

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA BODESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**H O T A R A R E**  
**privind măsurile pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public**

Consiliul Local al comunei Bodești,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 6455/23.10.2017 a Primarului comunei Bodești;
- Raportul nr. 6456/23.10.2017 al compartimentelor de specialitate, favorabil;
- Prevederile art. 27, ale art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale modificată și completată, Anexa nr. 1, Capitolul II, lit. A, punctul 7;
- Prevederile art. 291 (1) lit. „b” din Legea nr. 227/ 2015 - privind Codul fiscal, modificată și completată;
- Prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normativ, republicată, ulterior modificată și completată;
- Prevederile art.5 alin.(l) lit. g) și h) și art. 9, alin. (1) din Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată, coroborată cu Normelor Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 - privind punerea in aplicare a Legii 544/2001 ;

În baza prevederilor art. 36 (2) lit. „b”, (4) lit.„c”, art.45(2) lit„c” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, ulterior modificată și completată,

**H O T Ă R Ă S T E**

**Art.1.** Consiliul Local și Primarul comunei Bodești, prin aparatul de specialitate al Primarului, vor asigura accesul oricărei persoane fizice sau juridice la informațiile de interes public, din oficiu ori la cerere.

**Art.2.** Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt cuprinse în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin :

- afișare la sediul Primăriei comunei Bodești;
- publicare în pagina de internet proprie, [www.bodesti.ro](http://www.bodesti.ro);

- consultarea informațiilor la sediul Primăriei comunei Bodești.

**Art.4.** Se aprobă lista cuprinzând documentele de interes public care se comunică la cerere, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă lista informațiilor care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, conform **Anexei 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** In cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de Primăria comunei Bodești, costul serviciilor de copiere este suportat de către solicitant, conform valorilor stabilite în **Anexa 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează persoanele abilitate să furnizeze informații de interes public la nivelul Primăriei comunei Bodești, persoane care vor fi stabilite prin dispoziție a Primarului.

**Art.8.** - Secretarul comunei Bodești comunică prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

---

### **Nr. 84 din 31.10.2017**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi pentru; 1 voturi contra; 3 abțineri.

La ședință au fost prezenți 13 consilieri din numărul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,  
Burdului Eugen

Contrasemnat pentru legalitate,  
Secretar,  
Bostan Ionel

**LISTA**  
**cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu**

1. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Bodești ca o structură funcțională cu activitate permanentă;
  2. structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al consilierilor locali și al conducerii Primăriei comunei Bodești
  3. numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Bodești, precum și ale persoanelor responsabile cu furnizarea informațiilor publice;
  4. coordonatele de contact ale Primăriei comunei Bodești, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
  5. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil ;
  6. programele și strategiile proprii;
  7. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Consiliul Local și Primăria comunei Bodești, potrivit legii,
  8. modalități de contestare, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
  9. buletinul informativ
  10. raportul anual de activitate al comunei Bodești
  11. declarațiile de avere ale aleșilor locali din cadrul Consiliului Local al comunei Bodești precum și angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bodești
  12. Hotărârile Consiliului Local al comunei Bodești;
  13. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Bodești;
  14. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Bodești, precum și componența nominală, numerică și după apartenența politică; comisiile de specialitate și componența acestora;
  15. Declarația de politică și angajamentul Primarului Bodești în domeniul integrat calitate - mediu;
  16. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de către viceprimar;
  17. Rapoartele anuale privind accesul la informațiile de interes public, respectiv cel privind transparența decizională;
  18. Proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, precum și procesele verbale ale ședințelor acestuia,
  19. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bodești,
  20. Programul anual al achizițiilor și investițiilor publice,
  21. Certificatele de urbanism, autorizațiile de construire sau / și desființare emise,
  22. Listele de priorități pentru repartizarea locuințelor, fie ele sociale sau ANL (daca va fi cazul)
  23. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
  24. Activitățile și locurile în care se poate presta munca în folosul comunității locale;
  25. Lista certificatelor de producător eliberate;
  26. Contractele de achiziții publice.
- 

Președinte de ședință,  
Burdului Eugen

**LISTA**  
**cuprinzând documentele de interes public care se comunică la cerere**

1. Documentele ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al comunei Bodești; caiete de sarcini, contracte cadru, planuri de amplasare;
2. Documentele cu privire la închirierea ori concesiunea spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință.
3. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal;
4. Contul de execuție al bugetului local;
5. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
6. Documentații tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
7. Planuri de dezvoltarea ale comunei Bodești și al satelor;
8. Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități și instituții publice din țară și străinătate, înfrățirea cu orașe de peste hotare, programele unor vizite bilaterale;
9. Informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora în colaborare cu alte instituții;
10. Relații cu ONG-urile, programe ale acestora, colaborare, informații despre programele de finanțare externă;
11. Dispozițiile emise de Primarul comunei Bodești.
12. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
13. Documentele referitoare la activitățile Consiliului local;
14. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii.
15. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei Bodești numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).
16. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale.
17. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
18. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări.
19. Dosarul achiziției publice, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
20. Rapoarte privind contractele de achiziții publice atribuite;
21. Modul de calcul al impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
22. Relații cu O.N.G. -uri, programe și colaborări;
23. Informații despre programele cu finanțare externă;
24. Registrele agricole;
25. Actele care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.
26. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată, în condițiile Legii nr. 448/2006 republicată, de către asistenții personali din comuna Bodești;
27. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
28. Evidența dosarelor de alocație pentru susținerea familiei, a beneficiarilor de ajutor social și a a beneficiarilor pentru încălzirea locuinței cu lemne, gaze naturale și energie termică
29. Lista beneficiarilor de prestații sociale.

**LISTA**

**cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Bodești care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
3. Documentele de identitate, cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată; dosarele întocmite pentru divorțurile administrative;
5. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
6. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Bodești și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
8. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor care țin de păstrarea secretului fiscal;
9. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
10. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004, precum și documentele Comitetului local pentru situații de urgență întocmite în baza actelor normative în vigoare;
11. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
12. Planul de protecție civilă al comunei Bodești;
13. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
14. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
15. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele compartimentului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
16. Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care instituția Primarului, Consiliul Local sau una din instituțiile subordonate este parte;
17. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primăriei comunei Bodești, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
18. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
19. Sesizările și documentele Comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
20. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
21. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;

Președinte de ședință,  
Burdului Eugen

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA BODESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 84 din 31.10.2017

**Cuquantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de copiere a documentelor deținute de Primăria Bodești care conțin informații de interes public**

De la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, se stabilesc următoarele taxe speciale pentru prestarea serviciului de copiere a documentelor care conțin informații de interes public:

Nr. crt.	Denumire taxa	Cuquantumul taxei pentru anul 2013
1	Pentru eliberarea de copii conform cu originalul de pe înscrisurile aflate în arhiva instituției (lei/pag.) -format A4 -format A3	4 5
2	Pentru eliberarea de copii simple de pe înscrisurile aflate în arhiva instituției (lei/pag.) -format A4 -format A3	2 3

2. Modul de calcul al taxei speciale de copiere și încasarea acesteia:

*a)* După înregistrarea cererii de solicitare , persoana interesata achita la casieria Primăriei comunei Bodești, prin poștă sau prin virament în contul comunei Bodești, suma stabilita în funcție de calculul efectuat de funcționarul responsabil cu pregătirea copiilor de eliberare;

*b)* Solicitantul va fi notificat până la termenul pentru comunicare sa se prezinte la primărie pentru achitarea taxei speciale, indicându-se suma necesară sau să o transmită prin posta/virament, după caz.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de copiere si legalizare;

- achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 si A3, dotarea si amenajarea încăperii in care funcționează echipamentul, alte dotări.

Președinte de ședință,  
Burdului Eugen