribuire si nu vor contine elemente care sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta. Totodata, vor fi stabilite cerintele minime de calificare precum si criteriile de atribuire.</p> <p>Se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p>	0,00 lei
	7.4 Achizitie servicii de informare si publicitate si implementare masuri de informare si publicitate	<p>Dupa semnarea Contractului de finantare, va fi demarata si achizitia serviciilor de informare si publicitate obligatorii aferente proiectului.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de informare si publicitate se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POR 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (in timpul executarii lucrarilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrarilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>	0,00 lei
8. Plata cotelor legale aferente executiei lucrarilor de constructie	8.1 Plata cotelor aferente CSC si ISC	<p>Dupa semnarea contractului de lucrari, beneficiarul va plati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii si - cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, in quantum de 0,5% din valoarea devizului de constructii, cu corespondent in devizul general al lucrarii. <p>De asemenea, la fiecare situatie de plata emisa de catre executantul lucrarii, beneficiarul are obligatia de a achita cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor.</p>	0,00 lei

9. Monitorizare proiect	9.1 Raportarea in cadrul proiectului	Unitatea pentru monitorizarea implementarii proiectului (UMIP) din cadrul UAT Comuna Bodești va realiza o monitorizare internă a modalității în care sunt implementate activitățile proiectului, care va viza următoarele aspecte: - derularea procedurilor de achiziție, semnarea contractelor, derularea contractelor de lucrări, furnizare și servicii încheiate în cadrul proiectului și recepționarea lucrărilor, bunurilor și serviciilor; - întocmirea rapoartelor de progres conform procedurii de implementare; - analizarea evoluției de ansamblu a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu identificarea eventualelor întârzieri și a motivelor apariției acestora, și identificarea măsurilor corective. Această activitate va fi susținută de consultantul desemnat prin licitație pentru asigurarea unui management adecvat proiectului.	0,00 lei
-------------------------------	---	--	----------

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<i>COMUNA BODEȘTI</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (66.323,28 lei, 100%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (47.600,00 lei, 100%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (113.923,28 lei, 100%)</i>
<i>ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei, 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei, 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei, 0%)</i>

Orice modificări asupra sumelor exprimate în lei ce decurg asupra contribuțiilor stabilite la alineatul precedent ce pot surveni din evaluarea dosarului cererii de finanțare sau din implementarea proiectului de investiție se vor suporta conform procentelor stabilite la alineatul (2).

În situațiile asumate de ambii parteneri, pot apărea modificări privind sumele și procentele stabilite la alineatul (2).

Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ va depune la liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiectul <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>.
- c) liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1) COMUNA BODEȘTI

A. Drepturile liderului de parteneriat COMUNA BODEȘTI

Liderul de proiect parteneriat COMUNA BODEȘTI are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat COMUNA BODEȘTI

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile partenerului ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

A. Drepturile Partenerului 2 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Cheltuielile angajate de Partenerul 2 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat, reabilitat, extins, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *trei* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT COMUNA BODEȘTI	<i>Barna Marinel, Primar al Comunei Bodești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> 26.06.2018 <i>Comuna</i> <i>Bodești</i>
--------------------------	---	------------------	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ	<i>Pușcașu Nicolina, Director al Școlii Gimnaziale, Comuna Bodești, Județul Neamț</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> 26.06.2018 <i>Comuna</i> <i>Bodești</i>
--	---	------------------	--

Președinte de ședință,
Gioacăș Valentin-Vasile

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel