

*PROIECT*  
Nr. 44 din 21.06.2018

Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Jr. Bostan Ionel

---

## HOTĂRÂREA

### **privind aprobarea documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"**

Consiliul Local al comunei Bodești, județul Neamț.

Având în vedere prevederile:

- a) art. 1, alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, alin. (2) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, Apel dedicat învățământului obligatoriu;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Bodești cu nr. 3280 din 21.06.2018 precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 , alin. (2) lit. "b" și lit. "c", art 115 alin. (1) , lit. "b" coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă documentația tehnico-economică, faza studiul de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT".

**Art.2.** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici, cuprinși în anexa 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre. și descrierea investiției conform anexa 2 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă acordul de parteneriat între Comuna Bodești lider de proiect și Școala Gimnazială Bodești în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat care face parte integrantă din prezenta hotărâre, anexa 3 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art 4.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Construire si dotare gradinita in comuna Bodesti, judetul Neamt”, în cuantum de 3.363.761,81 lei (inclusiv TVA).

**Art 5.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a valorii de 47.600,00 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 66.323,24 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Construire și dotare grădiniță în comuna Bodești, județul Neamț”

**Art.6.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Construire și dotare grădiniță în comuna Bodești, județul Neamț”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din surse proprii sau atrase.

**Art.7.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.8.** Se împuternicește d-nul. Barna Marinel - primarul comunei Bodești să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele comunei Bodești.

**Art.9.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Bodești.

**Art.10.** Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei autorităților și persoanelor interesate.

---

Inițiator,  
Primar,  
Ec. Marinel Barna

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA BODESTI**  
**PRIMAR,**

---

Nr. 3278 din 21.06.2018

**Expunerea de motive**  
**privind aprobarea documentației tehnico-economice , a indicatorilor tehnico-economici**  
**faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivul de investiției**  
**"REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE,**  
**COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"**

Văzând necesitate realizării investiției "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"

Analizând dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, alin. [2] din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concluzionăm că:

- a) prima etapă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții o constituie elaborarea și aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare;
- b) întrucât nota conceptuală și tema de proiectare au fost aprobate de Consiliul local al comunei Bodești prin hotărârea nr. 30 din 31.05.2018 , a doua etapă constituie aprobarea studiului de fezabilitate ori a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții care este condiționată de aprobarea prealabilă de către beneficiarul investiției a notei conceptuale și a temei de proiectare.

În baza prevederilor art. 36 , alin. (2} lit. "b" și lit. "c", art. 115 alin. (1) , lit. "b" coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră Consiliului Local proiectul de hotărâre întocmit.

Primar,  
Barna Marinel

Nr. 3279 din 21.06.2018

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice , a indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivul de investiții "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDEȚUL NEAMT"**

Văzând Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată care stabilește în sarcina autorităților administrației publice locale competențe legale privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a localităților, realizarea lucrărilor și luarea măsurilor necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului, a gospodăririi apelor, a serviciilor furnizate cetățenilor.

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(4) lit "d" din Legea nr.215/2001, în exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii. Art.44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, prevede că "*documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, se aprobă de către autoritățile deliberative*".

Analizând dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, alin. [2] din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concluzionăm că:

- a) prima etapă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții o constituie elaborarea și aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare;
- b) întrucât nota conceptuală și tema de proiectare au fost aprobate de Consiliul local al comunei Bodești prin hotărârea nr. 31 din 31.05.2018 , a doua etapă constituie aprobarea studiului de fezabilitate ori a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții care este condiționată de aprobarea prealabilă de către beneficiarul investiției a notei conceptuale și a temei de proiectare.

Concluzii: Apreciez că au fost parcurse etapele prealabile prevăzute de lege, astfel încât **proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice , a indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivul de investiții "REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDEȚUL NEAMT" , să fie aprobat.**

Consilier,  
Iftode Elena

**Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:**

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA = 2.834.079,16 + TVA = 3.363.761,81 lei  
din care:

- construcții-montaj (C+M) = 1.552.011,00 + TVA = 1.846.892,73 lei

(curs de schimb InforEuro din luna iunie 2018, 1 euro = 4,6443 lei)

**2. eșalonarea investiției (INV/C+M), inclusiv TVA:**

Anul I - total 1.212.273,13 lei, din care C+M 885.777,10 lei

Anul II - total 2.51.489,68 lei, din care C+M 961.115,64 lei

**3. durata de realizare (luni)**

Se apreciaza ca lucrarile de executie aferente prezentei investitii se vor realiza in **20 luni** iar intreaga investitie in **24 de luni**

**4. capacități (în unități fizice și valorice)**

Suprafata teren= 4.696 mp

CORP C1 (propus pentru dotare) - situatie existenta

Regim de inaltime

Parter

Suprafata Construita Parter existenta

Sc=875 mp

Suprafata desfasurata existenta

Sd=1750 mp

CORP C2 - existent

Regim de inaltime

Parter

H cornisa=3,77m, H coama=5,67m

Suprafata Construita Parter existenta

Sc=145 mp

Suprafata desfasurata existenta

Sd=145 mp

CORP C2 - SITUATIE PROPU SA PENTRU EXTINDERE

Regim de inaltime

Parter+1 Etaj

H cornisa=7.92m, H coama=10.77m

Suprafata Construita Parter **extindere** orizontala

Sc= 116,2 mp

Suprafata Construita Etaj **extindere** verticala

Sc= 327,3 mp

Total suprafata desfasurat construita **extindere**

Sc= 443,5 mp

Suprafata **Construita** Parter propusa

Sc=327,3 mp

Suprafata **Desfasurata** propusa

Sd=654,6 mp

Suprafata **Utila** totala propusa

Su=570,6 mp

Volum propus

V= 3100 mc

TOTAL SUPRAFETE PROPU SE (C1+C2)

Suprafata Construita Parter propusa

Sc=1202,3 mp

Suprafata desfasurata propusa

Sd=2404,6 mp

P.O.T. existent=21,72%

P.O.T. propus=25,60%

C.U.T. existent=0,4

C.U.T. propus=0,51

**5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.**

TOTAL VALOARE INV/mp = 1.178,61 lei + TVA (253,78 euro + TVA)

VALOARE C+M/mp = 645,43 lei + TVA (138,97 euro + TVA)

șef proiect

arh. Dan Constantin Ionescu

---

Inițiator,  
Primar,  
Ec. Marinela Barna

**Descrierea investiției**  
**"REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODESTI, JUDETUL NEAMT"**

**Descrierea investiției**

**1. situația existentă a obiectivului de investiții:**

Scoala gimnaziala Bodesti este cea mai importanta din institutiile de invatamant din comuna, unde invata in jur de 125 de elevi. In prezent, scoala gimnaziala are cinci corpuri de cladire (C1 - scoala, C2 – anexa).

Cladirea C1 a fost data in folosinta in 1970, are doua niveluri - parter si etaj, este realizata din fundatii beton, pereti caramida, plansee beton armat, grinzi si centuri din beton armat, sarpanta lemn si invelitoare din tabla tip tigla. Cladirea are o suprafata construita de 875 mp si o suprafata construita desfasurata de 1750 mp. Cladirea gazduieste 5 sali de clasa la parter si etaj, grupuri sanitare, laborator informatica, biologie, chimie, fizica, birou director, birou contabilitate, cancelarie, magazii, birouri. În cladirea C1 activitatea didactica se desfășoară într-un singur schimb, iar elevii vin dimineata 5 zile/saptamana.

Cladirea C2, cu functiunea de anexa in care se realizeaza in prezent nefolosita pentru procesul de invatamant este construita in 1970.

**- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;**

Cladirea C2 necesita inlocuirea invelitorii, datorita materialului folosit: azbociment (sarpanta care nu corespunde exigentelor normativelor privind sanatatea populatiei).

Corpul C2 nu are planseul superior termoizolat. Corpul 2 are tamplarie din lemn dubla cu geam simplu. Cladirea nu este anvelopata cu termoizolatie.

Conform auditului energetic, cladirea C2 este slab performanta energetic. Pardoselile, placa peste parter si peretii exteriori nu sunt termoizolate. Tamplaria PVC este uzata moral si fizic si nu se ridica la exigentele din prezent.

De-a lungul timpului, cladirea nu a fost modernizata.

Cladirea C2 este incalzita cu doua sobe cu lemne, aflate in salile de clasa. Corpul C2 este bransat la rețeaua de electricitate si la rețeaua de apa. Corpul C1 este bransat la rețeaua de electricitate si la rețeaua de apa. Apele uzate din C1 deverseaza intr-o fosa septica ecologica aflata pe amplasamentul studiat (Lot 1). In zona nu exista rețea de gaz.

Cladirile C2 nu prezinta facilitati pentru persoane cu dizabilitati – rampe de acces sau grupuri sanitare dimensionate si utilizate in acest sens.

Cladirea C2 nu prezinta masuri pentru protectia la incendiu: paratrasnet, instalatii de detectie si avertizare incendiu, precum si alte masuri necesare.

Corpul C2 nu este dotat cu grupuri sanitare adecvat conform *Ordin nr. 1955 din 18/10/1995 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 59 bis din 22/03/1996 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor.*

Din punct de vedere energetic, cladirea C2 este costisitor de intretinut datorita lipsei masurilor de reabilitare energetica. Din punct de vedere al sanatatii si igienei, cladirile nu sunt prevazute cu instalatii sanitare.

**2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:**

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;
- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

### **Conform auditului energetic**

Concluzii în urma studierii caracteristicilor termo-energetice ale clădirii actuale:

În urma inspecției pe teren, precum și urmarea a calculelor automate executate pentru certificarea clădirii s-au constatat următoarele deficiențe majore cu influență negativă privind siguranța exploatării și performanțele energetice ale clădirii:

- peretii exteriori** nu sunt izolați, iar valorile rezistențelor termice ale elementelor anvelopei sunt sub valorile minime obligatorii menționate în Ordinul 2513/2010 și 2641/2017;
- planseul pe sol** nu corespunde din punct de vedere al cerințelor minime privind rezistența termică a izolațiilor;
- planseul spre pod** nu corespunde cerințelor minime de rezistență termică prevăzute în Ordinul 2513/2010 și Ordinul 2641/2017;
- tâmplăria** exterioară este din lemn dublu, cu geam simplu.

Soluția 2 - corespunde aplicării măsurilor  $M1+M2+M3+M4+I$

Soluțiile prezentate includ:

- Sporirea rezistenței termice a pereților exteriori peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin izolare termică cu un strat de vată minerală bazaltică de minim 10cm grosime, inclusiv protecția acestuia cu o tencuială subțire de 3-5mm grosime, armată cu țesătură din fibre de sticlă, realizată cu materiale specifice tehnologiei termosistem și aplicarea tencuiei decorative.
- *Sporirea rezistenței termice a pereților exteriori peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin izolare termică cu un strat de vată bazaltică de minim 10cm grosime,  $\lambda \leq 0,038$  W/mK, inclusiv protecția acestuia cu o tencuială subțire de 3-5mm grosime, armată cu țesătură din fibre de sticlă, realizată cu materiale specifice tehnologiei termosistem și aplicarea tencuiei decorative (**obligatoriu tencuiala decorativă siliconică!**).*
- *Soțul clădirii se va termoizola prin placare cu polistiren extrudat în grosime de 5-8cm (minim 5cm, recomandat 8cm – funcție de soluțiile arhitecturale ale clădirii) și va fi protejat cu masă de șpaclu + tencuială tip mozaic / alt finisaj; termoizolația soțului va intra minim 30 cm în pământ.*
- *Spațiile exteriori ai golurilor de tâmplărie se vor termoizola prin placare cu vată bazaltică, de 3cm grosime. Vata minerală bazaltică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:*
  - Rezistența la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor la o deformare de 10% - CS(10/Y) – min. 30 kPa
  - Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe – TR – min. 10 kPa

Clasa de reacție la foc A1 sau A2 – s1,d0

Înlocuirea tâmplăriei vechi din lemn, cu tâmplărie nouă din PVC, cu (minim) cinci camere interioare sau tâmplărie lemn stratificat pentru termopan, cu geam termoizolant triplu, cu argon, clar, Float – LowE și cu fante (clapete sau grile de aerisire) / feronerie care să permită aerisirea pasivă, pentru asigurarea schimbului controlat de aer cu mediul exterior, care să asigure  $R'_{\text{minim}} \geq 0,50 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ .

Respectarea rezistenței termice a planșeului de sub pod, peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin pozarea unui strat de vată minerală bazaltică de 20cm grosime,  $\lambda < 0,040$  W/mK (recomandat  $0,036 \pm 0,038$ ), peste acesta și protejarea stratului cu o dusumea din scandura/ folie permeabilă la vapori/ OSB, etc.

- Sporirea rezistenței termice a plăcii pe sol, peste valoarea minimă prevăzută în normele tehnice, prin pozarea unui strat din polistiren extrudat de 10 cm grosime,  $\lambda \leq 0,035$  W/mK, sub placa de beton armat, și protejarea acestuia cu o șapă armată.

Cuprinde lucrările descrise la Pachetul 1, cu deosebirea că, materialul utilizat pentru reabilitarea termică a fațadei va fi vată minerală bazaltică rigidă în locul polistirenului.

### **Soluția recomandată de auditorul energetic:**

**Pentru clădirea analizată, chiar dacă durata de recuperare a investiției este puțin mai mare decât în Soluția 1, se recomandă Soluția 2 de reabilitare intrucat:**

- sunt asigurate cerințele din punct de vedere termotehnic;
- vată bazaltică este un material ecologic, prietenos cu mediul și protejează fațada clădirii împotriva propagării focului (Euroclasa A1 de protecție la foc)



- vata bazaltica este permeabila la vapori;
- durata de viata este net superioara polistirenului ceea ce, in final, va asigura un cost mult mai scazut/an de functionare (analiza economica s-a efectuat pe baza duratei "de viata" limitata a polistirenului, de 15 ani)

#### ATENȚIE:

Avand in vedere tema proiectului, calculul economic corect nu se poate face decat in cadrul DALI/SF, operatiile executate in teren implicand mai mult decat reabilitarea termica a cladirii.

Calculul economic din cadrul prezentei documentatii are ca scop doar partea de reabilitare energetica si a fost facut cu scopul de a determina durata medie de recuperare a investitiei.

#### **CONCLUZII**

Conformarea higrotermică inițială și gradul de uzură datorat exploatării și întreținerii necorespunzătoare determină consumuri ridicate de energie pentru încălzire care încadrează obiectivul în clasa energetică "F", (nota acordată 37).

**Consumul specific anual de energie al clădirii, ca urmare a aplicării măsurilor de reabilitare termică este  $q_T = 123,66 \text{ kW/m}^2 \text{ an}$ , ceea ce va conduce la încadrarea construcției în clasa energetică "A", clădirii atribuindu-i-se nota energetică 98,7.**

**În analiza și decizia finală a investitorului și beneficiarilor privind adoptarea unor anumite soluții în scopul reducerii consumurilor energetice trebuie avut în vedere faptul că prețul specific al energiei va crește în următorii ani, astfel încât durata de recuperare a investiției se va reduce corespunzător.**

#### **RECOMANDĂRI**

Pe lângă adoptarea soluțiilor prevăzute pentru reabilitarea termică a anvelopei, concomitent cu cele pentru reabilitarea instalațiilor interioare de distribuție a agentului de încălzire/a.c.m. (prevăzute la punctul 3.), administrația clădirii poate lua în considerare și următoarele soluții alternative:

- Refacerea trotuarelor perimetrare clădirilor, pentru a nu permite accesul apei în zona de soclu;
- Asigurarea unor sisteme de închidere automată a ușilor aflate în contact cu exteriorul;
- Utilizarea unor mortare speciale, care să conțină aditivi de impermeabilizare, pentru refacerea tencuielilor în zona de soclu;
- Reducerea consumului de energie pentru iluminat prin utilizarea:
  - întrerupătoarelor cu temporizator
  - corpurilor de iluminat cu senzor de prezență, în grupuri sanitare și holuri;
  - corpuri de iluminat dotate cu sursa de lumina LED, care reduc consumul de energie electrică cu 50% fata de corpurile fluorescente
- Asigurarea calitatii aerului interior prin ventilare naturala sau ventilare hibrida a spatiilor comune;
- Asigurarea serviciilor de consultanta energetica din partea unor firme specializate (care sa asigure si intretinerea corespunzatoare a instalatiilor din constructii – daca exista);
- Reducerea/evitarea activităților care produc vapori de apă;
- Încurajarea ocupanților de a utiliza clădirea corect, fiind motivați pentru reducerea consumului de energie
- Utilizarea surselor de energie alternative: pompe de căldură

**După executarea lucrărilor de creștere a performanței energetice a clădirii, beneficiarul va solicita auditorului energetic Certificatul de Performanță Energetică pentru clădirea reabilitată, care va fi întocmit în baza lucrărilor efectiv executate.**

#### **Conform expertizei tehnice**

*Scopul lucrării este de a analiza siguranța construcției corp C2, de a propune în caz de necesitate măsuri de consolidare, și de a stabili modul de realizare în siguranța a lucrărilor propuse: reabilitare, modernizare extindere și dotare. Acestea constau în: extinderea pe verticală cu un nivel cu structura din metal, extinderea în plan cu un corp de clădire P+1E cu structura metalică.*

- **Clasa de importanta-expunere III (P100-1/2016)**
- **Categoria de importanta "C" (HGR 766/97 și Metodologiei de determinare, publicate în BC 4/96)**

#### **DESCRIEREA CONSTRUCȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE ARHITECTURAL ȘI STRUCTURAL**

- Clădirea are forma dreptunghiulară în plan, cu regim de înălțime parter. Pe fațada laterală stângă are alipită o anexă parter cu structura metalică și închidere din tablă.

- Structura de rezistență constă din zidarie portanta de caramida plina fara samburi, cu centuri, grinzi si plansee din beton armat peste parter. Grosimea zidariei este de 30 cm la interior si 45 cm la exterior.
- Fundațiile sunt continue din beton simplu. Adâncimea de fundare este de cca. 90 cm fata de C.T.N. Lățimea fundatiilor este 45-50 cm.
- Acoperișul este tip șarpantă de lemn in patru ape, invelitoarea fiind din placi ondulate de azbociment.
- Pereții structurali sunt dispuși la maxim 9,00m distanță interax având inaltimele de nivel de cca. 3,50m ceea ce conferă o compartimentare rara.
- Finisajele interioare și exterioare sunt simple, obișnuite, in stare buna. Exteriorul este finisat cu tencuieli in praf de piatra. Usile interioare si exterioare sunt din lemn.Pardoselile sunt din mozaic.
- Tâmplăria ferestrelor este din lemn alb cu geam simplu.
- Clădirea este dotată cu instalații interioare electrice, încălzirea se face cu sobe de teracota pe lemne.
- Accesul în clădire nu este adaptat pentru persoanele cu handicap.

## Evaluarea calitativa

Pe baza celor constatate la inspectiile vizuale – a se vedea si releveele fotografice – se mentioneaza cele ce urmeaza:

- Structura de rezistenta este din zidarie portanta de caramida GVP fara samburi dar cu centuri din beton armat.
- Cladirea are planseu din beton armat peste parter.
- Nu sunt degradari care ar proveni de la fundatii, datorita tasarilor diferite.
- Nu s-au observat degradari produse de cutremur, in peretii de zidarie nu s-au identificat fisuri, desi sunt probabile microfisuri la buiandrugi si la parapeti in urma seismelor majore suportate.
- Degradari produse din cauze tehnologice - nu exista.
- Elementele șarpantei sunt subdimensionate și slab ancorate față de structură, unele au lemnul putred, invelitoarea nu este etansa. Sarpanta nu prezinta contravantuiri suficiente.

## INTERVENTII NECESARE

### Scenariul 1

- Etajarea sa se realizeze cu o structura usoara din metal
- Camasuirea tuturor peretilor pe ambele fete cu camasuiala, de 5 cm grosime, din mortar M100T armata cu plase sudate Ø5/100xØ5/100
- Sub grinzele existente se vor realiza lamele din beton armat pe toata lungimea si pe ambele fete ale spaletilor de sub ele, cu grosimea de 15 cm.Lamele vor merge pana la cota talpii fundatiei unde se vor termina cu o centura.
- Pentru pardoseala de la etaj se va realiza o structura usoara din grinzi de lemn sau metalice, considerand ca reazeme peretii si grinzele din beton armat.
- Toate termoizolatia din pod se va indeparta pana la planseul din beton armat, si se va inlocui cu materiale moderne usoare (polistiren, vata).

Extinderea in plan prin alipire se va face cu rost de tasare si antiseismic

## CONCLUZII FINALE

- Constructia expertizata - SCOALA GIMNAZIALA BODESTI-este incadrabila in clasa de risc seismic redus RSIII. Pentru lucrarile prouise este necesara in prezent consolidare.**
- Lucrarile propuse (reabilitare, modernizare) nu afecteaza in sens defavorabil rezistenta si stabilitatea cladirii. Clasa de risc seismic nu se schimba.**
- Proiectantii vor introduce masurile recomandate in proiect, urmand ca documentatia respectiva sa fie vizata de expert.Cu acordul expertului se pot introduce si alte masuri in documentatia de proiectare.**

**d) Lucrarile de demolare, si in viitor de constructie vor fi executate de personal specializat in astfel de lucrari, pe baza de proiect, numai dupa obtinerea avizelor (de la ICJ, etc.) si a autorizatiei legale**

şef proiect  
arh Dan Constantin Ionescu

---

Inițiator,  
Primar,  
Ec. Marinel Barna

## Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului < REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ >

### Părțile

1. *COMUNA BODEȘTI*, cu sediul în sat Bodești, comuna Bodești, nr. 1, județ Neamț, codul fiscal 2613133, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** pentru proiectul <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>, având deschise următoarele următoarele conturi la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

1. *ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ*, cu sediul în sat Bodești, comuna Bodești, codul fiscal 17261795, având calitatea de **Partener 2** în realizarea proiectului <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>, având deschise următoarele următoarele conturi la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Piatra Neamț/ Piatra Neamț, bd. Traian, nr. 19 bis, județul Neamț

au convenit următoarele:

### Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de

investiție 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului în cadrul POR 2014-2020, apel de proiecte *POR/317/10/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### ***Roluri și responsabilități în implementarea proiectului***

*Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:*

**Organizația: COMUNA BODEȘTI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Total eligibil lei, fara TVA COMUNA BODEȘTI
<b>Activități realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare</b>			
1. Elaborarea cererii de finanțare	1.1 Achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare	Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare a Cererii de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.	0,00 lei
	1.2 Intocmirea și depunerea proiectului	Activitatea a constat în prestarea de către firma de consultanță a următoarelor activități: - întocmirea cererii de finanțare și a declarațiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului; - centralizarea documentelor anexa la Cererea de Finanțare; - realizarea analizei financiare, analizei cost-eficacitate și a analizei de riscuri conform HG 907/2016; - pregătirea documentelor în format electronic în vederea depunerii prin MySMIS; - asistența acordată aplicantului în vederea depunerii proiectului prin MySMIS.	25.000,00 lei
2. Achiziții servicii de întocmire studii de teren și derularea contractelor	2.1 Achiziție servicii de întocmire studiu geotehnic și derularea contractului	Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare a studiului geotehnic. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată. Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul geotehnic.	2.000,00 lei
	2.2 Achiziție servicii de întocmire studiu topografic și derularea contractului	Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare a studiului topografic. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată. Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul topografic.	1.200,00 lei
3. Obținere de avize, acorduri și autorizații	3.1 Obținere de avize, acorduri și autorizații solicitate prin CU	S-au obținut avizele și acordurile pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de alimentare cu apă și energie electrică, actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului și alte avize, acorduri și autorizații.	1.000,00

4. Achizitie servicii de proiectare (DALI, audit energetic, expertiza tehnica) si derularea contractului	4.1 Achizitie servicii pentru realizarea DALI, audit energetic si expertiza tehnica si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare DALI, audit energetic si expertiza tehnica. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Conform contractului de servicii, prestatorul a realizat DALI, audit energetic si expertiza tehnica. DALI a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.	40.000,00 lei
--	---	--	---------------

Activități realizate după depunerea cererii de finanțare

5. Achizitie servicii de proiectare (documentatii tehnice, proiect tehnic si verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie), asistenta tehnica proiectant si derularea contractelor	5.1 Achizitie servicii pentru realizarea documentatiilor tehnice, proiectului tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, in functie de valoarea estimata in DALI pentru proiectare si lucrari, se va stabili procedura de achizitie. In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor. Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh si documentatii tehnice, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.	73.500,00 lei
	5.2 Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie si derularea contractului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte, se vor contracta serviciile si se va realiza verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	5.000,00

	6.1 Achizitie servicii de consultanta la elaborarea procedurilor de achizitie	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de elaborare a procedurilor de achizitie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	20.000,00
6. Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului	6.2 Achizitie servicii de consultanta in domeniul managementului proiectului	Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de elaborare a procedurilor de achizitie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. De asemenea, achizitia acestor servicii se va realiza impreuna cu achizitia serviciilor de consultanta la elaborarea procedurilor de achizitie. Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.	85.000,00



<p>7. Achizitie servicii, lucrari si dotari si derularea contractelor</p>	<p>7.1 Achizitie servicii de dirigentie de santier si derularea contractului</p>	<p>In cadrul acestei activitati se va elabora documentatia de atribuire pentru achizitia serviciilor de dirigentie de santier.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de dirigentie de santier se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Aceasta activitate se va desfasura in urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea cerintelor pentru prestator;</li> <li>• Analiza posibililor prestatori si stabilirea prestatorului;</li> <li>• Semnarea contractului de servicii de dirigentie de santier;</li> <li>• Derularea contractului de servicii de supraveghere a lucrarilor.</li> </ul> <p>Selectia prestatorului se va face luand in considerare, in primul rand, capacitatea profesionala a acestuia, experienta in domeniu si incadrarea in valoarea estimata.</p> <p>In procesul de selectie se va avea in vedere respectarea urmatoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si asumarea raspunderii.</p> <p>Prestatorul trebuie sa detina atestatele/avizele necesare derularii serviciilor.</p> <p>Atributiile dirigintelui de santier vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea si depunerea documentatiei la ISC pentru demararea lucrarilor;</li> <li>- supravegherea lucrarilor din punct de vedere al conformitatii materialelor, cantitatilor executate, calitatii manoperei;</li> <li>- gestionarea documentelor necesare pentru Cartea constructiei;</li> <li>- prezenta la fazele determinante;</li> <li>- organizarea receptiei la finalizarea lucrarilor.</li> </ul>	<p>15.000,00</p>
	<p>7.2. Achizitie si executie lucrari de realitare, modernizare si extindere scoala gimnaziala</p>	<p>In luarea deciziei de selectare a procedurii de achizitie publica se va avea in vedere complexitatea contractului de achizitie publica in vederea reabilitarii, modernizarii, extinderii cladirii propuse in proiect, precum si nivelul de dezvoltare si concurenta de pe piata. In acest sens, pentru atribuirea contractului de lucrari, se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p> <p>Estimam plasarea anuntului de participare pe SICAP in luna a doua de la semnarea contractului de finantare.</p> <p>In cadrul documentatiei de atribuire se vor solicita ofertantilor asigurarea masurilor necesare indeplinirii criteriilor referitoare la egalitatea de sanse in indeplinirea contractelor.</p> <p>In perioada de executie, sub supravegherea dirigintelui de santier si a proiectantului vor fi monitorizate toate etapele realizarii constructiei si va fi urmarita indeplinirea cerintelor de eficienta energetica, gestionare a desurilor si accesibilitate.</p>	<p>1.749.216,00 lei</p>

	7.3 Achizitie si livrare dotari si licente	<p>Pregatirea procedurii de achizitie publica pentru achizitionarea bunurilor a va consta in elaborarea documentatiei de atribuire pe loturi, care va contine cerintele formale, tehnice si financiare, permitand descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica. Specificatiile cuprinse in documentatie vor permite accesul liber si egal la procedura de atribuire si nu vor contine elemente care sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta. Totodata, vor fi stabilite cerintele minime de calificare precum si criteriile de atribuire.</p> <p>Se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p>	770.641,04 lei
	7.4 Achizitie servicii de informare si publicitate si implementare masuri de informare si publicitate	<p>Dupa semnarea Contractului de finantare, va fi demarata si achizitia serviciilor de informare si publicitate obligatorii aferente proiectului.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de informare si publicitate se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POR 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (In timpul executării lucrurilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrurilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>	19.450,00 lei
	7.5 Achizitie si realizare servicii de audit	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte si se vor contracta serviciile de realizare audit.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p>Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv. Rapoartele de audit (se estimeaza 8 rapoarte trimestriale) vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in <i>Ghidul Specific/Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte</i>.</p>	10.000,00 lei

8. Plata cotelor legale aferente executiei lucrarilor de constructie	8.1 Plata cotelor aferente CSC si ISC	<p>Dupa semnarea contractului de lucrari, beneficiarul va plati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii si</li> <li>- cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, in cuantum de 5% din valoarea devizului de constructii, cu corespondent in devizul general al lucrarii.</li> </ul> <p>De asemenea, la fiecare situatie de plata emisa de catre executantul lucrarii, beneficiarul are obligatia de a achita cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor.</p>	17.072,12 lei
--	---------------------------------------	--	---------------

**Organizatia: ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**  
Va desfasura urmatoarele activitati impreuna cu UAT Comuna Bodești:

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Total eligibil lei, fara TVA COMUNA BODEȘTI
Activități realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare			
1. Elaborarea cererii de finanțare	1.2 Intocmirea și depunerea proiectului	<p>Activitatea a constat în prestarea de către firma de consultanță a următoarelor activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea cererii de finanțare și a declarațiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului;</li> <li>- centralizarea documentelor anexa la Cererea de Finanțare;</li> <li>- realizarea analizei financiare, analizei cost-eficacitate și a analizei de riscuri conform HG 907/2016;</li> <li>- pregătirea documentelor în format electronic în vederea depunerii prin MySMIS;</li> <li>- asistență acordată aplicantului în vederea depunerii proiectului prin MySMIS.</li> </ul>	0,00 lei
2. Achiziții servicii de întocmire studii de teren și derularea contractelor	2.1 Achiziție servicii de întocmire studii geotehnice și derularea contractului	<p>Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare a studiului geotehnic. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.</p> <p>Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul geotehnic.</p>	0,00 lei
	2.2 Achiziție servicii de întocmire studii topografice și derularea contractului	<p>Plecând de la experiențele anterioare privind achiziția unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achiziție directă, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP și s-au contractat serviciile de realizare a studiului topografic.</p> <p>Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.</p> <p>Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiul topografic.</p>	0,00 lei
3. Obținere de avize, acorduri și autorizații	3.1 Obținere de avize, acorduri și autorizații solicitate prin CU	<p>S-au obținut avizele și acordurile pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de alimentare cu apă și energie electrică, actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului și alte avize, acorduri și autorizații.</p>	0,00 lei

4. Achizitie servicii de proiectare (DALI, audit energetic, expertiza tehnica) si derularea contractului	4.1 Achizitie servicii pentru realizarea DALI, audit energetic si expertiza tehnica si derularea contractului	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, s-a estimat valoarea serviciilor, s-a stabilit procedura de achizitie directa, s-a apelat la catalogul de oferte din SICAP si s-au contractat serviciile de realizare DALI, audit energetic si expertiza tehnica.</p> <p>Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p> <p>Conform contractului de servicii, prestatorul a realizat DALI, audit energetic si expertiza tehnica. DALI a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.</p>	0,00 lei
<b>Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</b>			
5. Achizitie servicii de proiectare (documentatii tehnice, proiect tehnic si verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie), asistenta tehnica proiectant si derularea contractelor	5.1 Achizitie servicii pentru realizarea documentatiilor tehnice, proiectului tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si derularea contractului	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare, in functie de valoarea estimata in DALI pentru proiectare si lucrari, se va stabili procedura de achizitie. In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.</p> <p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh si documentatii tehnice, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.</p>	0,00 lei
	5.2 Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie si derularea contractului	<p>Plecand de la experientele anterioare privind achizitia unor servicii similare se va stabili procedura de achizitie plecand de la valoarea estimata, se va apela la catalogul de oferte din SICAP sau la o solicitare de oferte, se vor contracta serviciile si se va realiza verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>	0,00 lei

<p>7. Achizitie servicii, lucrari si dotari si derularea contractelor</p>	<p>7.1 Achizitie servicii de dirigenție de santier si derularea contractului</p>	<p>In cadrul acestei activitati se va elabora documentatia de atribuire pentru achizitia serviciilor de dirigenție de santier.</p> <p>Achizitionarea serviciilor de dirigenție de santier se va realiza prin achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a acestor servicii.</p> <p>Aceasta activitate se va desfasura in urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea cerintelor pentru prestator;</li> <li>• Analiza posibililor prestatori si stabilirea prestatorului;</li> <li>• Semnarea contractului de servicii de dirigenție de santier;</li> <li>• Derularea contractului de servicii de supraveghere a lucrarilor.</li> </ul> <p>Selectia prestatorului se va face luand in considerare, in primul rand, capacitatea profesionala a acestuia, experienta in domeniu si incadrarea in valoarea estimata.</p> <p>In procesul de selectie se va avea in vedere respectarea urmatoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si asumarea raspunderii.</p> <p>Prestatorul trebuie sa detina atestatele/avizele necesare derularii serviciilor.</p> <p>Atributiile dirigintelui de santier vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea si depunerea documentatiei la ISC pentru demararea lucrarilor;</li> <li>- supravegherea lucrarilor din punct de vedere al conformitatii materialelor, cantitatilor executate, calitatii manoperei;</li> <li>- gestionarea documentelor necesare pentru Cartea constructiei;</li> <li>- prezenta la fazele determinante;</li> <li>- organizarea receptiei la finalizarea lucrarilor.</li> </ul>	<p>0,00 lei</p>
	<p>7.2. Achizitie si executie lucrari de realitare, modernizare si extindere scoala gimnaziala</p>	<p>In luarea deciziei de selectare a procedurii de achizitie publica se va avea in vedere complexitatea contractului de achizitie publica in vederea reabilitarii, modernizarii, extinderii cladirii propuse in proiect, precum si nivelul de dezvoltare si concurenta de pe piata. In acest sens, pentru atribuirea contractului de lucrari, se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.</p> <p>Estimam plasarea anuntului de participare pe SICAP in luna a doua de la semnarea contractului de finantare.</p> <p>In cadrul documentatiei de atribuire se vor solicita ofertantilor asigurarea masurilor necesare indeplinirii criteriilor referitoare la egalitatea de sanse in indeplinirea contractelor.</p> <p>In perioada de executie, sub supravegherea dirigintelui de santier si a proiectantului vor fi monitorizate toate etapele realizarii constructiei si va fi urmarita indeplinirea cerintelor de eficienta energetica, gestionare a desurilor si accesibilitate.</p>	<p>0,00 lei</p>

	7.3 Achizitie si livrare dotari si licente	Pregatirea procedurii de achizitie publica pentru achizitionarea bunurilor a va consta in elaborarea documentatiei de atribuire pe loturi, care va contine cerintele formale, tehnice si financiare, permitand descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica. Specificatiile cuprinse in documentatie vor permite accesul liber si egal la procedura de atribuire si nu vor contine elemente care sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta. Totodata, vor fi stabilite cerintele minime de calificare precum si criteriile de atribuire. Se va organiza procedura simplificata, orice operator economic interesat avand dreptul de a depune oferta.	0,00 lei
8. Plata cotelor legale aferente executiei lucrarilor de constructie	8.1 Plata cotelor aferente CSC si ISC	Dupa semnarea contractului de lucrari, beneficiarul va plati: - cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii si - cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, in cuantum de 0,5% din valoarea devizului de constructii, cu corespondent in devizul general al lucrarii. De asemenea, la fiecare situatie de plata emisa de catre executantul lucrarii, beneficiarul are obligatia de a achita cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor.	0,00 lei

**Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
COMUNA BODEȘTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (66.323,24 lei, 100%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (47.600,00 lei, 100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (113.923,24 lei, 100%)
ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei, 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei, 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei, 0%)

Orice modificări asupra sumelor exprimate în lei ce decurg asupra contribuțiilor stabilite la alineatul precedent ce pot surveni din evaluarea dosarului cererii de finanțare sau din implementarea proiectului de investiție se vor suporta conform procentelor stabilite la alineatul (2).

În situațiile asumate de ambii parteneri, pot apărea modificări privind sumele și procentele stabilite la alineatul (2).

## **Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ va depune la liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiectul <REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ>.
- c) liderul de parteneriat COMUNA BODEȘTI își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

### **Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

*Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.*

### **Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1) COMUNA BODEȘTI**

#### **A. Drepturile liderului de parteneriat COMUNA BODEȘTI**

*Liderul de proiect parteneriat COMUNA BODEȘTI are dreptul să solicite celui alt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.*

#### **B. Obligațiile liderului de parteneriat COMUNA BODEȘTI**

*Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*

*Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.



Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

*În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*

*În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*

*În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*

*Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.*

## ***Drepturile și obligațiile partenerului ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ***

### ***A. Drepturile Partenerului 2 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ***

*Cheltuielile angajate de Partenerul 2 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.*

## **B. Obligațiile Partenerului ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*

*În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.*

*Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.*

*În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.*

*Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.*

*Partenerul ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BODEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ pe numele căruia a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.*

*În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*

*Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM*

### **Art. 8. Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

### **Art. 9. Proprietatea**

*Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat, reabilitat, extins, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*

*Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.*

*Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.*

*Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.*

### **Art. 10. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *trei* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.  
Semnături

---

UAT COMUNA BODEȘTI	<i>Barna Marinel, Primar al Comunei Bodești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> <i>21.06.2018</i> <i>Comuna</i> <i>Bodești</i>
--------------------------	---	------------------	---

---

Partener 2	<i>Pușcașu Niculina, Director al Școlii Gimnaziale, Comuna Bodești, Județul Neamț</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> <i>21.06.2018</i> <i>Comuna</i> <i>Bodești</i>
------------	---	------------------	---

---

---

Inițiator,  
Primar,  
Ec. Marinel Barna