

H O T A R A R E
privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei
Bodesti

Consiliul local al comunei Bodești, județul Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice ale Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Vazând Hotararea nr. 11 Consiliului local al comunei Bodesti din 26.03.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate precum și Hotararea Consiliului local al comunei Bodesti nr. 33 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L. nr. 11 din 26.03.2009.

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin.(2) litera 'd', alin (6) lit. 'a', pct 14, ale art. 45 și ale art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1.. Se aproba delegarea serviciului public de salubritate al comunei Bodesti prin achiziție publică de servicii pe o perioada de 6 luni.

Art.2. Delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Bodești, se va face conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare a prevederilor art. 29 alin. 8 litera b) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Art.3. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Bodești, conform Anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri .

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Bodești, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri .

Art.5. Se aprobă modelul Contractului –cadru de prestari servicii de salubritate din comuna Bodești, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri .

Art.6. Organizarea procedurii pentru delegarea serviciului public de salubritate din comuna Bodești prin contract de prestari servicii se va realiza prin grija compartimentului intern specializat de achiziții publice .

Art.7- Se împuternicește primarul comunei Bodești, d-nul Barna Marinel să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Bodești.

Art.8. Secretarul comunei va inainta si comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta hotarare.

Nr. 21 din 9.03.2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru; 0 voturi contra; 0 abțineri.

La ședință au fost prezenți 10 consilieri din numărul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Budiș Constantin

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

Anexa nr. 1
la Hotararea Consiliului local Bodești
nr. 21 din 9.03.2017

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Bodești, județul Neamț

CAPITOLUL I – Date generale

1.1 Autoritatea contractantă

Comuna Bodești

1.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Bodești. Activitățile serviciului public de salubritate din comuna Bodești, județul Neamț, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, de la utilizatorii casnici, persoane fizice, agenți economici și instituții publice, întreținerea curățeniei la punctele de precolectare;
- Precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase și nepericuloase, bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință;
- Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refozabile.

1.3 Prezentarea comunei Bodești

Comuna Bodești se întinde pe o suprafață de 6353 hectare, așezată la o distanță de 20 km de municipiul Pitra Neamț și 35 km de orașul Târgu Neamț, fiind străbătută de drumul național 15C Piatra Neamț-Târgu Neamț..

Satele ce compun comuna Bodești sunt: Bodești, Bodeștii de Jos, Corni și Oșlobeni.

Organizare administrativă

Populația în comuna Bodești este de 4730 locuitori și există un nr. de 1754 gospodării din care aproximativ populație stabilă de 3700 locuitori.

CAPITOLUL II- Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

S-a ținut cont, de asemenea, de prevederile legale din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- Legea nr. 215/2001 republicată ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006; de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordin nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului –cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 82 din 09 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL III –

Descrierea serviciului public de salubritate a comunei Bodești

3.1 Considerații de ordin general

Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare si funcționare a serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Protecția sănătății publice;
- Autonomia locală si descentralizarea;
- Responsabilitatea față de beneficiari;
- Conservarea si protecția mediului inconjurător;
- Calitatea si continuitatea serviciului;
- Tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor;
- Nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor;
- Transparența, consultarea si antrenarea in decizii a beneficiarilor;
- Administrarea corectă si eficientă a bunurilor din proprietatea publică si a banilor publici;
- Dezvoltarea durabilă.

3.2 Desfășurarea activității de salubritate

Serviciul public de salubritate a comunei Bodești include in principal următoarele activități;

- Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- Preselectarea, organizarea reciclării deseurilor si valorificarea deseurilor re folosibile;

Activitatea de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere se desfășoară pe toată raza comunei Bodești.

Numărul populației pentru care se plătește taxa de salubritate este de : 3700 locuitori .

Cantitatea totală de deseuri produsă : cca **1743 m³/an**.

Descrierea serviciilor din cadrul activității de salubritate

A. Serviciul public de salubritate menajeră se realizează prin exploatarea construcțiilor si instalațiilor componente ale sistemului de salubritate, cu respectarea normelor si reglementărilor in vigoare cu privire la igienă, sănătate publică si protecția mediului.

Sistemul public de salubritate menajeră asigură:

- Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor menajere si a celor asimilate acestora;
- Organizarea in locuri special amenajate si autorizate conform legii a depozitării si valorificării materialelor reciclabile recuperate;
- Desființarea rampelor neautorizate;
- Eliminarea depozitării deseurilor in locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care sunt răspunzători pentru aceste fapte.

De asemenea, in vederea asigurării igienei, sănătății publice si respectării normelor de mediu in vigoare, serviciul cuprinde si activități de dezinfectare a locurilor de depozitare si precolectare, a recipientelor de colectare precum si a mijloacelor de transport si colectare a deseurilor solide.

(1) Precolectarea deseurilor menajere si a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice si cele juridice si reprezintă depozitarea temporară – de scurtă durată – a deseurilor in recipiente.

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea in containere adecvate a deseurilor de sticlă, plastic, hartie, separat de deseurile menajere propriu-zise. In prezent, in comuna Bodești nu se realizează colectare selectivă a deseurilor, precolectarea deseurilor solide si a celor asimilabile acestora se realizează in saci menajeri si pubele la gospodării individuale.

Avand in vedere necesitatea respectării directivelor Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deseurilor menajere, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte programul propriu de dotare tehnico- materială.

(2) Colectarea deseurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv in încărcarea deseurilor menajere din punctele de colectare (gospodăriile individuale si ale persoanelor juridice). In desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Activitatea de colectare a deseurilor menajere se desfășoară conform programelor stabilite in concordanță cu nevoile populației si ale agenților economici, operatorul urmand să isi doteze baza materială si structura de personal in funcție de cerințele menționate anterior, astfel incat să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent.

(3) Transportul deseurilor menajere se face de către operator la platforma de deseuri cea mai apropiata de comuna Bodești.

După implementarea precolectării selective a deseurilor menajere, deseurile reciclabile vor fi valorificate in condițiile legii. Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport si dezinfectarea acestora.

(4) Operatorul este obligat să ia măsuri pentru desființarea depozitelor neautorizate, eliminarea depozitării deseurilor in locuri nepermise, identificarea si anuntarea organelor abilitate pentru sancționarea celor care sunt răspunzători de aceste fapte.

Desființarea rampelor neautorizate reprezintă o necesitate , in condițiile in care pe raza comunei există zone – la limita cu extravilanul sau puncte situate pe diferite străzi -unde persoane fizice sau juridice abandonează sau depozitează deseuri in mod constant sau sporadic. Aceste rampe sunt dezafectate periodic, presupunand un important volum de muncă si eforturi financiare deosebite.

In baza principiilor care guvernează serviciile publice de gospodărie locală, identificarea si sancționarea celor care depozitează sau abandonează deseuri in locuri nepermise va fi stabilită prin hotărare de Consiliu Local, in sarcina Primăriei comunei Bodești.

B. Serviciul colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din Activități de construcții, demolări, reparații si amenajări de clădiri, locuințe si spații cu altă destinație decat cea de locuință

Deseurile din demolări și construcții reprezintă o problemă majoră în momentul actual, deoarece cea mai mare parte a acestora este depozitată pe domeniul public dând naștere în așa fel fenomenului de depozitare neautorizată.

În scopul reducerii/ eliminării acestui fenomen Consiliul Local al comunei Bodești va institui obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construire cu societatea castigatoare a licitației în vederea ridicării și depozitării acestor tipuri de deseuri.

La eliberarea autorizației de construire sau desființare trebuie prezentat un contract încheiat cu societatea care va colecta deseurile din construcții pentru ridicarea și depozitarea deseurilor rezultate. Depozitarea deseurilor în amplasamentele stabilite de Primărie se poate face după plata taxei locale pentru acoperirea cheltuielilor efectuate în acest domeniu.

În cazul în care proprietarul imobilului ce se construiește sau se desființează se angajează să evacueze cu forțe proprii deseurile rezultate și să le depoziteze în zona amenajată special, se plătește la casieria Primăriei comunei Bodești o taxă de depozitat al cărui cuantum va fi stabilit prin hotărâre de Consiliu Local.

În cazul în care proprietarii imobilelor ce se construiesc, se renovează sau se demolează nu încheie contract cu operatorul și depozitează deseurile din construcții în alte spații decât cel stabilit cu Primăria comunei Bodești, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda contravențională.

C. Preselectarea, organizarea reciclării deseurilor și valorificarea deseurilor refolosibile

În scopul implementării, colectării selective a deseurilor refolosibile de la populație, vor fi amenajate platforme de colectare și dotate cu europubele pentru colectarea deseurilor reziduale și boxe de colectare pentru deseurile de hartie/ cartoane și PET.

CAPITOLUL IV.

Fundamentarea necesității și oportunității concesionării serviciului de salubritate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de concesionare a serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte ce se impun în realizarea studiului sunt:

- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația U.E.;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- Necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deseurilor;
- Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Bodești.

4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupurile de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Bodești sunt:

a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice – locuitori ai comunei Bodești;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Bodești;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Bodești.

b) Primăria comunei Bodești – Serviciul de salubritate și igienizare - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală efectuată de către operator.

c) Prestatorii de servicii de salubritate - care au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite;

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deseurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecție a Mediului Neamț – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului județean de gestionare a deseurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deseuri și deținători de substanțe chimice periculoase;
- Direcția de Sănătate Publică Neamț – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate(stakeholders)

În general, deseurile stradale, menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj si disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață – in cazul depozitării deșeurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora);
- Poluarea panzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc in depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- Modificări ale fertilității solurilor si ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, in cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activității de salubritate in comuna Bodești au diverse nevoi , care vor fi analizate in cele ce urmează:

- a) Utilizatorii serviciilor de salubritate
 - Să nu le fie afectată sănătatea din cauza poluării aerului, apelor si solului;
 - Să circule pe străzi curate;
 - Să se plimbe si să se recreeze in parcuri curate.
- b) Primăria comunei Bodești – Serviciul de Salubritate are ca obiective/ nevoi:
 - Îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor prin promovarea calității si eficienței serviciilor publice de salubritate;
 - Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
 - Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
 - Organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice si ale agenților economici.
- c) Prestatorul de servicii de salubritate:
 - Realizarea unui profit cat mai mare in urma prestării serviciilor de salubritate;
 - prestarea serviciilor in condiții de calitate.
- d) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:
 - Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - Protecția mediului înconjurător;
 - Înlăturarea surselor de poluare a aerului si apele provenite de la depozitele de deșuri, protecția stării de sănătate a locuitorilor.

4.2 Motive de ordin economico-financiar, social si de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate:

4.2.1. Motive de ordin legislativ

- Legislația in domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de:
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care stipulează că :
- ART. 6. (1)** Autoritățile administrației publice locale au competente exclusive in ceea ce priveste înființarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localităților, avand următoarele atribuții in domeniu:
- a) Stabilirea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii existente, precum si a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, in condițiile legii;
 - b) Coordonarea proiectării si execuției lucrărilor de investiții, in scopul realizării acestora intr-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului si de mediu;
 - c) Elaborarea si aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului in vigoare;
 - d) Participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare comunitară sau la o asociere in parteneriat public-privat, in vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico - edilitara aferentă serviciului de salubritate, care se realizează in conformitate cu Legea nr. 51/2006;
 - e) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate si eficiență, precum si exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unităților administrativ –teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
 - f) Participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate si/ sau pentru realizarea si exploatarea infrastructurii aferente;
 - g) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extindere, dezvoltări de capacități, reabilitări, modernizări;
 - h) Elaborarea si aprobarea caietelor de sarcini si a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru si a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită in continuare A.N.R.S.C.;
 - i) Stabilirea si aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
 - j) Adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, in vederea revalorificării, tratării si depozitării controlate a acestora;
 - k) Stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
 - l) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
 - m) Medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori si operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;

n) Sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate; monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

Art. 23.

[{*}] (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice** și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin: *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[{*}] a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe; *(literă modificată prin art. II pct. 6 din O.U.G. nr. 58/2016, în vigoare de la 22 septembrie 2016)*

[{*}] b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate. *(literă modificată prin art. I pct. 50 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[{*}] (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului - cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora. *(alineat modificat prin art. I pct. 50 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[{*}] **Art. 29.**

[{*}] (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale ori, după caz, **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico - economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

[{*}] (3) *Contractele de delegare a . . . text abrogat - [{}]. . . (alineat abrogat de la 26 noiembrie 2016 prin art. I pct. 55 din Legea nr. 225/2016)*

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societățile reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ - teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

[{*}] (7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ - teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de **asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice** în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor [Legii nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare. *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii. ”

4.2.2. Motive de ordin economico - financiar

Argumentele care stau la baza delegării serviciului de salubritate prin achiziției publice de servicii constau în:

(a) **Prin realizarea cât mai repede a unei achiziții , întrucât contractul de concesiune a serviciului expiră la data de 9 februarie 2017 și în anul 2017 Asociația de dezvoltare Intercomunitară Neamț va pune în aplicare Sistemul de Management Integrat al Deșurilor din județul Neamț .**

(b) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată.

(c) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale U.E. referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat mare iar

Primăria comunei Bodești nu deține sursele necesare de finanțare. **Prin urmare, delegarea acestui serviciu unui operator economic care deține deja dotările și personalul necesar reprezintă o economie la bugetul local.**

(d) Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici ceea ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă.

(e) La expirarea contractului de delegare a gestiunii, toate investițiile efectuate de către operator vor reveni de drept gratuit și libere de orice sarcini operatorului.

4.2.3. Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea cu utilaje performante impusă de criteriile de selecție va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea efectua serviciile de salubritate de calitate ridicată.

b) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 180001 privind sistemul securității și sănătății în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

4.2.4. Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

4.3. Beneficiile achiziției publice de servicii

1. Costul serviciilor.

Prin achiziție publică de servicii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

a) În contractul de prestări servicii se vor stabili criteriile de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria comunei Bodești a calității serviciilor realizate. De asemenea vor fi selectați ofertanții care au certificare ISO 9001, ISO 14001, OH SAS 18001.

În plus, vor fi stabilite penalizări care vor motiva operatorul să salubrizeze adecvat domeniul public, utilizatorii, persoane fizice și juridice.

b) Dotările tehnice. Prin criteriile de selecție a ofertelor sunt favorizați ofertanții care oferă pentru salubritatea comunei Bodești un număr suficient de mașini și utilaje performante.

c) Organizarea operatorului de salubritate. Conform criteriilor de selecție a ofertanților, se vor acorda puncte pentru raportul personal specializat/personal necalificat, pentru instruirea personalului și pentru motivarea bunei performanțe a acestuia.

CAPITOLUL V.

Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate al comunei Bodești

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciilor de salubritate ar trebui să facă investiții pentru:

1. Realizarea unui program de mediatizare, constientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.

2. Dotarea

- Sacii menjeri și recipientele de pre-colectare vor fi asigurate de operatorul serviciului;
- Dotarea cu utilaje performante în vederea colectării selective a deșeurilor menajere corespunzător cantității de deșuri produse zilnic și frecvenței de colectare.

3. Asigurarea numărului de recipiente de colectare.

4. Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către Primărie, se poate ușor constata că investițiile necesare ar putea fi greu suportate de către autoritatea publică.

CAPITOLUL VI.

Fundamentarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate

Ordinul nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

ART. 11(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, se supun aprobării Consiliului Local al comunei Bodești, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

(2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normale de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaz în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

- e) cheltuielile cu materiile prime si materialele consumabile si cu piesele de schimb se stabilesc in funcție de consumurile normale si de prețul de achiziție al acestora;
- f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua in calcul la prețul prevăzut de legislația in vigoare;
- g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează in funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, in raport cu legislația in vigoare si corelat cu principiul eficienței economice;
- h) cheltuielile de depozitare a deeurilor vor fi luate in calcul in funcție de modul de prestare a acestei activități. In situația in care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precolectare, colectare si transport al deeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;
- i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua in calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- j) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- k) o cotă de profit.;

CAPITOLUL VII.

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social si legate de protecția mediului, respectiv au fost prezentate interesele principalelor grupuri de interese, considerăm oportună **delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Bodești prin contract de achiziție publică de servicii.**

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se efectuează in condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 care prevede că :

Art. 22.

[[(1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale. *(text original în vigoare până la 26 noiembrie 2016)*]]

[[*]] (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 47 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu - zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității. *(alineat introdus prin art. 1 pct. 48 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

[[*]] (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 49 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[[*]] (4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul **asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației. *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

[[*]] (5) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 49 din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

.....

Art. 29.

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale ori, după caz, **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico - economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

|(3) *(alineat abrogat de la 26 noiembrie 2016 prin art. I pct. 55 din)*

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societățile reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ - teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ - teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de **asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice** în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor [Legii nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare. *(sintagmă înlocuită prin art. XV din Legea nr. 225/2016, în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor [Legii nr. 98/2016](#), [Legii nr. 99/2016](#) și [Legii nr. 100/2016](#).

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul - verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(alineat modificat prin art. 1 pct. 56 din [Legea nr. 225/2016](#), în vigoare de la 26 noiembrie 2016)

[{*}] (11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(alineat modificat prin art. 1 pct. 56 din [Legea nr. 225/2016](#), în vigoare de la 26 noiembrie 2016)

(12) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale.

(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, [Legii nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale și [Legii nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. *(alineat introdus prin art. 1 pct. 57 din [Legea nr. 225/2016](#), în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. *(alineat introdus prin art. 1 pct. 57 din [Legea nr. 225/2016](#), în vigoare de la 26 noiembrie 2016)*

(articol modificat prin art. II pct. 11 din [O.U.G. nr. 58/2016](#), în vigoare de la 22 septembrie 2016)

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate oferă următoarele garanții:

- Pentru operator - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de

delegare a gestiunii si a folosinței bunurilor aparținand domeniului public;

- Pentru autoritatea locală

- va impune si va urmări realizarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate;

CAPITOLUL VIII.

Durata estimată a delegării de gestiune

(1) Potrivit art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, durata maximă pentru delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate, care face obiectul prezentului studiu, este de 6 luni sau până când devine operațional Programul de salubritate la nivel de județ, cu posibilitate de prelungire pe o perioada de maxim 6 luni.

(2) Întrucât Comuna Bodești este inclusă în master planul județean privind salubritatea tuturor localităților din județul Neamț, considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate din comuna Bodești, județul Neamț prin contract de delegare a gestiunii pe 6 luni prin aplicarea procedurii de achiziție publică de servicii. În cazul în care programul de salubritate prevăzut în master planul județean se va implementa înaintea expirării perioadei de 6 luni de la încheierea contractului de prestări servicii, acesta va fi reziliat de drept.

CAPITOLUL IX.

Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

Delegarea serviciilor de salubritate se va face conform Legii nr. 98/2017 privind achizițiile publice. Aceasta indică și etapele care trebuie realizate.

Președinte de ședință,
Budiș Constantin

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale, prin achiziție publică de servicii

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale.

ART. 3. (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
 - b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
 - c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Beneficiarul serviciului de salubritate este Comuna Bodești cu sediul în sat Bodești com. Bodești jud. Neamț, cod poștal 617072.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6. Operatorii serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de colectare și transport deșeurilor municipale, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale;

- f) prestarea serviciului public de colectare și transport deșuri municipale la toți utilizatorii din comuna Bodești colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșate;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a comunei Bodești, anexa la prezentul caiet de sarcini.

CAP. III

Serviciul public de colectare și transport deșuri municipale

SECȚIUNEA 1 - Pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bodești.

ART. 9. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul localității, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator și recuperate prin tarife. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

ART. 10. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este :

Satul	Nr. locuitori	Nr. locuințe
Bodești	1629	800
Bodești de Jos	1205	650
Oslobeni	750	432
Corni	116	111
Total	3700	1993

ART. 11.

- a) Punctele de colectare a deșeurilor sunt amplasate la locuințele tuturor persoanelor fizice și la punctele de lucru ale persoanelor juridice și instituțiilor publice, care vor fi dotate cu recipiente standardizate/saci menajeri în număr suficient pentru prestarea serviciului.
- b) Puncte de colectare intermediare se vor amplasa la strazile pe care nu pot intra autospecialele operatorului. Fiecare puncte de colectare amplasat va deservi maxim 10 gospodării. Nu se admit alte puncte de colectare intermediare.
- c) Pentru persoane fizice, recipientele standardizate/saci menajeri vor fi puse la dispoziție de operator, în baza contractelor individuale și vor avea capacitatea 120 l.
- d) Pentru agenți economici și instituții publice operatorul va pune la dispoziția acestora prin închiriere sau vânzare pubele de 240 l, containere de 1,1 mc, sau alte tipuri de containere, presocontainere.
- e) Toate recipientele de pre-colectare vor fi compatibile cu dotarea tehnică a operatorului.
- f) Colectarea deșeurilor se face în autospeciale, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe

posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Este interzisă golirea recipientelor de precolectare în vederea reîncărcării deșeurilor.

- g) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, și vor fi etanșe.
- h) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lăptelilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru.

ART. 12 Agenții economici și instituțiile publice din aria de operare și cantitățile de deșuri produse de către aceștia, defalcate pe componente, vor fi inventariate împreună cu operatorul după care se va completa tabelul cuprins în **Anexa nr. 2.1.** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 13. Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 30 aprilie, va fi întocmit împreună cu operatorul, după care se va completa **Anexa nr. 2.2.** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14. (1) Având în vedere că potrivit art. 27 din caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007, se impune ca operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, să desfășoare și activitatea de sortare a deșeurilor municipale, se va pune în discuție prestarea efectivă a acestei componente în momentul în care va deveni oportună, pe parcursul derulării contractului, raportat la evoluția prestării serviciilor de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

(2) În prezent pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a Comunei Bodești nu este incidentă sortarea deșeurilor, modalitatea concretă de prestare a activității va fi stabilită ulterior, în momentul în care sortarea va deveni incidentă.

ART. 15. Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va fi sprijinit de Consiliul Local Bodești pentru a introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

ART. 16. Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecțate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, va fi întocmit împreună cu operatorul.

ART. 17. (1) Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate se va calcula conform relației:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,4 \times C$$

unde:

M = numărul de recipiente necesare punctului de precolectare

N = numărul de locuitori arondați punctului de precolectare

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor menajere nesortate

C = capacitatea recipientului folosit

(2) Indicele mediu de producere a deșeurilor menajere specific comunei Bodești și numărul de recipiente se vor calcula după culegerea și prelucrarea datelor împreună cu operatorul, apoi se va completa **Anexa nr. 2.3.** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18. (1) Cantitatea medie zilnică estimată de deșuri nesortate care se ia în calculul ofertei, ce urmează a fi transportate din comuna Bodești, este de **1,7 tone/zi**, după cum urmează:

- a) **Pentru populației** cantitatea medie zilnică estimată de deșuri nesortate cca. **1,5 tone/zi**, estimată conform relației:

$$Q_{\text{med. zilnic}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

unde:

N = numărul de locuitori stabili ai comunei Bodești, care pot fi încasați = 3700 locuitori

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 0,4 kg/om/zi (**cantitate rezultată din situația transmisă de către Serviciul Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț pentru comuna Bodești în anul 2016**)

- b) Cantitatea medie zilnică estimată de deșuri nesortate asimilate celor menajere, provenite de la agenții economici, instituții este de circa **200 kg/zi**

(2) Împreună cu operatorul se va determina indicele mediu de producere a deșeurilor menajere specific comunei Bodești.

ART. 19. (1) Totalul de deșuri municipale nesortate mediu zilnic ce urmează a fi transportat din comuna este de cca 4,29 m³/zi, rezultat din relația:

[3700 locuitori x 0,4 kg deșuri/om/zi) + 200 kg/zi deșuri de la persoane juridice] : 350 kg/mc = total deșuri /m³/zi

Nota - greutatea specifică a deșeurilor menajere = 350,00 kg/mc

(2) **Totalul de deșeuri municipale nesortate**, ce urmează a fi transportat din comuna, **care se ia în calculul ofertei, este de cca:**

tone	mc
1,7 tone/zi	4,29 mc/zi
51 tone/lună	129 mc/lună
306 tone/6 luni	774 mc/6 luni
612 tone/1an	1548 mc/1 an

- **de la persoane fizice 270 tone/6 luni;**
- **de la persoane juridice 36 tone/6 luni.**

ART. 20. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor municipale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

N = numărul de locuitori stabili ai comunei Bodești = 3700 locuitori

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 0,4 kg/om/zi (cantitate rezultată din situația transmisă de către Serviciul Public de Administrare a sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț pentru comuna Bodești în anul 2016)

ρ = greutatea specifică a deșeurilor menajere = 350,00 kg/mc

a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b_i = capacitatea de transport a utilajului [m^3]

c_i = gradul de compactare

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria comunei Bodești și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

ART. 21. Traseele de transport al deșeurilor municipale se vor stabili împreună cu operatorul.

ART. 22. La momentul întocmirii caietului de sarcini, în zonă nu există stații de transfer și stații de sortare.

ART. 23. (1) Comuna Bodești nu deține depozit de deșeuri.

(2) Deșeurile municipale, după colectare, se descarcă (depun) numai în depozitul de deșeuri special amenajat în acest scop și care va funcționa cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

ART. 24. (1) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale se va întocmi astfel încât să se asigure în permanență menținerea unui nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare prevăzute în legislație.

(2) Programul de colectare a deșeurilor va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de colectare a deșeurilor se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor, și menținerea igienei la punctele de pre-colectare conform cu dispozițiile legale în vigoare. Colectarea deșeurilor neselectate se va realiza săptămânal cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

Intervalul între două colectări poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere minim frecvența de colectare a deșeurilor stabilită la punctul 2, de la populație, agenți economici și instituții publice;

(4) La fiecare schimbare a programului de colectare, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru lunile următoare, cu specificarea zilelor de colectare din săptămână, dacă este cazul.

(5) Prestația se va efectua, pe timp de zi.

(6) Programul de prestație pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor propus de către operator, va conține ziua din săptămână în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj (conform celor propuse de operator) în fiecare zi, numărul total de utilaje pe tipuri, grupe și capacități în activitatea zilnică precum și a celor de rezervă, și va fi stabilit de comun acord de părți.

(7) La întocmirea programului de prestații se va avea în vedere o rezervă de capacitate a autospeciilor (autogunoierelor) de 25% în vederea eliminării consecințelor oricăror situații neprevăzute în timpul derulării contractului de concesiune.

(8) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

ART. 25. (1) Comuna Bodești va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnică Comuna Bodești va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

ART. 26. (1) Operatorul se va angaja ca în termen de 5 zile de la începerea contractului să distribuie recipientii/sacii de colectare și la 30 de zile de la începerea contractului să finalizeze operațiunea de instalare a recipientilor pentru precollectare pentru agenții economici și obiectivele de interes public.

(2) În vederea colectării deșeurilor municipale, persoanele juridice sunt obligate să încheie contracte de salubritate cu Comuna Bodești. Contractele de salubritate vor fi încheiate prin grija Primăriei comunei Bodești.

(3) În termen de 30 de zile de la începerea contractului, operatorul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici și conducătorii instituțiilor de interes public.

ART. 27. (1) Ofertele vor cuprinde concepțiile și metodele pe care ofertantul se obligă să le aplice în vederea eliminării fenomenului depozitării de deșuri (inclusiv și cele din demolări și construcții) în locuri nepermise, cu respectarea condițiilor minimale de constituire, pe cheltuiala proprie, a unui dispecerat cu program de funcționare zilnic, între orele 07⁰⁰ - 23⁰⁰ și a unor echipe mobile de supraveghere și monitorizare a zonelor sensibile din acest punct de vedere.

(2) Dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, în locuri neautorizate, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.

(3) Operatorul va asigura necesarul de personal pentru echipajele mobile de supraveghere pentru un program flexibil.

(4) Operatorul va înainta Primăriei Comunei Bodești propuneri cu personalul imputernicit pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale.

(5) Operatorul va pune la dispoziția echipajelor mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare – telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție. Echipajele vor ține legătura cu dispeceratul, preluând sesizările referitoare la depozitățile necontrolate de deșuri și deplasându-se în punctele respective în vederea intervenției.

ART. 28. Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Bodești;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 29. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bodești.

ART. 30. (1) Precolectarea deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se face de producătorii acestora prin scoaterea acestor obiecte la poartă în ziua stabilită de comun acord între Comuna Bodești și operatorul de salubritate.

(2) Operatorul de salubritate va colecta aceste deseuri în ziua stabilită.

(3) Deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) se vor colecta direct în autospeciale de transport destinate acestui serviciu.

(4) Prestația se va efectua pe timp de zi.

ART. 31. (1) Deșeurile ce fac obiectul acestei activități se transportă cu autovehicule speciale, tip autocontainer, respectiv autospecială container hack.

(2) Autospeciile de transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.

(3) Autospeciile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lăptășilor și măturilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de muncă.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către stația de sortare/valorificare sau depozitul de deseuri se efectuează pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autovehicul va deține licența de execuție emisă de organele competente.

ART. 32. (1) Deseurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) colectate separat vor fi neutralizate prin depozitare la depozitul de DEEE și apoi valorificate în funcție de evoluția procesului de management al deșeurilor și de posibilitățile operatorului.

(2) Deșeurile voluminoase colectate de operator vor fi sortate, vor fi separate particulele ce pot fi valorificate iar resturile vor fi depozitate la depozitul de deseuri.

ART. 33. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deseuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolari

ART. 34. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolari, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bodești.

ART. 35. (1) Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolari se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Operatorul de salubritate va înregistra solicitările scrise primite și se va deplasa la adresele solicitanților și va stabili în funcție de cantitățile de deseuri produse de solicitant, tipul de recipient necesar pentru precolectarea deșeurilor și va face programarea în ordinea primirii solicitărilor pentru asigurarea recipientului la adresa solicitantului și pentru colectarea propriu-zisă a deșeurilor. Serviciul se va efectua în maxim 5 zile de la solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică. Contravaloarea acestor servicii va fi achitată de către solicitant.

ART. 36. Colectarea acestor tipuri de deseuri se va realiza în recipiente standardizate tip container cu capacitate în funcție de cantitatea de deșeu existentă la producătorul de deseuri.

ART. 37. Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administratiei publice locale în conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritoriala încredintata;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmarite prin delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale

Art. 38. Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 39. Obiective de ordin economic :

(1) Serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale, va urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru perioada contractată , tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiara inaintata de catre operatorul castigator. In schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii urmatori, se vor reflecta costurile de crestere reale acceptate de concedent in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarificare, diferentiat, raportat la persoane fizice si agenti economici/instituti publice.

(3) Contractul de prestări servicii se va incheia cu autoritatea contractanta, Comuna Bodești. Consiliul Local in temeiul art. 11, 12 din Legea nr. 101/2006 completata prin OUG nr.92/2007, va aproba prin hotarare continutul contractului incheiat între operator si beneficiarii serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale (populatie, agenti economici/instituti publice) din Comuna Bodești.

(4) Operatorul împreuna cu autoritatea administratiei publice locale au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri si sa actioneze în vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precollectare si colectare.

(5) Potrivit art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în sarcina persoanelor fizice și juridice care beneficiază de serviciul cuprins în prezentul caiet de sarcini. Taxele speciale vor fi aprobate prin hotărare de consiliu local și afișate la sediul autorității urmând a fi achitate într-un cont distinct deschis de autoritatea administrației publice locale.

(6) Operatorul are obligatia de a dota spatiile de colectare pentru toti producatorii de deseuri, chiar daca acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.

Art. 40. Obiective de mediu

(1) Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

(2) Se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006.

Art. 41. Regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii

(1) Nu exista bunuri din patrimoniul public care sa fie preluate de operator pe baza unui proces verbal de predare-preluare.

CAPITOLUL V

Durata delegării gestiunii și garanțiile ce trebuie depuse de către operator

Art. 42. Durata delegării gestiunii

(1) Durata pentru care se delegă serviciul public de colectare și transport deșeurilor municipale a Comunei Bodești este de 6 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților, cu încă 6 luni.

(2) În cazul în care va intra în funcțiune Sistemul Performant de Management al Deșeurilor în județul Neamț, contractul de prestări servicii privind colectarea și transport deșeurilor municipale a Comunei Bodești va înceta de drept.

CAPITOLUL VI

Incetarea delegării de gestiune prin achiziție publică de servicii a serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale

Art. 43. Incetarea delegării de gestiune prin achiziție publică de servicii se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Comuna Bodești, fără plata unei despăgubiri în sarcina Comunei Bodești;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Comuna Bodești, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Comunei Bodești;
- f) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a exploata serviciul, datorită unei cauze de forță majoră, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune. În această situație de încetare a prestării serviciilor nu se percep daune;
- h) în cazul în care operatorului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.
- i) în cazul în care va intra în funcțiune Sistemul Performant de Management al Deșeurilor în județul Neamț, acest contract va înceta de drept.

CAPITOLUL VII

Indicatori de performanță

Art. 45. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 46. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

1. respectarea orarului de funcționare pe ore și zile, conform graficului de colectare și transport a deșeurilor, avizat de concedent. Nerespectarea acestui indicator atrage în sarcina operatorului despăgubiri în procent de 10% din valoarea prestației neexecutate sau executate în afara orarului de funcționare, suma care se face venit la bugetul local și se adaugă la valoarea redevenței.
2. întreținerea etichetelor de identificare a tipurilor de recipiente de colectare, pe toată durata derulării contractului
3. spălarea recipientilor de colectare a deșeurilor cel puțin o dată pe lună
4. spălarea benelor autogunoierelor la interval de cel mult două zile și dezinfectarea acestora săptămânal.
5. **Cantitatea de deșeurii colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeurii municipale colectate: cel puțin 20% pentru perioada contractuală**

Verificarea îndeplinirii indicatorilor prevăzuți la punctele 2, 3, 4 și 5 va avea la baza următoarele:

- perioada de analiză va fi pentru fiecare lună;
 - note de constatare întocmite de reprezentanții legali ai autorității locale și aduse la cunoștința operatorului
 - note justificative din partea operatorului
6. numărul de contracte încheiate pe categorii de generatori de deșeurii:
 - societăți, agenți economici, instituții publice, alți generatori - procent de 100% în termen de 1 lună de la data semnării contractului.
 - sunt excluse persoanele fizice la care autoritatea contractantă prin Serviciul contabilitate, financiar, impozite și taxe locale

din cadrul Primăriei Bodești va proceda la încasarea acestora prin declarații de impunere - procent de 100% în termen de 1 luni de la data semnării contractului;

În vederea îndeplinirii acestui indicator se vor întocmi lunar situații privind stadiul încheierii contractelor pe categorii de generatori ce vor fi comunicate Biroului contabilitate, financiar impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Bodești și monitorizate de către acesta.

1. numărul anual de sesizări scrise din partea APM: maxim 40 sesizari/an
2. numărul anual de sesizări scrise din partea DSP: maxim 40 sesizari/an
3. numărul anual de reclamații scrise și conforme cu realitatea, în baza verificărilor făcute de comuna Bodești privind valorile facturate pe categorii de utilizatori: 40 sesizari/an
 - numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența: maxim 10% din numărul total de sesizari/an
 - numărul anual de sesizări scrise privind parametrii de calitate ai serviciului conforme cu realitatea, în baza verificărilor făcute de comuna Bodești raportat la numărul total de reclamații înregistrate: maxim 5% din numărul total de sesizari/an
 - numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele ANRSC și ale Gărzii de Mediu precum și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte: maxim 5% din numărul total de sesizari/an
 - numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: 100%
 - realizarea la parametri optimi cantitativ și calitativ a serviciului de salubritate în condițiile menținerii stării tehnice a infrastructurii și utilizării în mod permanent a vehiculelor prezentate în oferta tehnică.

Art. 47. (1) Îndeplinirea serviciului de salubritate conform indicatorilor de performanță prevăzuți la art. 46 urmează a fi evaluată de către o comisie compusă din reprezentanți ai ambelor părți contractante, urmărindu-se executarea corespunzătoare a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

(2) Gradul de îndeplinire a indicatorilor prevăzuți la art. 46 va fi avut în vedere la prelungirea contractului de prestări servicii privind serviciul de salubritate a municipiului conform art. 14 alin. (1).

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 48. (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea delegării de gestiune prin achiziție publică de servicii a serviciului public de colectare și transport deșuri municipale, pe raza Comunei Bodești județul Neamț.

(2) **Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu, alte facilități cu privire la modalitățile de îmbunătățire a activităților ce fac obiectul achizițiilor publice de servicii, ce exced cadrului minimal și obligatoriu cuprins în prezentul caiet de sarcini, spre exemplu:**

- ridicarea deșeurilor menajere din pubelele amplasate pe domeniul public;
- facilități acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social;
- etc.;

Anexa nr. 2.1. la caietul de sarcini

Lista agenților economici și instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri produse de către aceștia, defalcate pe componente

Nr. crt.	Denumire agent economic /instituție publică	adresa	Tipul de activitate	Cantitatea de deșuri municipale produse
1.	I.I. MURARU EMIL	Sat Bodeștii de Jos		
2.	I.I. BORTA SILVICA	Sat Bodeștii de Jos		

3.	I.I. CHIRILEASA MARIANA	Sat Bodestii de Jos		
4.	SC C&E COM SRL	Sat Bodestii de Jos		
5.	SC C&E COM SRL	Sat Bodestii de Jos		
6.	I.I. TRIFESCU EMIL	Sat Bodestii de Jos		
7.	I.I. TRIFESCU EMIL	Sat Bodestii de Jos		
8.	P.F. PRADAIS VASILE	Sat Bodestii de Jos		
9.	SC PRESTAMEC SRL	Sat Bodestii de Jos		
10.	I.I. IGNAT VASILE	Sat Bodesti		
11.	DISPENSAR VETERINAR	Sat Bodesti		
12.	SC DASCALU BIANCO SRL	Sat Bodesti		
13.	SC MACRIS COM SRL	Sat Bodesti		
14.	I.I. ASOFIEI DANIEL	Sat Bodesti		
15.	CONSUMCOOP – BAR	Sat Bodesti		
16.	SC CEVLIK IMPEX IMPORT SRL	Sat Bodesti		
17.	II. APOSTOAI A STEFAN ADRIAN	Sat Bodesti		
18.	SC ANDRO RODANY SRL	Sat Bodesti		
19.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL Dr. Filimon Felician	Sat Bodesti		
20.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL Dr. Cosma Veronica	Sat Bodesti		
21.	YUCCA FARM-SIA SRL	Sat Bodesti		
22.	S.C. KATI FARM SRL	Sat Bodesti		
23.	I.I. BODESCU IONELA	Sat Bodesti		
24.	SC POPAS TUR SRL	Sat Bodesti		
25.	SC AKTA TELECOM SA	Sat Bodesti		
26.	SC TRANSPARENT SRL	Sat Bodesti		
27.	I.I. PADURARIU SORIN	Sat Bodesti		
28.	CEC BANK	Sat Bodesti		
29.	OFICIUL POȘTAL BODEȘTI	Sat Bodesti		
30.	SC ELBAROM SRL	Sat Bodesti		
31.	SC ELCORA SRL (peco)	Sat Bodesti		
32.	SC LUNA SRL	Sat Bodesti		
33.	SC BIG COM SRL	Sat Bodesti		
34.	FUNDATIA CRESTINA IOAN	Sat Bodesti		
35.	SC SIMPEX MGM SRL	Sat Bodesti		
36.	Sc I&YOU TEXTILE COMPANI SRL	Sat Bodesti		
37.	I.I. BUDAI IONUT	Sat Bodesti		
38.	I.I. AMARINEI VICTOR	Sat Oșlobeni		
39.	CONSUM COOP OSLOBENI	Sat Oșlobeni		
40.	SC CIP STEF MAR YSP SRL	Sat Oșlobeni		
41.	SC SIMPEX MGM SRL	Sat Oșlobeni		
42.	SC ELASIL COM SRL	Sat Oșlobeni		
43.	I.I. FILIMON SIMONA	Sat Oșlobeni		
44.	I.I. HANGANU VASILE	Sat Oșlobeni		
45.	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȘLOBENI	Sat Oșlobeni		
46.	P.F. BAN GHEORGHE	Sat Oșlobeni		
47.	SCOLA BODEȘTI	Sat Bodesti		
48.	PAROHIA BODESTI	Sat Bodesti		
49.	MĂNĂSTIREA SF VASILE CEL MARE	Sat Bodesti		
50.	PAROHIA OȘLOBENI	Sat Oșlobeni		
51.	MANASTIREA DUMBRAVELE	Sat Oșlobeni		
52.	BISERICA ADVENTISTĂ BODEȘTI	Sat Bodesti		
53.	BISERCA FILADELFIA	Sat Bodesti		
54.	PAROHIA BODEȘTII DE JOS	Sat Bodestii de Jos		

55.	PAROHIA BODEȘTII DE JOS STIL VECHI	Sat Bodeștii de Jos		
56.	BISERICA ADVENTISTĂ BODEȘTII DE JOS	Sat Bodeștii de Jos		
57.	PAROHIA CORNI	Sat Corni		

Anexa nr. 2.2. la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor comunale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor or deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hartie / carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.									

Anexa nr. 2.3. la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura
1.				

Președinte de ședință,
Budiș Constantin

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel

Anexa nr. 3
la Hotararea Consiliului local Bodești
nr. 21 din 9.03.2017

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeurii municipale, prin achiziție publică de servicii

**CAPITOLUL I
Părți contractante**

Între Comuna Bodești, cu sediul în comuna Bodești, județul Neamț, reprezentat prin Barna Marinel, având funcția de Primar, în calitate de utilizator, pe de o parte,

și

Societatea Comercială/Regia Autonomă (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de operator,

la data de, la sediul Primăriei comunei Bodești, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Consiliului local al comunei Bodești de aprobare a delegării serviciului public de salubritate al comunei Bodești nr. din, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de salubritate.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de prestări servicii

Art. 1. - Obiectul contractului de prestări servicii este exploatarea serviciului public de colectare și transport deșeurii municipale al comunei Bodești, parte integrantă a serviciului de salubritate a comunei Bodești.

Art. 2. – Serviciul public de colectare și transport deșeurii municipale al comunei Bodești cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri de preluare
- c) bunuri proprii

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de prestări servicii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de colectare și transport deșeurii municipale delegat.
- c) oferta prestatoului de servicii, care stă la baza contractului;
- d) regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a comunei Bodești

Art. 6. - (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de colectare și transport deșeurii municipale, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de colectare și transport deșeurii municipale:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de prestări servicii;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

(2) Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. (1) Durata contractului de prestări servicii este de 6 luni, începând de la data de

(2) În cazul în care va intra în funcțiune Sistemul Performant de Management al Deseurilor în județul Neamț, contractul de concesiune a serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale al Comunei Bodești va înceta de drept.

Art. 8. - Contractul de prestări servicii poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 6 luni, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 15 zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

Drepturile operatorului

Art. 15. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de prestări servicii;

2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;

3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

6. **de a refuza colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoanele fizice dacă se constată că acestea sunt provenite de la persoane juridice.**

Drepturile utilizatorului

Art. 16. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de prestări servicii;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de prestări servicii din motive excepționale legate de interesul național sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile operatorului

Art. 17. operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;

c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

2. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestări servicii;

3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;

4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestări servicii;

6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contract;

9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

11. sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii;

12. sa predea la încheierea contractului de prestări servicii toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

Art. 18. Clauze privind obligațiile operatorului în condițiile caietului de sarcini anexat:

1. Operatorul are obligația ca în termen de 15 zile de la încheierea contractului de delegare a serviciului să încheie contracte de prestare servicii de colectare cu toti producătorii de deșeuri persoane juridice.

2. Operatorul are obligația de a nu întârzia pe o perioadă mai mare de 2 zile în prestarea serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

Obligațiile utilizatorului

Art. 19. utilizatorul are următoarele obligații:

1. sa elaboreze și sa aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. sa stabilească și sa aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, sa stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor;

3 sa notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de prestări servicii;

4. sa nu modifice în mod unilateral contractul de prestări servicii, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 20. (1) Indicatorii de performanta, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de prestări servicii.

(2) Indicatorii de performanta stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanta asigura condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 21. - Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubritate se refera la:

6. respectarea orarului de funcționare pe ore si zile, conform graficului de colectare si transport a deșeurilor, avizat de concedent. Nerespectarea acestui indicator atrage in sarcina operatorului despăgubiri in procent de 10% din valoarea prestației neexecutate sau executate in afara orarului de funcționare, suma care se face venit la bugetul local si se adaugă la valoarea redevenței.

7. întreținerea etichetelor de identificare a tipurilor de recipiente de colectare, pe toata durata derulării contractului

8. spălarea recipientilor de colectare a deșeurilor cel puțin o data pe luna

9. spălarea benelor autogunoierelor la interval de cel mult doua zile si dezinfectarea acestora săptămânal.

10. Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate: cel puțin 20% pentru perioada contractuală

Verificarea îndeplinirii indicatorilor prevăzuți la punctele 2, 3, 4 si 5 va avea la baza următoarele:

- perioada de analiza va fi pentru fiecare lună;
- note de constatare intocmite de reprezentanții legali ai autorității locale si aduse la cunoștința operatorului
- note justificative din partea operatorului

6. numărul de contracte incheiate pe categorii de generatori de deșeuri:

- societăți, agenți economici, instituții publice, alți generatori - procent de 100% in termen de 1 luni de la data semnării contractului.
- sunt excluse persoanele fizice la care autoritatea contractanta prin Serviciului contabilitate, financiar, impozite si taxe locale din cadrul Primăriei Bodesti va proceda la incasarea acestora prin declaratii de impunere - procent de 100% in termen de 1 luni de la data semnării contractului;

In vederea îndeplinirii acestui indicator se vor întocmi lunar situații privind stadiul încheierii contractelor pe categorii de generatori ce vor fi comunicate Biroului contabilitate, financiar impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Bodesti și monitorizate de către acesta.

Neîndeplinirea acestui indicator din motive imputabile operatorului atrage in sarcina acestuia plata de despăgubiri lunare in procent de 1 % din valoarea prestației pentru luna respectiva, pentru fiecare din categoriile de generatori enumerate mai sus, pana la îndeplinirea acestui indicator, suma care se face venit la bugetul local.

4. numărul anual de sesizări scrise din partea APM: maxim 40 sesizari/an
5. numărul anual de sesizări scrise din partea DSP: maxim 40 sesizari/an
6. numărul anual de reclamații scrise și conforme cu realitatea, în baza verificărilor făcute de comuna Bodești privind valorile facturate pe categorii de utilizatori: 40 sesizari/an
 - numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența: maxim 10% din numărul total de sesizari/an
 - numărul anual de sesizări scrise privind parametrii de calitate ai serviciului conforme cu realitatea, în baza verificărilor făcute de comuna Bodești raportat la numărul total de reclamații înregistrate: maxim 5% din numărul total de sesizari/an
 - numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele ANRSC și ale Gărzii de Mediu precum și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte: maxim 5% din numărul total de sesizari/an
 - numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: 100%
 - realizarea la parametri optimi cantitativ și calitativ a serviciului de salubritate în condițiile menținerii stării tehnice a infrastructurii și utilizării în mod permanent a vehiculelor prezentate în oferta tehnică.

Art. 22. - (1) Îndeplinirea serviciului de salubritate conform indicatorilor de performanță prevăzuți la art. 21 urmează a fi evaluată de către o comisie compusă din reprezentanți ai ambelor părți contractante, urmărindu-se executarea corespunzătoare a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

(2) Gradul de îndeplinire a indicatorilor prevăzuți la art. 21 va fi avut în vedere la prelungirea contractului de prestări servicii privind serviciul de salubritate a municipiului conform art. 14 alin. (1).

CAPITOLUL X

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 23. (1) Tarifele sunt cele conform ofertei. Acestea pot fi modificate pe baza documentelor justificative ale operatorului, prin Hotărâre a Consiliului Local sau legislație națională.

(2) Tarifele nu poate fi modificat prin alte modalități decât cele prevăzute la alin. 1 și de legislația națională.

Art. 24. (1) Operatorul va încasa de la Comuna Bodești cotravaluarea facturilor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere aferent persoanelor fizice și juridice.

(2) Cotravaluarea facturilor rezultate în urma prestatilor serviciilor de colectare și transport pentru persoanele juridice în baza contractelor încheiate de către Comuna Bodești, vor fi achitate de către comuna Bodești.

(3) Operatorul va evidenția în mod distinct în factura cotravaluarea prestării de servicii către persoane fizice și juridice, precum și cotravaluarea taxelor de mediu, conform legislației în vigoare.

(4) Operatorul va încasa cotravaluarea facturilor de la generatori de deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere precum și de deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, în urma încheierii de contracte cu aceștia.

CAPITOLUL XI

Valoarea contractului

Art. 25. (1) Valoarea contractului încheiat cu Comuna Bodești este delei/6 luni conform ofertei.

(2) Comuna Bodești va încheia contracte cu societăți, agenți economici, instituții publice, alți generatori de deșeuri municipale, la valoarea tarifului conform ofertei.

(3) Operatorul va încheia contracte cu generatori de deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere precum și de deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări.

CAPITOLUL XII

Încetarea contractului

Art. 26. - Prezentul contract de prestări servicii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de prestări servicii, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina utilizatorului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina utilizatorului;

e) în cazul în care interesul local o impune la propunerea utilizatorului; În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) în cazul nerespectării programului de prestare a serviciului, prin depășirea termenului limită de colectare de 2 zile.

h) alte clauze de încetare a contractului de prestări servicii, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XIII

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției
Art. 27. Nu este cazul.

CAPITOLUL XIV

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu
Art. 28. Responsabilitatea asigurării condițiilor de mediu revine în totalitate operatorului.

CAPITOLUL XV

Politica de menținere și recalificare a forței de munca, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de prestări servicii
Art. 29. Nu este cazul.

CAPITOLUL XVI

Forta majoră

Art. 30. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de prestări servicii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de prestări servicii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVII

Rezilierea contractului de prestări servicii

Art. 31. Incetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina utilizatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina utilizatorului;
- f) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- g) în cazul neexecutării lucrărilor prezentate în secțiunile 1-2 pe o perioadă de 2 zile.

CAPITOLUL XVIII

Răspunderea contractuală

Art. 32. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de prestări servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Partea în culpa este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIX

Litigii

Art. 33. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de prestări servicii sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XX

Alte clauze

Art. 34. Protejarea interesului public

1. Operatorul are obligația să transporte și să depoziteze deșeurile colectate de pe raza comunei Bodești, la depozitele și stațiile de transfer avizate, în scopul protejării mediului și intereselor economice ale bugetului local al comunei Bodești.
2. Operatorul va prelua toate riscurile de gestiune ce decurg din desfășurarea activității ce face obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL XX

Acte normative de referință

Art. 35. - Prezentul contract-cadru de prestări servicii are la baza următoarele documente de referință:

a) [Legea nr. 51/2006](#) a serviciilor comunitare de utilitati publice, actualizata;

b) [Legea nr. 101/2006](#) a serviciului de salubritate a localitatilor (completata de O.U.G. nr. 92/2007);

c) [Legea nr. 273/2006](#) privind finantele publice locale.

Art. 36. - Modificarea prezentului contract de prestări servicii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Utilizatorul poate modifica unilateral partea reglementata a prezentului contract de prestări servicii, cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de prestări servicii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților. Prezentul contract de prestări servicii intra în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.

Utilizator,
Comuna Bodești
Reprezentata prin primar,

Operator ,

**Anexa la contractul
de delegare a gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale, prin
achiziție publică de servicii**

- Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează

Perioada	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar
Perioada contractului	In fiecare zi de luni a săptămânii	7-20

Președinte de ședință,
Budiș Constantin

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel