

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor de transport școlar
pentru elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Bodești

Consiliul local al comunei Bodești, județul Neamț ;

Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 385 din 25.01.2018 a primarului comunei Bodești;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 386 din 25.01.2018;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- prevederile art.20, alin.(l), art.23 și art.85, alin.(l) din, Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transpurturilor rutiere și activitățile conexe acestora actualizată;
- prevederile Ordinului M.T. nr.761/21,09.1999, privind desemnarea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
- prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
In temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit.,„d”, alin .(6), lit.,„a”,pct.l și art.45, alin.(l) și art.115, alin.(l) lit.,„b” din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Bodești, județul Neamț, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Regulamentul descris în Anexa nr. 1 ale prezentei hotărâri va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare, traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și va fi propus spre aprobare primarului localității Bodești .

Art.3. Secretarul comunei Bodești va înainta și va comunica prezenta hotărâre, autoritatilor și partilor interesate în termenul prevăzut de lege.

Nr. 4 din 30.01.2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi pentru; 0 voturi contra; 0 abțineri.

La ședință au fost prezenți 12 consilieri din numărul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Lazăr Gheorghe

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 5079 din 31.08.2016 și Legea educației naționale nr.1/2011.

Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor Școlare Județene.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul Primarului comunei Bodești.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc). Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute cad în sarcina consiliilor locale și trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul local .

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 *Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.*

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

- Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare primarului localității Bodești.
 - Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (national, județean si local), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.
 - Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).
 - Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.
 - În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.
- Art. 8** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității Bodești ținând cont de numărul de elevi ce trebuie transportați.
- Art. 9** În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.
- Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul comunei Bodești. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11

- a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
- b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar. Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.
- c) După efectuarea ultimului transport cu elevii, de la instituția de învățământ spre domiciliile acestora, microbuzele școlare vor fi parcate în spațiile special amenajate de Primăria comunei Bodești, de unde vor fi preluate a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport din cadrul primăriei Bodești deținătoarea microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Postul de conducător auto este aflat în organigrama Primăriei localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 16 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu prevederi din prezent regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 18 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar :

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);

- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau primărie (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto.

Art. 19 Conducătorul auto va avea în permanență în următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având conform prevederilor legale inspectia tehnica periodica;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane si bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de primarul localității, a „Copiei conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost in numele unui tert" aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovigneta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);

Art. 20 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 21 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/controlul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art. 22 Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Primaria Bodesti , care are în dotare microbuzele , are numit prin decizie a primarului un coordonator de transport.

Art. 23 Coordonatorul de transport este persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitate de transport rutier al unitatii, sa supravegheze si sa controleze desfasurarea operatiunilor de transport. Pentru a putea fi numit in functia de coordonator de transport persoana respectiva trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- studii tehnice
- calitatea de angajat in cadrul institutiei cu contract de munca pe perioada nedeterminata
- fara cazier judiciar
- posesor al unui certificat de competenta profesionala pentru transportul rutier de persoane eliberat de ARR
- aviz psihologic

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRA ȘCOLARE

Art. 24

- efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
- este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.
- transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 25 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, Primarul comunei Bodesti, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct , atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 26

a) participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Neamt), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.
- directorul unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 27 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 28 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 29

- În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.
- Primarul comunei Bodești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 30 Fiecare unitate școlară deservită de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 31 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul , se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, rovinețe în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- cartea de identitate a microbuzului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspectia, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- Copiei conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui tert aflată în termen de valabilitate;
- rovineța (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);

Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat MinisteruTransporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunostință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

Art. 32

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto și ale coordonatorului de transport.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 33 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primaria comunei Bodești unitatea deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 35 Presentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul local Bodești și va fi adus la cunoștința Școlii Gimnaziale Bodești.

Președinte de ședință,
Lazăr Gheorghe