

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Bodești, județul Neamț

CAPITOLUL I – Date generale

1.1 Autoritatea contractantă

Comuna Bodești

1.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Bodești. Activitățile serviciului public de salubritate din comuna Bodești, județul Neamț, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, de la utilizatorii casnici, persoane fizice, agenți economici și instituții publice, întreținerea curățeniei la punctele de precolectare;

- Precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase și nepericuloase, bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință;

- Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile.

1.3 Prezentarea comunei Bodești

Comuna Bodești se întinde pe o suprafață de 6353 hectare, așezată la o distanță de 20 km de municipiul Pitra Neamț și 35 km de orașul Târgu Neamț, fiind străbătută de drumul național 15C Piatra Neamț-Târgu Neamț..

Satele ce compun comuna Bodești sunt: Bodești, Bodeștii de Jos, Corni și Oșlobeni.

Organizare administrativă

Populația în comuna Bodești este de 5120 locuitori și există un nr. de 1936 gospodării

CAPITOLUL II- Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în HG nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a HG nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor - cadru de aplicare a O.G.nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

S-a ținut cont, de asemenea, de prevederile legale din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- Legea nr. 215/2001 republicată;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- HG nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- O.UG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr.426/2001 pentru aprobarea O.UG. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- HG.Nr.1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, republicată;
- HG. Nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordin nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului –cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 110 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire,ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL III –

Descrierea serviciului public de salubritate a comunei Bodești

3.1 Considerații de ordin general

Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat,coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Protecția sănătății publice;
- Autonomia locală și descentralizarea;
- Responsabilitatea față de beneficiari;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Calitatea și continuitatea serviciului;
- Tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- Nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- Dezvoltarea durabilă.

3.2 Desfășurarea activității de salubritate

Serviciul public de salubritate a comunei Bodești include în principal următoarele activități;

- Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;

- Preselectarea, organizarea reciclării deseurilor si valorificarea deseurilor re folosibile;

Activitatea de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere se desfășoară pe toată raza comunei Bodești.

Numărul populației pentru care se plătește taxa de salubritate este de : 4000 locuitori .

Cantitatea totală de deseuri produsă : cca **1975 m³/an**.

Descrierea serviciilor din cadrul activității de salubritate

A. Serviciul public de salubritate menajeră se realizează prin exploatarea construcțiilor si instalațiilor componente ale sistemului de salubritate, cu respectarea normelor si reglementărilor in vigoare cu privire la igiena, sănătate publică si protecția mediului.

Sistemul public de salubritate menajeră asigură:

- Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor menajere si a celor asimilate acestora;

- Organizarea in locuri special amenajate si autorizate conform legii a depozitării si valorificării materialelor reciclabile recuperate;

- Desființarea rampelor neautorizate;

- Eliminarea depozitării deseurilor in locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care sunt răspunzători pentru aceste fapte.

De asemenea, in vederea asigurării igienei, sănătății publice si respectării normelor de mediu in vigoare, serviciul cuprinde si activități de dezinfectare a locurilor de depozitare si precolectare, a recipientelor de colectare precum si a mijloacelor de transport si colectare a deseurilor solide.

(1) Precolectarea deseurilor menajere si a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice si cele juridice si reprezintă depozitarea temporară – de scurtă durată – a deseurilor in recipiente.

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea in containere adecvate a deseurilor de sticlă, plastic, hartie, separat de deseurile menajere propriu-zise. In prezent, in comuna Bodești nu se realizează colectare selectivă a deseurilor, precolectarea deseurilor solide si a celor asimilabile acestora se realizează in saci menajeri si pubele la gospodării individuale.

Avand in vedere necesitatea respectării directivelor Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deseurilor menajere, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte programul propriu de dotare tehnico- materială.

(2) Colectarea deseurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv in încărcarea deseurilor menajere din punctele de colectare (gospodăriile individuale si ale persoanelor juridice). In desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.1028/2004 si ale Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Activitatea de colectare a deseurilor menajere se desfășoară conform programelor stabilite in concordanță cu nevoile populației si ale agenților economici, operatorul urmand să isi doteze baza materială si structura de personal in funcție de cerințele menționate anterior, astfel incat să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent.

(3) Transportul deseurilor menajere se face de către operator la platforma de deseuri cea mai apropiata de comuna Bodești, iar in situatia in care va fi inchisa aceasta rampa in locurile stabilite de autoritățile judetene competente in acest domeniu.

După implementarea precolectării selective a deseurilor menajere, deseurile reciclabile vor fi valorificate in condițiile legii.

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport si dezinfectarea acestora.

(4) Operatorul este obligat să ia măsuri pentru desființarea depozitelor neautorizate, eliminarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și anunțarea organelor abilitate pentru sancționarea celor care sunt răspunzători de aceste fapte.

Desființarea rampelor neautorizate reprezintă o necesitate, în condițiile în care pe raza comunei există zone – la limita cu extravilanul sau puncte situate pe diferite străzi -unde persoane fizice sau juridice abandonează sau depozitează deșeuri în mod constant sau sporadic. Aceste rampe sunt dezafectate periodic, presupunând un important volum de muncă și eforturi financiare deosebite.

În baza principiilor care guvernează serviciile publice de gospodărie locală, identificarea și sancționarea celor care depozitează sau abandonează deșeuri în locuri nepermise va fi stabilită prin hotărâre de Consiliu Local, în sarcina Primăriei comunei Bodești.

B. Serviciul colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din Activități de construcții, demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință

Deșeurile din demolări și construcții reprezintă o problemă majoră în momentul actual, deoarece cea mai mare parte a acestora este depozitată pe domeniul public dând naștere în așa fel fenomenului de depozitare neautorizată.

În scopul reducerii/ eliminării acestui fenomen Consiliul Local al comunei Bodești va institui obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construire cu societatea castigatorie a licitației în vederea ridicării și depozitării acestor tipuri de deșeuri.

La eliberarea autorizației de construire sau desființare trebuie prezentat un contract încheiat cu societatea care va colecta deșeurile din construcții pentru ridicarea și depozitarea deșeurilor rezultate. Depozitarea deșeurilor în amplasamentele stabilite de Primărie se poate face după plata taxei locale pentru acoperirea cheltuielilor efectuate în acest domeniu.

În cazul în care proprietarul imobilului ce se construiește sau se desființează se angajează să evacueze cu forțe proprii deșeurile rezultate și să le depoziteze în zona amenajată special, se plătește la casieria Primăriei comunei Bodești o taxă de depozitat al cărui quantum va fi stabilit prin hotărâre de Consiliu Local.

În cazul în care proprietarii imobilelor ce se construiesc, se renovează sau se demolează nu încheie contract cu societatea care va fi desemnata castigatorie a licitației și depozitează deșeurile din construcții în alte spații decât cel stabilit cu Primăria comunei Bodești, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda contravențională.

C. Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile

În scopul implementării, colectării selective a deșeurilor re folosibile de la populație, vor fi amenajate platforme de colectare și dotate cu europubelele pentru colectarea deșeurilor reziduale și boxe de colectare pentru deșeurile de hartie/ cartoane și PET.

CAPITOLUL IV.

Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de salubritate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte ce se impun în realizarea studiului sunt:

- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația U.E.;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate,

modernizarea infrastructurii si sistemului logistic existent;

- Necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deseurilor;
- Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat si sănătos locuitorilor

comunei Bodești.

4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupurile de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in comuna Bodești sunt:

a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice – locuitori ai comunei Bodești;
- Agenți economici care isi desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Bodești;
- Instituții publice cu sedii sau filiale in comuna Bodești.

b) Primăria comunei Bodești – Serviciul de salubritate si igienizare - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop in care efectuează controlul si urmărirea activității de salubritate stradală efectuată de către operator.

c) Prestatorii de servicii de salubritate - care au ca obiectiv obținerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite;

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda da Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea si controlul aplicării de către persoane fizice si juridice a reglementărilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative in domeniul protecției mediului;

- Agenția de Protecție a Mediului Neamț – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea si urmărirea stadiului de indeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritățile publice locale in vederea implementării Programului județean de gestionare a deseurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deseuri si deținători de substanțe chimice periculoase;

- Direcția de Sănătate Publică Neamț – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale in domeniul sănătății publice;

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală – A.N.R.S.C. – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței si a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate(stakeholders)

In general, deseurile stradale, menajere si industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si de risc pentru mediu si sănătatea publică.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj si disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață – in cazul depozitării deseurilor in apropierea raurilor

(pe malul acestora);

- Poluarea panzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc in depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;

- Modificări ale fertilității solurilor si ale compoziției biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activității de salubritate in comuna Bodești au diverse nevoi , care vor fi analizate in cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- Să nu le fie afectată sănătatea din cauza poluării aerului, apelor si solului;
- Să circule pe străzi curate;

- Să se plimbe și să se recreze în parcuri curate.

b) Primăria comunei Bodești – Serviciul de Salubritate are ca obiective/ nevoi:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;

- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

- Organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

c) Prestatorul de servicii de salubritate:

- Realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;

- prestarea serviciilor în condiții de calitate.

d) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- Protejarea mediului înconjurător;

- Înlăturarea surselor de poluare a aerului și apele provenite de la depozitele de deseuri, protecția stării de sănătate a locuitorilor.

4.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate:

4.2.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care stipulează că :

ART. 6. (1) Autoritățile administrației publice locale au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

a) Stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) Elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) Participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare comunitară sau la o asocieră în parteneriat public-privat, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006;

e) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ –teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) Participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/ sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări, modernizări;

h) Elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

i) Stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

j) Adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea revalorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;

k) Stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) Mediarea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;

n) Sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate; monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

Art. 23 „(1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;

- gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ – teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice”.

4.2.2. Motive de ordin economico - financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație deschisă a serviciului de salubritate constau în:

(a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) și al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

(b) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei comunei Bodești să suplimenteze numărul de străzi comunale pe care se va face salubritatea, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil.

(c) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale U.E. referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat mare iar Primăria comunei Bodești nu deține sursele necesare de finanțare. Prin urmare, concesiunea acestui serviciu unui operator economic care deține deja dotările și personalul necesar reprezintă o economie la bugetul local.

(d) Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici ceea ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă.

(e) La expirarea contractului de delegare a gestiunii, toate investițiile efectuate de către operator vor reveni de drept gratuit și libere de orice sarcini operatorului.

4.2.3. Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă

dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea efectua servicii de salubritate de calitate ridicată.

b) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 180001 privind sistemul securității și sănătății în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

4.2.4. Motive de ordin social

a) Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece ofertanții vor avea personal calificat față de personalul necalificat și de asemenea pentru instruirea personalului.

b) Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

4.3. Beneficiile concesionarii

Situația viitoare (în urma concesionării).

1. Costul serviciilor.

Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

a) În contractul de concesionare a serviciilor se vor stabili criteriile de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria comunei Bodești a calității serviciilor realizate. De asemenea vor fi selectați ofertanții care au certificare ISO 9001, ISO 14001, OH SAS 18001.

În plus, vor fi stabilite penalizări care vor motiva concesionarul să salubrizeze adecvat domeniul public, utilizatorii, persoane fizice și juridice. De asemenea, concesionarul va trebui să constituie o garanție de bună execuție a serviciilor sale.

b) Dotările tehnice. Prin criteriile de selecție a ofertelor sunt favorizați ofertanții care oferă pentru salubritatea comunei Bodești un suficient număr de mașini și utilaje performante.

c) Organizarea operatorului de salubritate. Conform criteriilor de selecție a ofertanților, se vor acorda puncte pentru raportul personal specializat/personal necalificat, pentru instruirea personalului și pentru motivarea unei performanțe a acestuia.

3. Cantitatea serviciilor. Avantajul concesionării serviciului de salubritate prin selectarea ofertelor în urma licitației publice îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife avantajoase pentru o calitate mare, ceea ce va permite Primăriei comunei Bodești să suplimenteze numărul de străzi pe care se va face salubritatea deci și cantitatea de lucrări.

CAPITOLUL V.

Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate al comunei Bodești

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, concesionarul serviciilor de salubritate ar trebui să facă investiții pentru:

1. Realizarea unui program de mediatizare, constientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.

2. Dotarea

- **Sacii menjeri și recipientele de pre-colectare vor fi asigurate de operatorul serviciului;**

- Dotarea cu utilaje performante în vederea colectării selective a deșeurilor menajere corespunzător cantității de deșuri produsă zilnic și frecvenței de colectare.

3. Asigurarea numărului de recipiente de colectare conform STAS nr. 13387 și al Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1028/2004;

4. Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către Primărie, se poate ușor constata că investițiile necesare ar putea fi greu suportate de către autoritatea publică.

CAPITOLUL VI.

Fundamentarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate

Ordinul nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

ART.11(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, se supun aprobării Consiliului Local al comunei Bodești, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

(2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaz în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deseuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la prețul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deseuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

k) o cotă de profit.;

CAPITOLUL VII.

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, respectiv au fost prezentate interesele principalelor grupuri de interese, considerăm oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Bodești.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 care prevede următoarele:

ART.23 (1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ – teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice.

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul –cadru și cu caietul de sarcini- cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) și se aprobă de adunarea generală a asociației.

ART. 31(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru servicii de utilități publice prevăzute la art.1 alin. (2) lit. a), b), c) și d) se fac în baza unei documentații de atribuire întocmite de delegatar în conformitate cu procedura cadru privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

(2) Alegerea procedurii și aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fac prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau după caz, prin hotărâri ale adunării generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

(3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/ prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

(4) Operatorii nou - înființați pot fi admisi într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat. Regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului se elaborează și se aprobă de autoritățile administrației publice locale pe baza Regulamentului – cadru, a caietului de sarcini – cadru și a criteriilor de selecție - cadru corespunzătoare serviciului delegat. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate oferă următoarele garanții:

- Pentru operator - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare a gestiunii și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public;
- Pentru autoritatea locală
- va impune și va urmări realizarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate;
- Va obține redevența ca venit la bugetul local;
- Patrimoniul public ce face obiectul delegării de gestiune va fi întreținut, modernizat și returnat la sfârșitul perioadei.

CAPITOLUL VIII.

Durata estimată a delegării de gestiune

(1) Potrivit art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, durata maximă pentru delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate, care face obiectul prezentului

studiu, este de 2 ani sau până când devine operațional Programul de salubritate la nivel de județ, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 1 an cu acordul Consiliului local.

(2) Având în vedere că Primăria comunei Bodești este inclusă în master planul județean privind salubritatea tuturor localităților din județul Neamț, considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate din comuna Bodești, județul Neamț prin contract de delegare a gestiunii pe 2 ani prin aplicarea procedurii licitației deschise. În cazul în care programul de salubritate prevăzut în master planul județean se va implementa înaintea expirării perioadei de doi ani de la încheierea contractului de delegare a gestiunii, acesta va fi reziliat de drept.

CAPITOLUL IX.

Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

Delegarea serviciilor de salubritate se va face conform OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Aceasta indică și etapele care trebuie realizate.

ART.8 Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit prezentei proceduri - cadru este permisă numai de către operatorii licențiați de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii;

**ART.9 (1) Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin :
Licitație publică deschisă;**

(2) Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă în urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin trei oferte și cel puțin trei ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțului nu au fost depuse cel puțin trei oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin trei ofertanți, delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Delegatarul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai dacă, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor alin. (2), nu a fost desemnat un câștigător.

ART. 21 (1) Delegatarul are obligația să publice anunțul în SEAP, Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală, precum și opțional în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.

(2) Termenul de depunere a ofertelor este de minim 30 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. În calculul termenelor nu se include ziua apariției anunțului și ziua limită pentru depunerea ofertelor.”

Etapa 1 – aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate și a caietului de sarcini de către Consiliul Local al comunei Bodești ;

Etapa 2 – publicarea în SEAP, Monitorul Oficial al României, și în alte mijloace mass media a anunțului de organizare a licitației deschise pentru concesionarea serviciului de salubritate;

Etapa 3 - organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor/eventual negocierea directă;

Etapa 4 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Președinte de ședință,
Iacobaie Florin

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar,
Bostan Ionel