

Anexa nr. 6  
la hotararea nr. 23 din 20.06.2013 privind aprobarea  
concesionarii prin licitație publică a pajiștilor (izlazarilor  
comunale) din domeniul public al comunei Bodești, ramase  
neconcesionate

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**proiectul de hotărâre privind aprobarea concesionarii prin licitație**  
**publică a pajiștilor (izlazarilor comunale) din domeniul public al**  
**comunei Bodești , ramase neconcesionate**

In conformitate cu Regulamentul procedurii de licitatie, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informatii generale privind concedentul
2. Instrucțiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de concesionare;
3. Caietul de sarcini;
4. Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
5. Informații detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigătoare, precum si ponderea lor;
6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

**I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

Concedent: Comuna Bodești, CIF 2613133

Adresa postala: Localitatea: Bodești, sat Bodești, judetul Neamț, Email:  
primariabodesti@yahoo.com, tel 0233243007, Fax: 0233243088

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 4

Documentatia de atribuire se poate ridica de la adresa mentionata mai sus, compartimentul urabanism si amenajarea teritoriului, pana cel tarziu la data stabilita in Calendarul procedurii

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA**  
**PROCEDURII DE CONCESIONARE;**

Procedura selectată este licitația deschisa cu strigare, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția

persoanei interesate, pe suport de hartie, cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel incat respectarea de către concedent a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația in care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a răspunde, in mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Fără a aduce atingere termenului de mai sus, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizata in Calendarul procedurii, la adresa: Primăria comunei Bodești, sat Bodești, județul Neamț. Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizata in Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizata in Calendarul procedurii. Deschiderea ofertelor depuse se va face in data stabilita in Anuntul de licitatie la sediul concedentului din Bodești, sat Bodești, jud Neamț, sala de consiliu, in prezența comisiei de evaluare si a reprezentanților ofertanților.

Concedentul nu are dreptul să deschidă ofertele înainte de data si ora sus menționate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere, prevăzută mai sus.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decat cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți, in sensul primirii de către concedent a cel puțin 3 plicuri pentru fiecare lot conținand oferte.

Plicurile, inchise si sigilate, se predau de catre concedent comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută in anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor in sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor si a datelor prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să intrunească condițiile prevăzute la art.10.7 din Caietul de sarcini.

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul evaluării ofertelor, astfel:

- ofertanții calificați sunt invitați în cadrul unei sesiuni ulterioare să prezinte nivelul redeventei;
- ofertanții ale căror oferte au fost excluse sunt informați cu privire la motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Concedentul informează ofertanții calificați despre data stabilită pentru sesiunea de prezentare a ofertei financiare, respectiv stabilirea nivelului redeventei, prin licitație cu strigare.

Pretul de pornire la licitație este de stabilit conform hotărârii Consiliului local Bodești prin care a fost aprobată această documentație.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul sesiunii de prezentare a ofertei financiare și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport privind rezultatul procedurii, pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

Contractul de concesiune se încheie după împlinirea unui termen de 6 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în maxim 3 zile calendaristice de la primirea acesteia.

Pentru determinarea ofertei castigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

Oferta castigătoare este oferta care prezintă cel mai mare nivel al redeventei.

### III. CAIETUL DE SARCINI

– anexa la Documentația de atribuire

### IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului, însoțite de scrisoarea de înaintare (conform model anexat) într-un plic închis și sigilat.

Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_".

Plicul va trebui să conțină documentele precizate la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului de la momentul depunerii și până la împlinirea unui termen de 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Pentru ofertantul declarat castigator oferta are caracter obligatoriu până la momentul încheierii contractului.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul procedurii de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă.

### V. CRITERIU DE ATRIBUIRE

CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENTEI

### VI. CAI DE ATAC

Conform CAP. IX SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Caietul de sarcini

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

#### VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

– Prevederile O.U.G. nr. 34/2013, Ordinului 2051/2013 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cauzele prevăzute în Caietul de sarcini, Documentația de atribuire și Regulamentul procedurii de licitație.

Președinte de ședință,  
Lazăr Gheorghe

Contrasemnat pentru legalitate,  
Secretar,  
Bostan Ionel

**Anexa la documentati de atribuire  
Formulare**

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
{denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut in Monitorul Oficial/Ziarul  
..... cu nr ..... din ..... , privind aplicarea  
procedurii pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de concesiune), noi.....  
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul

.....  
.....  
..... seria/numărul,

emitentul) privind garanția pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite  
de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Formularul F1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Formular F2  
Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....  
( denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... ( se menționează procedura ), avand ca obiect ..... ( denumirea podusului, seviciului sau lucrării ), la data de ..... ( zi/lună/an ), organizată de ..... ( denumirea autorității contractante ), particip si depun ofertă:  
 in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociației.....;  
 ca subcontractant al .....;  
( Se bifează opțiunea corespunzătoare )
2. Subsemnatul declar că:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint in anexă.  
( Se bifează opțiunea corespunzătoare )
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, in cazul in care vom fi desemnați castigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractană are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... ( denumirea si adresa autorității contractante ) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.



Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

FORMULAR F3  
Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA  
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII

- Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Inregistrare:

Numele si functia:

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul Intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie

Intreprindere legata Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii\*1)

Exercitiul financiar de referinta \*2)

Numarul mediu anual de salariati

Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)

Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina

Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie

(respectiv microIntreprindere, categorie

(respectiv microIntreprindere, Intreprindere

mica, mijlocie sau mare).

Nu

Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura \_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura

---

\*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou

Infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Formularul F 4  
Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere, persona fizica, care va participa la procedura de concesiune organizată de . ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de concesiune în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de concesiune sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acesta;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a

include in respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....  
Numele și prenumele semnatarului

.....  
Capacitate de semnătură

.....  
Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....  
Țara de reședință

.....  
Adresa

.....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....  
Telefon / Fax Data

.....

Formular F5  
Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului  
Subsemnatul(a), . . . . .  
reprezentant imputernicit al S.C. .... ,  
/persoana fizica, cu sediul in (adresa ofertantului).....  
, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals  
în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare  
privind protecția mediului.

Data completării.....  
..... (semnătură autorizată și stampilă)